

مجموعه قوانین اداره دانش آموختگان

RULES OF ADMINISTRATIVE EDUCATED OF GUILAN UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان
مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

SHAMID SY - ADATIE AVE . NAMGO AVE . RASHT CITY . IRAN
POSTAL COOD : 41446 - 68164
TEL : +98131 - 3229478 - 3229945
FAX : 098131-3237287
WEBSITE : HTTP: /WWW.GUMS.AC.IR
E.MAIL : AMOUZESH GUMS

بیت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
معاونت آموزشی

مجموعه قوانین

اداره دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی گیلان

گردآوری و تدوین:

دکتر میرمحمد جلالی

محمد بشرخواه

زهرا عبدالملکی

دکتر حسن بهبودی

دکتر حمزه علی نجفزاده

همایون اسکندری

اشرف السادات سیددانش

مرداد ماه ۱۳۸۸

مجموعه قوانین: اداره دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
گردآوری و تدوین: دکتر حسن بهبودی، دکتر میرمحمد جلالی، دکتر حمزه علی نجف زاده،
محمدبشرخواه، همایون اسکندری، زهرا عبدالملکی، اشرف السادات سید دانش

چاپ: دوم ۱۳۸۸

شمارگان: ۱۰۰۰

ویراستار و خطاط: اشرف السادات سیددانش

گردآوری و تنظیم آمان: فاطمه مشیرسینایی

تایپ کامپیوتری: هنر و اندیشه

طراحی جلد: مرآت بلوری

نشانی: رشت - خیابان نامجو - خیابان شهید سیادتی - معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

فکس: ۰۱۳۱-۳۲۲۴۲۸۷-۳۲۲۸۸۴۳

تلفن: ۰۱۳۱-۳۲۲۸۸۴۵-۳۲۲۹۴۷۸

پست الکترونیکی: Amouzesh @ gums.ac.ir

فهرست مطالب

| صفحه | عنوان |
|------|-------|
| ۱۳ | مقدمه |

فصل اول آشنایی با واژه ها

| | |
|----|-------------------------|
| ۱۹ | دانشگاه علوم پزشکی |
| ۱۹ | دانشکده |
| ۱۹ | آموزشکده |
| ۱۹ | موسسه |
| ۱۹ | گروه آموزشی |
| ۱۹ | دوره |
| ۲۰ | اداره آموزش |
| ۲۰ | رشته |
| ۲۰ | گرایش |
| ۲۰ | دروس |
| ۲۱ | استاد |
| ۲۱ | دانش آموخته |
| ۲۱ | تعهدات |
| ۲۲ | سهامیه ثبت نامی و قبولی |

فصل دوم مهمترین وظایف اداره دانش آموختگان

| | |
|----|--|
| ۲۵ | اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان دانشگاه به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت |
| ۲۶ | صدور تاییدیه جهت معرفی به طرح نیروی انسانی دانش آموختگان |
| ۲۶ | صدور گواهینامه موقت تحصیلی |
| | صدور گواهی تحصیلی برای دانشجویان و دانش آموختگان، جهت شرکت در آزمونهای |
| ۲۶ | مقاطع بالاتر تحصیلی |
| | ارسال مدارک تحصیلی دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر تحصیلی پذیرفته شده اند به |
| ۲۷ | دانشگاههای متقاضی |

| | |
|----|--|
| ۲۷ | صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان |
| ۲۸ | صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی جهت دانش‌آموختگان |
| ۲۹ | معرفی دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی |
| ۲۹ | تنظیم و نگهداری دانشنامه‌های تحصیلی دانش‌آموختگان |
| ۲۹ | ثبت مشخصات فردی و تحصیلی دانش‌آموختگان در دفاتر خاص و رایانه |

فصل سوم دستورالعملها

| | |
|----|---|
| ۳۳ | دستورالعمل صدور تأییدیه برای انجام طرح نیروی انسانی دانش‌آموختگان |
| ۳۳ | تعریف طرح نیروی انسانی |
| ۳۴ | گروه‌هایی که از صدور گواهی معافیت از انجام خدمت حذف گردیده‌اند |
| ۳۴ | فارغ‌التحصیلان رشته‌های مازاد بر نیاز وزارت بهداشت |
| ۳۵ | مشمولانی که خدمات موضوع قانون را در یک مقطع انجام داده‌اند |
| ۳۵ | دانش‌آموختگان رشته‌های پروانه دار |
| ۳۶ | مراجع ذیصلاح جهت صدور گواهی انجام یا معاف از طرح نیروی انسانی |
| ۳۶ | گروه‌های معاف از انجام طرح نیروی انسانی موضوع دستورالعمل شماره ۷/۲۱۵۹۷۸/الف |
| ۴۰ | چکیده‌ای از مقررات خدمت وظیفه عمومی و دستورالعمل‌های مربوطه |
| ۴۰ | سن مشمولیت |
| ۴۰ | سال احضار |
| ۴۰ | سال اعزام |
| ۴۱ | زمان اعزام مشمولان بالاتر از دیلم |
| ۴۱ | معافیت تحصیلی دانشجویان |
| ۴۲ | معرفی دانش‌آموختگان پسر مشمول به حوزه وظیفه عمومی |
| ۴۳ | دستورالعمل صدور گواهینامه موقت تحصیلی |
| ۴۳ | ضوابط صدور گواهینامه موقت تحصیلی |
| ۴۴ | رعایت سهمیه‌های ثبت نامی در گواهینامه موقت تحصیلی |
| ۴۵ | گواهینامه موقت و اتباع غیرایرانی |
| ۴۵ | گواهینامه موقت و دانش‌آموختگان دارای سند محضری |
| ۴۵ | گواهینامه موقت و دانش‌آموختگان دارای دو یا چند مقطع تحصیلی |
| ۴۶ | دستورالعمل صدور گواهینامه، دانشنامه و ریز نمرات المثنی |
| ۴۶ | گواهینامه موقت المثنی |
| ۴۶ | دانشنامه المثنی |
| ۴۶ | ریز نمرات المثنی |

| | | |
|----|-------|--|
| ۴۹ | ..... | صدور گواهی فراغت از تحصیل |
| | | صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته‌های مرتبط پذیرفته شده‌اند |
| ۴۹ | ..... | صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که ضمن شرکت مجدد در آزمونهای سراسری در رشته‌های غیر مرتبط پذیرفته شده‌اند |
| ۴۹ | ..... | صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته‌های غیر مرتبط پذیرفته شده‌اند |
| ۵۰ | ..... | صدور گواهی فراغت از تحصیل با ذکر معدل |
| | | ارسال ریز نمرات و تحویل مدارک تحصیلی مربوط به اعضاء هیئت علمی به دانشگاههای محل خدمت آنان |
| ۵۰ | ..... | ضوابط ادامه تحصیل کاردان‌های گروه پزشکی |
| ۵۱ | ..... | شرایط تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح نیروی انسانی در رشته‌های تحصیلی غیر مرتبط |
| ۵۱ | ..... | صدور گواهی تحصیلی برای دانش‌آموختگان با اخذ وثیقه |
| ۵۱ | ..... | دانش‌آموختگانی که می‌توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند |
| ۵۲ | ..... | بورسیه‌های وزارت بهداشت و ارائه وثیقه جهت دریافت مدارک تحصیلی |
| ۵۴ | ..... | وثیقه‌گذاری برای دریافت مدارک تحصیلی (قبل از انجام طرح نیروی انسانی) |
| ۵۴ | ..... | وثیقه‌گذاری برای دریافت مدارک تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان) |
| ۵۵ | ..... | شرایط دانش‌آموختگان متقاضی وثیقه‌گذاری (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان) |
| ۵۶ | ..... | میزان اخذ وثیقه از دانش‌آموختگان (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان) |
| ۵۶ | ..... | نحوه اخذ وثیقه یا ضمانت‌نامه بانکی از دانش‌آموختگان متقاضی اخذ مدارک تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان) |
| ۵۷ | ..... | نحوه آزادسازی وثیقه یا ضمانت‌نامه بانکی |
| ۵۸ | ..... | دستورالعمل صدور تائیدیه تحصیلی |
| ۵۹ | ..... | تعهدات آموزش رایگان |
| ۵۹ | ..... | سهمیه‌های ثبت نامی و میزان تعهدات هر یک |
| ۶۱ | ..... | صدور تائیدیه تحصیلی |
| ۶۱ | ..... | مدارک مورد نیاز جهت صدور تائیدیه تحصیلی |
| ۶۲ | ..... | شرایط صدور تائیدیه تحصیلی |
| | | نحوه صدور تائیدیه تحصیلی در صورت مغایرت تعهدات دانش‌آموخته با کارکرد وی |
| ۶۳ | ..... | در واحد متقاضی مدرک (انتقال تعهدات) |
| ۶۴ | ..... | مواردی که اخذ عدم نیاز جهت صدور تائیدیه تحصیلی ضرورت نخواهد داشت |
| | | چگونگی صدور تائیدیه تحصیلی برای متعهدین خاص (دارای تعهد محضری به وزارت بهداشت و درمان) |
| ۶۵ | ..... |  |

| | |
|----|--|
| ۶۶ | سازمانهای مرجع جهت انجام مکاتبات انتقال تعهدات متعهدین محضری در صدور تائیدیه تحصیلی |
| | صدور تائیدیه تحصیلی جهت متعهدین خاص در صورت عدم موافقت سازمانهای مرجع |
| ۶۶ | با انتقال تعهدات دانش آموخته |
| | صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش آموختگانی که تعهد محضری به سازمانها و مراکزی غیر از |
| ۶۶ | وزارت بهداشت دارند |
| ۶۷ | صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش آموختگان مشمول انجام طرح نیروی انسانی در حین انجام آن |
| ۶۷ | صدور تائیدیه تحصیلی برای رشته‌های معاف از طرح نیروی انسانی و مشمولین خدمت نظام وظیفه |
| ۶۷ | صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان عضو نیروهای مسلح |
| ۶۸ | مرجع رسمی صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش آموختگان عضو رسمی سپاه |
| ۶۸ | مراکز ذیربط برای صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان عضو نیروهای مسلح |
| | صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش آموختگان متقاضی اخذ پروانه دائم، پروانه مطب، شماره |
| ۶۸ | نظام پزشکی و ... |
| | صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش آموختگانی که مقطع تحصیلی بالاتر را در داخل کشور و |
| ۶۸ | مقطع قبل را در خارج از کشور با تمام رسانده‌اند |
| ۶۹ | صدور تائیدیه برای دانش آموختگان دارای مدارک معادل |
| ۶۹ | صدور تائیدیه تحصیلی برای متخصصین جهت شروع ضریب K و پایان آن |
| | دستورالعمل صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی |
| ۷۰ | تعریف تعهدات |
| ۷۱ | انواع تعهدات |
| ۷۱ | تعهدات آموزش رایگان |
| ۷۱ | سهمیه‌های ثبت نامی در کنکور سراسری و میزان تعهدات هر یک |
| | محل انجام خدمت دانش آموختگان منطقه‌ای و نحوه عمل در صورت مغایرت گواهی کار با |
| ۷۳ | سهمیه ثبت نامی |
| | شرایطی که براساس آن متعهدین مناطق ۲ و ۳ قادر خواهند بود تعهدات دو برابر خود را در هر |
| ۷۳ | نقطه از کشور انجام دهند |
| ۷۴ | مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی |
| ۷۵ | طرح نیروی انسانی و صدور مجوز تحویل مدارک |
| ۷۵ | تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی و صدور مجوز تحویل مدارک |
| ۷۶ | کارت پایان خدمت وظیفه عمومی و صدور مجوز تحویل مدارک |
| ۷۶ | پروانه دائم و صدور مجوز تحویل مدارک |
| ۷۶ | گواهی انجام کار داخل کشور و صدور مجوز تحویل مدارک |
| ۷۷ | شرایط گواهی کار صادره توسط بخش خصوصی معتبر |
| ۷۸ | محاسبه مدت طرح نیروی انسانی به عنوان گواهی کار |

- ۷۸ گواهی کار صادره برای پرسنل نیروهای مسلح
- ۷۹ گواهی کار صادره توسط سازمان بیمه تامین اجتماعی
- ۷۹ گواهی کار صادره برای اعضاء هیأت علمی قراردادی دانشگاهها
- سلسله مراتب آزاد سازی مدرک و انجام تعهدات برای دانش آموختگان دارای چند مقطع
و رشته تحصیلی ۷۹
- ۸۰ مدت خدمت سربازی و گواهی کار
- ۸۰ گواهی کار صادره برای دانشجویان رزمنده، آزاده و جانباز
- ۸۱ مجوز تحویل مدارک اعضاء رسمی نیروهای مسلح
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگانی که قبل از انجام کامل تعهدات آموزش رایگان
در مراکز دولتی به درجه بازنشستگی نائل می گردند ۸۱
- ۸۲ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگانی که قبل از انجام کامل تعهدات فوت می نمایند
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگانی که در یک زمان در دو محل متفاوت بصورت
تمام وقت اشتغال بکار داشته اند ۸۲
- ۸۲ تحویل دیپلم دبیرستان و گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- ۸۲ نحوه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقاطع مختلف دانش آموختگان
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره های شبانه
با سهمیه ثبت نامی آزاد ۸۲
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره شبانه با
سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ ۸۳
- ۸۳ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره روزانه
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای ph.D که فاقد
تعهدات خاص می باشند ۸۴
- ۸۴ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع دکترای عمومی پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی
- ۸۵ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دو یا چند مقطعی
- ۸۶ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دارای مدارک معادل
- ۸۷ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دوره تکمیلی کارشناسی
- مجاز تحویل مدارک دانش آموختگان سهمیه قبولی انتقالی خارج از کشور و بورسیه های
خارج از کشور وزارت بهداشت ۸۸
- ۸۹ مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان اتباع غیرایرانی
- ۹۰ **تعهدات خاص**
- ۹۰ انواع اسناد اخذ شده از دانش آموختگان
- صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت
اخذ شده است ۹۱

- مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی و صدور مجوز تحویل مدارک..... ۹۱
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد خدمت ۵ ساله روستایی ۹۱
- تعهدات خاص پذیرفته‌شدگان دوره‌های شبانه ۹۲
- تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت‌نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته‌شدگان اخذ شده است ۹۲
- شرایط گواهی کار در صورت تفاوت سهمیه ثبت‌نامی و قبولی با سند اخذ شده ۹۲
- تعهدات مربوط به دانش‌آموختگان سهمیه استانداری‌ها ۹۲
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد خدمت به استانداریها ۹۳
- تعهدات مربوط به دانش‌آموختگان رشته دندانپزشکی دارای سهمیه استانی خاص ۹۳
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد سهمیه استانی خاص ۹۳
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری
عمومی متعهد محضری به وزارت بهداشت ۹۳
- خرید تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری
عمومی متعهد محضری به وزارت بهداشت ۹۴
- مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ph.D) و صدور مجوز تحویل مدارک ۹۴
- تعهدات خاص یک برابر مدت تحصیل مقطع کارشناسی ارشد ۹۵
- نحوه اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ارشد رشته‌های گروه پزشکی ۹۵
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد ۹۵
- خرید تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد ۹۵
- تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای (بورس تحصیلی) اخذ شده است ۹۶
- دانش‌آموختگان بورسیه داخل کشور و میزان تعهدات آنان ۹۶
- تعهدات دانش‌آموختگان کارشناسی ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور
استفاده نکرده‌اند ۹۶
- نحوه محاسبه میزان تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل کشور ۹۷
- میزان تعهدات دانش‌آموخته‌ای که کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده ۹۷
- خرید تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل وزارت بهداشت ۹۷
- انتقال تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل وزارت بهداشت ۹۷
- شرایط تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور
استفاده نموده‌اند ۹۸
- نحوه محاسبه تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه خارج از کشور ۹۸
- تعهدات دانش‌آموختگان دکتری تخصصی ph.D که از مزایای بورس تحصیلی و مأموریت
آموزشی استفاده نکرده‌اند ۹۸
- تعهدات دانش‌آموختگانی که در مدت تحصیل از (مأموریت آموزشی) استفاده نموده‌اند ۹۹
- تعهدات مأموریت آموزشی نیمه وقت دانشجویان ۹۹

- ۱۰۰ محاسبه میزان تعهدات دانش آموختگان استفاده کننده از مزایای ماموریت آموزشی
- میزان تعهدات دانش آموخته‌ای که از ماموریت آموزشی استفاده کرده ولی فاقد سند تعهد
- ۱۰۰ محضری می‌باشند
- میزان تعهد دانش آموخته‌ای که از او سند محضری ماموریت آموزشی اخذ شده ولی از
- ۱۰۰ ماموریت فوق استفاده ننموده
- ۱۰۱ میزان تعهدات دانش آموختگان جانبازی که در مدت اشتغال از ماموریت آموزشی استفاده کرده‌اند
- ۱۰۱ خرید تعهد دانش آموختگانی که در مدت تحصیل از مزایای مأموریت آموزشی استفاده کرده‌اند
- ۱۰۱ مقاطع تخصصی پزشکی و صدور مجوز تحویل مدارک
- ۱۰۱ پایان نامه دستیاران تخصصی
- ۱۰۱ عنوان پره خورد و خورد در مورد دانش آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی
- ۱۰۲ اخذ تعهدات محضری از دستیاران تخصصی پذیرفته شده
- ۱۰۲ پذیرش دستیار تخصصی و تعهد خدمت در نقاط محروم
- ۱۰۲ تعهدات دانش آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی
- مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان مقطع
- ۱۰۳ تخصص پزشکی دارای سند تعهد محضری
- تعهدات دانش آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی که دارای سند محضری به سایر سازمانها
- ۱۰۳ و ادارات دولتی غیر از وزارت بهداشت می‌باشند
- تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان مقاطع تخصص پزشکی که در دوره تحصیل
- ۱۰۴ شهریه پرداخت نموده‌اند و تعهد محضری به وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه‌ها ندارند
- تعهدات دانش آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی که بدلیل بیماری از انجام تعهد (ضریب کا)
- ۱۰۴ معاف می‌باشند
- مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز برای مشمولین خدمت (ضریب کا) که اقدام به خرید
- ۱۰۴ باقیمانده تعهدات نموده باشند
- ۱۰۴ شرایط صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع تخصصی دندانپزشکی
- ۱۰۵ شرایط صدور مجوز تحویل مدارک متخصصین داروسازی
- ۱۰۵ شرایط صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان مقاطع فوق تخصصی پزشکی
- ۱۰۵ تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه
- ۱۰۶ انجام تغییرات در شناسنامه
- ۱۰۶ خرید تعهدات آموزش رایگان

فصل چهارم

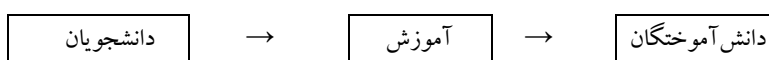
مهمترین مباحث موجود در آیین‌نامه‌های آموزشی در ارتباط با تعداد

واحد درسی، طول دوره و فراغت از تحصیل

- تعداد واحدهای درسی در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکتری عمومی ۱۱۳
- تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ... ۱۱۳
- تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۱۳
- تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۱۱۴
- طول دوره
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۱۱۴
- مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۱۴
- مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۱۱۵
- فراغت از تحصیل
- فراغت از تحصیل در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۱۱۶
- فراغت از تحصیل در مقاطع دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی ۱۱۸
- نمودارهای آماری ۱۱۹

مقدمه

در دنیایی که هر دوره شاهد تحولات سریعی در زمینه های علمی، فنی، اطلاعات، ارتباطات اقتصادی و اجتماعی می‌باشیم، ضروری است که انسانها را برای این تغییرات آماده نمائیم. آموزش فرآیندی است که هدف اصلی آن تغییر در دانش، مهارتهای علمی و نگرش افراد است. بنابراین آموزش نیروی انسانی را باید در راس برنامه‌ها قرار داد و هزینه‌های آن را سرمایه‌گذاری برای توسعه تلقی نمود. اگر انسان را محور توسعه بدانیم، آموزش، زمینه ایجاد آن خواهد بود زیرا که نتیجه آن تغییر رفتار و زندگی انسانها است بخصوص در عصر حاضر که کلیه جوامع بدنبال توسعه تکنولوژیک و فرهنگی هستند نقش دانشگاهها به عنوان مرکز انجام پژوهش و تولید دانش بیشتر آشکار می‌گردد. بنابراین کیفیت آموزش به معیار اصلی در رقابت نامحسوس بین ملتها مبدل شده زیرا که نوع و کیفیت محصولات تولیدی و خدمات، متاثر از نحوه تفکر و طرز عمل و تصمیم‌گیری مدیران و متفکرین و برنامه‌ریزانی است که ثمره آموزشهای سیستمهای دانشگاهی می‌باشند. جامعه در یکی از حساسترین مراحل زندگی و یادگیری فرزندان خود، آنان را در اختیار دانشگاهها قرار می‌دهد و این انتظار را دارد که مجموعه مذکور آنان را آنگونه تربیت نماید که هم قادر به فعالیت در نظامهای تولیدی و خدماتی بوده و هم قادر به پاسخگویی به نیازهای روزافزون و جدید آن. مسئولیت دانشگاهها در تربیت نیروی انسانی در فرآیندی بدین شکل انجام می‌پذیرد که در واقع فرآیند مرکزی نظام آموزش عالی است.



در این فرآیند دانشجو به عنوان (درون داد)، پس از عبور از مرحله آموزش به صورت دانش‌آموخته (برون داد) از سیستم خارج می‌گردد. هدف از این فرآیند تربیت نیروی انسانی مورد نیاز جامعه می‌باشد و بهبود کیفیت آموزش نیز در بهبود عملکرد همین فرآیند معنی

می‌یابد که برای ارتقاء آن باید تمامی عناصر تاثیرگذار بر فرآیند را شناخت و از عقاید آنان بهره گرفت. دانشجویان، اعضای هیأت علمی؛ مسئولین دانشگاه، کارکنان آموزش، دانش‌آموختگان، کارفرمایان و صاحبان مشاغل همگی به نوعی با آموزش عالی در ارتباط هستند. در یک نظام آموزشی خوب برنامه‌ریزان آموزشی با توجه به بازخوردهای دریافتی از دانشجویان و دانش‌آموختگان و ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی و کارکنان آموزشی و بازننگری برنامه‌های آموزشی نسبت به اصلاح و ارتقاء نظام آموزشی اقدام می‌نمایند. آنچه که امروز مورد نیاز است اطمینان از متناسب بودن برنامه‌های آموزشی است. ضروری است سیستم آموزشی در تمامی سطوح بازننگری شده و به سمتی پیش رود که هماهنگ با ساختار و تامین‌کننده نیازهای واقعی جامعه باشد.

دکتر میرمحمد جلالی
معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

نیازهای جامعه با توجه به دگرگونیهای عصر حاضر در حال تغییر است، حال آنکه آموزش شیوه‌های سنتی خود را حفظ نموده است. توسعه زندگی انسان منوط به اصل آموزش بوده و آموزش یعنی دستیابی به تجربیات و اندیشه‌های علمی نسلهای گذشته و انتقال آن به نسلهای جدید و برای انجام این امر ضروری است که یک برنامه آموزشی مدون و منسجم با اهداف آموزشی تدوین گردد. آنچه که امروز مورد نیاز است اطمینان از متناسب بودن برنامه‌های آموزشی است، دیگر نمی‌توان از مدل‌های قدیمی و یا همچون کشورهای در حال توسعه از نمونه‌های خارجی الگوبرداری کرد. ضروری است سیستم آموزشی در تمامی سطوح بازنگری شده و به سمتی پیش رود که هماهنگی با ساختار و تأمین‌کننده نیازهای واقعی جامعه باشد و در این راستا موفقیت سیستم آموزشی در گرو این است که اهداف آن به وضوح تعریف گردیده و آموزشها بر مبنای اهداف تعیین شده باشد.

سازمانهای آموزشی در هر جامعه‌ای مسئولیت امر تربیت و تجهیز نیروی انسانی مورد نیاز سایر مراکز را بر عهده دارند. نظریه پردازان توسعه در کشورهای پیشرفته، توسعه را بدون توجه به برنامه‌ریزیهای آموزشی غیر ممکن می‌دانند. یکی از معیارهای اساسی در برنامه‌ریزی تعیین چارچوب اهداف کلی آنهاست، اهداف برنامه‌ریزیهای آموزشی منبعث از ارزشهای اجتماعی، فرهنگی هر جامعه است. از مهمترین وظایف برنامه‌ریزان آموزشی این است که فعالیتهای آموزشی در هر سطح را با توجه به نیازها، شرایط و امکانات موجود و با رعایت ارکان پنجگانه برنامه‌ریزی: هدف - روش - وسایل - عمل و ارزشیابی طراحی نمایند و برنامه‌ریزی نیز زمانی ثمربخش و ضامن تأمین منابع نظام آموزشی و احتیاجات جامعه خواهد بود که فعالیتی مستمر، جامع و انعطاف‌پذیر و قادر به انطباق با سایر برنامه‌ها بوده و زمان نیز در تعیین اهداف مدنظر قرار گیرد و برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت، درازمدت در هماهنگی با هم و با توجه به میزان تغییرات زمان در اهداف کلی بازتاب یابد. توسعه همه جانبه در دراز مدت بدون وجود یک نظام آموزشی مناسب و پویا فرضی پندار گرایانه خواهد بود.

نیاز به داشتن مجموعه‌ای جامع از قوانین و آئین‌نامه‌های دانش‌آموختگان دانشگاه، خلاءای که همواره در ارتباط با حوزه دانش‌آموختگان وجود داشته، ایجاب نمود که در سال ۱۳۸۷ اولین مجموعه مشتمل بر چهار فصل تهیه و تنظیم گردد. مجموعه حاضر دومین چاپ کتاب می‌باشد که ضمن انجام اصلاحات جدید سعی گردیده متناسب با نیازهای دانش‌آموختگان مطالب کاربردی‌تر مطرح گردیده و با استفاده از عنوان‌بندیهای جزئی‌تر و فرعی مطالب امکان دستیابی سریع به نکات موردنظر برای خواننده بیشتر فراهم گردد. در خاتمه با امید به اینکه کتاب حاضر بتواند نقش مؤثری در آشنایی دانشجویان و دانش‌آموختگان با بخشی از ضوابط و مقررات آموزشی داشته باشد از همکاران واحد دانش‌آموختگان که در تهیه این مجموعه تلاش نمودند قدردانی نموده و همچنین از مساعدت ریاست محترم دانشگاه جناب آقای دکتر بهبودی و نیز معاونت محترم آموزشی جناب آقای دکتر میرمحمد جلالی که مشوق ما در تدوین این مجموعه بودند سپاسگزاری می‌نمائیم.

دکتر حمزه علی نجف‌زاده

**مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان**

فصل اول

آشنایی با واژه‌ها:

- ✓ دانشگاه علوم پزشکی
- ✓ دانشکده
- ✓ آموزشکده
- ✓ مؤسسه
- ✓ گروه آموزشی
- ✓ دوره
- ✓ اداره آموزش
- ✓ رشته
- ✓ گرایش
- ✓ درس
- ✓ استاد
- ✓ دانش‌آموخته
- ✓ تعهدات
- ✓ سهمیه ثبت نامی و قبولی

دانشگاه علوم پزشکی:

موسسه‌ای است آموزشی و پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می‌گردد.

دانشکده علوم پزشکی:

موسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید.

آموزشکده در گروه پزشکی:

موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه‌های آموزشی در سطح کاردانی رشته‌های گروه پزشکی تشکیل می‌گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته‌های تحصیلی در آن دایر است.

موسسه:

موسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت تاسیس شده باشد اطلاق می‌گردد.

گروه آموزشی:

عهده‌دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می‌باشد مثل گروه فیزیولوژی، بهداشت، جراحی.

دوره:

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه می‌شود تا سرانجام به

دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود. دوره‌های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می‌گردد:

کاردانی (فوق دیپلم) - کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته - کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته - دکتری عمومی - دکتری تخصصی (Ph.D) - تخصصی بالینی (دستیاری) - فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزش مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، برگزاری امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

رشته:

یکی از شعب فرعی گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی‌مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد. در دو رشته متمایز، دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز نماید.

گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد گرایش نامیده می‌شود، اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز نماید.

دروس:

دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش‌نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری،

عملی، نظری و عملی، نظری - عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می‌شود.

استاد:

هر عضو هیات علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را برعهده دارد استاد نامیده می‌شود.

دانش آموخته:

دانش آموخته به فردی اطلاق می‌شود که برابر ضوابط اعلام شده جهت ادامه تحصیل در مراکز آموزش عالی پذیرفته شده و دوره تحصیلی را بطور کامل و براساس مواد مندرج در آئین‌نامه‌های آموزشی در مدت مجاز سنوات تحصیلی به پایان رسانده باشد، بدیهی است در رابطه با مقاطع تحصیلی که شرکت و قبولی در امتحانات نهایی پایان دوره و نیز نگارش، ارائه و دفاع از رساله پایان تحصیلات ضروری است مبنای فراغت از تحصیل طی مراحل فوق خواهد بود و تاریخ اتمام تحصیل نیز روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد مربوطه به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد و در مورد مقاطع تخصصی، در پایان دوره شرکت و قبولی در امتحانات گواهینامه (پره‌بورد) و دانشنامه (بورد) و نیز نگارش و دفاع پایان‌نامه (براساس تأخر زمانی) بمنزله فارغ‌التحصیلی می‌باشد.

تعهدات:

به استناد ماده یک قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب شورای انقلاب، کلیه دانش‌آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیل بدلیل بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان به تناسب مدت تحصیلات خود در رشته‌ها و مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند، با توجه به تعهدات یاد شده (تعهدات آموزش رایگان) و سایر تعهداتی که حسب مورد (بصورت خاص) از دانش‌آموختگان اخذ می‌گردد (جهت ورود به دوره‌های کارشناسی ارشد و دوره‌های تخصصی و ...) دانش‌آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام یا خرید تعهدات فوق، مجاز به اخذ دانشنامه و ریز نمرات نخواهند بود.

برابر مقررات، تعهدات عام تمامی دانش‌آموختگان براساس سهمیه‌ای که در آزمون سراسری پذیرفته می‌شوند مشخص می‌گردد که تعهدات آموزش رایگان نامیده می‌شود.

سهمیه ثبت نامی و قبولی:

هر یک از پذیرفته شدگان آزمون سراسری دارای سهمیه ثبت نامی (باتوجه به محل تحصیل سه سال آخر دبیرستان و یا سال پیش دانشگاهی و دو سال ماقبل آن) و سهمیه قبولی مشخص می‌باشند و تمامی تعهدات مبتنی بر سهمیه قبولی می‌باشد.

سهمیه ثبت نامی در اکثر موارد مشابه است بدین معنی که داوطلب از ظرفیت مربوط به سهمیه ثبت نامی خود برای قبولی استفاده کرده مگر در مواردی که ظرفیت ثبت نامی داوطلب پر شده که پس از سنجش نمرات قبولیش در یکی دیگر از سهمیه‌ها که ظرفیت آن پر نشده پذیرفته می‌شود.

عمده‌ترین موارد تفاوت سهمیه ثبت نامی با سهمیه قبولی (که ملاک محاسبه میزان تعهدات سهمیه قبولی می‌باشد)

الف - پذیرفته شدگان با سهمیه قبولی (مناطق محروم) که این گروه پذیرفته شدگان سال ۶۶-۶۵ کنکور سراسری و دارای سهمیه قبولی با کد (۱۰ و ۱۲) در لیست‌های سازمان سنجش می‌باشند.

ب - دارندگان سهمیه قبولی با کد صفر (۲۰٪ آزاد منفک از سهمیه مناطق)

ج - پذیرفته شدگان با سهمیه ثبت نامی ۲ و ۳ ولی دارای سهمیه قبولی (کد ۶ و ۴)

فصل دوم

مهمترین وظایف اداره دانش‌آموختگان:

- ✓ اعلام فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت
- ✓ صدور گواهی معرفی به طرح نیروی انسانی
- ✓ صدور گواهی موقت تحصیلی
- ✓ صدور گواهی برای شرکت در آزمونهای ناپیوسته مقاطع بالاتر تحصیلی
- ✓ ارسال گواهی دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر تحصیلی پذیرفته شده‌اند
- ✓ معرفی دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی
- ✓ صدور تاییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان
- ✓ صدور مجوز تحویل مدارک برای دانش‌آموختگان
- ✓ تنظیم و نگه‌داری دانشنامه‌های تحصیلی
- ✓ ثبت رایانه‌ای مشخصات فردی و تحصیلی دانش‌آموختگان

آشنایی اجمالی با مهمترین وظایف اداره دانش‌آموختگان

ارائه خدمات آموزشی به تمامی دانش‌آموختگان دانشگاه در مقاطع مختلف تحصیلی

بشرح زیر بر عهده اداره دانش‌آموختگان می‌باشد:

- اعلام فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان دانشگاه به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت پس از اطمینان از صحت محتویات پرونده و واحدهای گذرانده شده طبق سرفصلهای مصوب شورایی عالی برنامه‌ریزی.

- صدور گواهی تأییدیه جهت معرفی به طرح نیروی انسانی دانش‌آموختگان.

- صدور گواهی موقت تحصیلی جهت دانش‌آموختگان واجد شرایط.

- صدور گواهی تحصیلی برای دانش‌آموختگان جهت شرکت در آزمونهای ناپیوسته مقاطع بالاتر تحصیلی.

- ارسال مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که در مقاطع تحصیلی بالاتر پذیرفته شده‌اند به دانشگاه‌های ذیربط بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های موجود.

- معرفی دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی.

- صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان بر اساس اعلام رسمی مراکز متقاضی.

- صدور مجوز تحویل مدارک برای دانش‌آموختگانی که تعهدات قانونی خود را به اتمام رسانده یا اقدام به خرید آن نموده‌اند.

- تنظیم و نگه‌داری دانشنامه‌های تحصیلی دانش‌آموختگان.

- ثبت مشخصات فردی و تحصیلی دانش‌آموختگان در دفاتر خاص و رایانه.

اعلام فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان دانشگاه به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت

نامه فراغت از تحصیل دانشجویان از دانشکده‌های تابعه به حوزه امور آموزشی دانشگاه

ارسال گردیده و بدنبال آن کلیه کارنامه‌های تحصیلی فرد از نظر درستی و صحت مندرجات مبتنی بر آئین‌نامه‌های آموزشی، مورد بررسی قرار گرفته و نواقص و موارد مغایرت برطرف می‌گردد و پس از تسویه حساب کامل دانشجو با واحدهای تابعه دانشگاه مراتب اتمام تحصیلات دانش‌آموخته بطور رسمی به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت اعلام می‌گردد.

صدور تاییدیه جهت معرفی به طرح نیروی انسانی دانش‌آموختگان

تاریخ برقراری لایحه طرح نیروی انسانی برای دانش‌آموختگان گروه‌های پزشکی و پیراپزشکی ۵۸/۹/۲۴ بوده که کلیه دانش‌آموختگان بعد از تاریخ یاد شده ملزم به معرفی خود به دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت جهت گذراندن دوره مذکور بوده‌اند، تا اینکه از مورخه ۸۳/۳/۱۰ بدنبال سیاست تمرکززدایی در وزارت بهداشت طی بخشنامه شماره ۳۳۲۴۵، صدور معرفی‌نامه شروع خدمات طرح نیروی انسانی و صدور معافیت‌ها به دانشگاه‌ها واگذار گردید و دانش‌آموختگان گروه‌های پزشکی و پیراپزشکی بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ قادر بوده‌اند با مراجعه به یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی، معرفی‌نامه شروع خدمات برای محدوده جغرافیایی همان دانشگاه را دریافت نمایند.

«در ارتباط با طرح نیروی انسانی دانش‌آموختگان در فصلهای بعد توضیح داده شده است.»

صدور گواهینامه موقت تحصیلی جهت دانش‌آموختگان واجد شرایط

دستورالعمل صدور گواهینامه موقت جهت دانش‌آموختگان گروه‌های پزشکی بدنبال نامه شماره ۱۰۲/۶۵۹ مورخ ۸۳/۷/۱۱ وزارت بهداشت و جهت اجرا از تاریخ ۸۳/۸/۱ به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور ابلاغ گردید. در دستورالعمل مذکور ارائه گواهینامه به دانش‌آموختگان منوط به روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (اتمام یا معاف) و وضعیت بدهی به صندوق‌های رفاه (تسویه حساب یا تقسیط) و نیز وضعیت خدمت نظام (برای آقایان) اعلام گردیده است.

«در رابطه با صدور گواهینامه موقت تحصیلی در فصلهای بعد توضیح داده شده است.»

صدور گواهی تحصیلی برای دانشجویان ترم آخر و دانش‌آموختگان، جهت

شرکت در آزمونهای ناپیوسته مقاطع بالاتر تحصیلی

دانشجویان ترم آخر تحصیلی در صورت تمایل به شرکت در آزمونهای ناپیوسته مقاطع تحصیلی بالاتر ضمن دریافت معرفی‌نامه از دانشکده مبنی بر اتمام تحصیلات حداکثر تا (۶/۳۱) یا (۱۱/۳۰) و نیز دانش‌آموختگانی که تا آن موقع اقدام به معرفی خود جهت انجام طرح نیروی

انسانی ننموده و یا از انجام آن معاف گردیده اند، جهت اخذ گواهی مذکور می‌توانند به حوزه امور آموزشی دانشگاه مراجعه نمایند.

سایر دانش‌آموختگان با ابلاغ معرفی به طرح و یا معرفی نامه از محل انجام آن و ارسال آن همراه با فرمهای ثبت نامی می‌توانند در آزمونهای مذکور شرکت نمایند. شایان ذکر است بر طبق دستورالعملهای موجود برای مشمولین خدمت نظام وظیفه تا پایان آن هیچگونه گواهی و تائیدیه تحصیلی صادر نخواهد شد و اطلاعات ارسالی از آموزش دانشگاه محل تحصیل به حوزه نظام وظیفه جهت شناسایی دانش‌آموخته کفایت می‌نماید.

ارسال مدارک تحصیلی دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر تحصیلی پذیرفته شده‌اند به دانشگاههای متقاضی

دریافت نامه از دانشگاه محل تحصیل مبنی بر پذیرش و ثبت نام دانش‌آموخته این دانشگاه در رشته و مقطع تحصیلی جدید و لزوم ارسال گواهی فراغت از تحصیل و ریز نمرات نامبرده، که متعاقباً پس از بررسی تعهدات دانش‌آموخته و وضعیت طرح نیروی انسانی و صندوقهای رفاه دانشجویی و (مرکز آموزشی درخواست کننده)، پاسخ لازم تنظیم و ارسال خواهد گردید. «در این زمینه بطور کاملتری در بخش صدور گواهی فراغت از تحصیل توضیح داده شده است»

صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان

با توجه به سیاستهای وزارت بهداشت مبنی بر تمرکز زدایی و واگذاری انجام برخی امور اجرایی به دانشگاههای علوم پزشکی کشور، از تاریخ ۸۲/۱۰/۱ طی نامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ اختیار صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان به دانشگاههای علوم پزشکی کشور واگذار گردید.

شرط اصلی صدور تائیدیه تحصیلی، هماهنگی تعهدات خاص و تعهدات منطقه‌ای با محل بکارگیری دانش‌آموخته بوده و مدارک مورد نیاز برای صدور تائیدیه تحصیلی بشرح زیر می‌باشد:

- دریافت فرم درخواست تائیدیه تحصیلی از مبادی ذیربط

- تصویر گواهی پایان یا معافی از طرح نیروی انسانی
 - داشتن ابلاغ طرح برای مواردی که درخواست تائیدیه جهت محل انجام طرح باشد.
 - تصویر کارت وضعیت خدمت نظام (برای آقایان)
 - تصویر وضعیت بدهی به صندوقهای رفاه دانشجویی (تسویه حساب یا تقسیط)
- «در ارتباط با صدور تائیدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان بطور کاملتری در فصلهای بعد توضیح داده شده است»

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی جهت دانش‌آموختگان

در راستای سیاستهای کلان وزارت بهداشت مبنی بر تمرکز زدایی و تفویض برخی امور اجرایی به دانشگاههای علوم پزشکی کشور، در ابتدا از تاریخ ۸۲/۲/۱ کلیه امور مربوط به صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریز نمرات در مورد دانش‌آموختگان علوم پزشکی دوره‌های شبانه در کلیه رشته‌های تحصیلی مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته طی نامه شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ وزارت بهداشت، به دانشگاههای علوم پزشکی کشور واگذار گردید و در ادامه در جهت استمرار حرکت مذکور از تاریخ ۸۴/۳/۱۵ بدنبال بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ همان مرکز، مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان (فاقد تعهد خاص) و از تاریخ ۸۷/۱/۲۷ در پی بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان (دارای سند محضری) کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی به دانشگاههای علوم پزشکی کشور واگذار گردید.

مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز:

- اصل مدرک طرح نیروی انسانی (اتمام یا معاف)
- اصل تسویه حساب با صندوقهای رفاه دانشجویی
- اصل کارت پایان یا معافی از خدمت نظام وظیفه برای آقایان
- اصل پروانه دائم برای رشته‌های پروانه دار
- اصل گواهی انجام کار بعد از تاریخ فراغت از تحصیل در داخل کشور

- اصل دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی دانشگاهی برای دانش‌آموختگان دو یا چند مقطعی
 - اصل گواهی پایان خدمت مورد تعهد دانش‌آموختگان مقطع تخصص پزشکی (تعهدات ضریب کا)
 - اصل گواهی انجام کار که باستناد آن تعهدات (ضریب کا) مقطع تخصص باتمام رسیده باشد با ذکر تاریخ آغاز و پایان ضریب کا
- «در ارتباط با مجوز تحویل مدارک برای دانش‌آموختگان بنحو کاملتری در فصلهای بعد توضیح داده شده است.»

معرفی دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی

فعالیت عمده اداره دانش‌آموختگان در ارتباط با خدمت نظام وظیفه بشرح زیر می‌باشد:
صدور معرفی‌نامه تمام تحصیلات دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی پس از اعلام مراتب انجام تحصیلات دانش‌آموخته به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت و لغو معافیت تحصیلی صادر شده.

تنظیم و نگهداری دانشنامه‌های تحصیلی دانش‌آموختگان

پس از اعلام اتمام تحصیلات دانش‌آموخته به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت، پیش‌نویس واصل دانشنامه دانش‌آموختگان نگارش و به دانشکده‌های مربوطه جهت امضاء ریاست دانشکده ارسال و پس از امضاء در مرحله بعد همان مدارک جهت امضاء ریاست دانشگاه ارسال می‌گردد و کلیه دانشنامه‌های امضاء شده پس از ارجاع مجدد به امور آموزش، ثبت و مهرگردیده و در مکانهای تعیین شده حفظ و نگهداری می‌گردند.

ثبت مشخصات فردی و تحصیلی دانش‌آموختگان در دفاتر خاص و رایانه

مشخصات کامل فردی و تحصیلی کلیه دانش‌آموختگان و نیز دانشنامه‌های تنظیم شده براساس رشته و مقطع تحصیلی و دانشکده مربوطه در دفاتر خاصی ثبت گردیده و پس از دریافت مجوز تحویل مدارک توسط دانش‌آموخته، شماره و تاریخ مجوز مذکور و شماره فیش‌های واریزی به حساب درآمدهای وزارت بهداشت و تاریخ تحویل مدارک نیز در آن قید می‌گردد و در نهایت به جهت دسترسی سریع، اطلاعات به رایانه منتقل می‌گردد.

دستورالعملها:

✓ صدور تائیدیه معرفی به طرح نیروی انسانی

✓ خدمت وظیفه عمومی

✓ صدور گواهینامه موقت تحصیلی

✓ صدور گواهینامه، دانشنامه و ریزنمرات (المثنی)

✓ صدور گواهی فراغت از تحصیل

✓ صدور تائیدیه تحصیلی

✓ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی

دستورالعمل صدور تأییدیه برای انجام طرح نیروی انسانی دانش آموختگان

تعریف طرح نیروی انسانی

طرح، همان خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان می‌باشد. کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق‌دیپلم و بالاتر (گروه پزشکی) که در داخل یا خارج از کشور فارغ‌التحصیل شده‌اند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت مورد نیاز اعلام می‌گردد می‌باید حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل در مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند (مدت خدمت در مقطع کاردانی ۱۲ ماه می‌باشد)

اجرای غیرمتمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان موضوع بخشنامه شماره ۱۱۰۴۵/الف مورخ ۸۳/۳/۲۴ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت و درمان*
دانش آموختگان گروه پزشکی و پیراپزشکی مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ فارغ‌التحصیل می‌شوند قادر خواهند بود با مراجعه به یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت، معرفی‌نامه شروع خدمات برای محدوده جغرافیائی همان دانشگاه دریافت نمایند. (مرجع صدور معرفی‌نامه شروع خدمات برای فارغ‌التحصیلان قبل از ۸۳/۴/۱ کماکان دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.)

ضمناً کلیه دانش آموختگان گروه پزشکی و پیراپزشکی که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ در یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت فارغ‌التحصیل شده و به استناد قوانین و مقررات جاری از انجام خدمات موضوع قانون مذکور معاف می‌باشند، قادر خواهند بود با مراجعه به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی محل تحصیل گواهی معافیت از انجام خدمات دریافت نمایند (مرجع صدور گواهی

* بخشنامه شماره ۱۱۰۴۵/الف مورخ ۸۳/۳/۲۴ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت و درمان.

معافیت برای فارغ‌التحصیلان قبل از ۸۳/۴/۱ و نیز فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌های آزاد و سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیر وابسته به وزارت بهداشت کماکان دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت خواهد بود.

با عنایت به تمرکز زدائی و تفویض امور اجرایی و کاهش حجم عملیات اجرایی در وزارت بهداشت بر طبق بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ مقرر گردید: صدور گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان برای گروههای ذیل حذف گردیده و این فارغ‌التحصیلان قادر خواهند بود بدون نیاز به ارائه گواهی معافیت و در چهارچوب قوانین و مقررات جاری نسبت به انجام امور اجرایی مربوطه مانند اخذ ریزنمرات و دانشنامه تحصیلی، پروانه دائم پزشکی، کارت نظام پزشکی، استخدام و ... اقدام نمایند.*

گروههایی که بر طبق بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ از صدور گواهی معافیت از انجام خدمت حذف گردیده‌اند

۱- فارغ‌التحصیلان رشته‌هایی که بعنوان مازاد بر نیاز وزارت بهداشت از انجام خدمات موضوع قانون مذکور معاف می‌باشند.

این رشته‌های تحصیلی عبارتند از:

مامایی** - تغذیه - شنوایی سنجی - بینایی سنجی - کاردرمانی - فیزیوتراپی - گفتار درمانی - ضبط آمار و مدارک پزشکی - مدیریت خدمات بهداشتی درمانی - آمار حیاتی - روانشناسی بالینی - خدمات اجتماعی و مددکاری - علوم و صنایع غذایی - اقتصاد بهداشت - مهندسی پزشکی - رادیوتراپی - پروتز دندان - اندام مصنوعی - رشته‌های مختلف بهداشتی (بهداشت مدارس، بهداشت محیط، بهداشت حرفه‌ای، بهداشت عمومی، بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها) - کتابداری پزشکی - پرستاری دندانپزشکی - بهداشتکار دهان و دندان -

* بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت.

** بر طبق دستورالعمل شماره ۸۴/۷/۱۳۸۲۱/الف مورخ ۸۴/۹/۸ دانش‌آموختگان رشته مامایی بعنوان مازاد بر نیاز از انجام خدمات موضوع قانون معاف گردیدند.

فارغ‌التحصیلان رشته‌های علوم پایه پزشکی تا مقطع دکتری (مقاطع دکتری و بالاتر منوط به اظهار نظر دفتر مدیریت منابع انسانی می‌باشند).

۲- مشمولانی که خدمات موضوع قانون را در یک مقطع انجام داده و گواهی پایان خدمت دریافت داشته‌اند.

تذکر مهم: کسانی که به دلایلی در مقاطع قبلی، از معافیت برخوردار گردیده‌اند مشمول این امتیاز نبوده و این گروه از فارغ‌التحصیلان نیاز به اظهار نظر دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت در مقاطع بعدی خواهند داشت.

۳- دانش‌آموختگان رشته‌های پروانه داری که دارای پروانه دائم پزشکی می‌باشند. شایان ذکر است:

۱- دانش‌آموختگان رشته‌هایی که به عنوان مازاد بر نیاز وزارت بهداشت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان معاف می‌باشند جهت دریافت گواهی موقت، تأییدیه فراغت از تحصیل و یا مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات، نیازی به ارائه نامه گواهی معافیت از انجام طرح ندارند.

۲- دانش‌آموختگان رشته‌های پروانه دار مورد نیاز طرح نیروی انسانی مشروط بر آنکه دارای پروانه دائم رشته مربوطه باشند با ارائه پروانه دائم خود، جهت دریافت تأییدیه تحصیلی یا مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات، نیاز به ارائه نامه گواهی انجام طرح ندارند.

تذکر: رشته‌های مورد نیاز وزارت بهداشت که کماکان نیازمند ارائه گواهی هستند عبارتند از:

الف) پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی و تخصص‌های مربوطه

ب) پرستاری - اتاق عمل - هوشبری - رادیولوژی - علوم آزمایشگاهی و علوم پایه پزشکی در مقاطع دکتری و بالاتر

مراجع ذیصلاح جهت صدور گواهی انجام یا معاف از طرح نیروی انسانی رشته‌های موردنیاز*

گواهی انجام خدمت طرح نیروی انسانی از مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت بهداشت یا دانشگاه‌های علوم پزشکی محل انجام خدمت و گواهی معافیت از خدمت طرح نیروی انسانی بجز برخی موارد خاص مانند دندانپزشکان دانش‌آموخته‌ای که با سهمیه بهداشتکاران دهان و دندان پذیرفته شده‌اند و دانش‌آموختگان انتقالی خارج از کشوری که با پرداخت شهریه تحصیل می‌کنند که صرفاً از مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی وزارت بهداشت صادر می‌گردد. بقیه رشته‌ها از دانشگاه‌های علوم پزشکی استانهای مربوطه صادر می‌گردند.

مصوبات مورخ ۸۴/۸/۱۴ اعضا کمیسیون آئین‌نامه اجرایی قانون پزشکان و پیراپزشکان

موضوع دستورالعمل شماره ۲۱۵۹۷۸/الف/۷ - ۱۳۸۴/۹/۶

الف) پیرو دستورالعمل شماره ۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ گروه‌های زیر مازاد بر نیاز شناخته شده و از انجام خدمات موضوع قانون معاف می‌گردند لیکن اخذ گواهی معافیت برای این دانش‌آموختگان الزامی و مرجع صدور آن دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت می‌باشد.

۱- دانش‌آموختگان رشته‌های مختلف مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به شرط ارائه گواهی از نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مبنی بر انجام ۶ ماه خدمت داوطلبانه بسیجی در جبهه‌های جنگ تحمیلی.

۲- کارمندان رسمی و پیمانی دولت و کادر ثابت نیروهای مسلح با ارائه حکم استخدامی رسمی و معرفی‌نامه معتبر از محل کار.

۳- مشمولین سطح اول آیین‌نامه تسهیلات اعطائی به استعدادهای درخشان ... مصوب ۸۳/۱۰/۸ شورای هدایت استعدادهای درخشان.

بانوان متاهل مشمول قانون مذکور که قبل از ۸۰/۹/۱ فارغ‌التحصیل شده‌اند بدون نیاز به

* دستورالعمل شماره ۴۵۰۳/الف مورخ ۸۵/۷/۲۴ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت

ارائه نامه عدم نیاز از دانشگاه علوم پزشکی محل سکونت، بعنوان مازاد بر نیاز وزارت بهداشت از انجام خدمات موضوع این قانون معاف می‌باشند.

کلیه بانوان متاهل مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که همسر ایشان فوت نموده‌اند بعنوان مازاد بر نیاز وزارت بهداشت، از انجام خدمات موضوع این قانون معاف می‌باشند.*

ب) انجام خدمات طرح نیروی انسانی استعدادهای درخشان فارغ‌التحصیل رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی موضوع آیین نامه تسهیلات اعطائی به استعدادهای درخشان**... در سازمانها و مراکز آموزشی، پژوهشی یا مدیریتی وابسته به وزارت بهداشت یا دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مستقر در شهرهای (تهران، تبریز، اصفهان، شیراز و مشهد) اختیاری می‌باشد.

با توجه به مفاد تبصره ۴ ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، پزشکان عمومی ذکور منحصراً در سال دوم خدمات می‌توانند از امتیاز فوق بهره‌مند گردند.

* بخشنامه شماره ۷/۲۲۴۶۴/الف مورخ ۸۵/۱/۲۹ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت

** براساس بخشنامه شماره ۵۳۵۳۸۴/آ مورخ ۸۷/۱۲/۲۸ دانشجویان موضوع این آئین‌نامه عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری گروه آزمایشی علوم تجربی با کسب رتبه کشوری مساوی و کمتر از ۵۰۰ (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ب- دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علوم پزشکی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت بهداشت

ج- رتبه‌های اول انفرادی کشوری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت بهداشت

د- دارندگان مدال طلا از المپیادهای بین‌المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تایید وزارت بهداشت

ه- برگزیدگان حائز رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی و جشنواره‌های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) و سایر جشنواره‌های مورد تایید وزارت بهداشت با معرفی دبیرخانه‌های مربوطه

و- مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تایید سازمان تحقیقات و فن‌آوری وزارت بهداشت

ز- دانشجویان نمونه کشوری گروه پزشکی با معرفی نهاد ذیربط

ح- ۲/۵٪ پذیرفته‌شدگان برتر کشوری در هر یک از آزمونهای متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی، جامع پیش‌کارورزی پزشکی، پذیرش دستیار پزشکی و دندانپزشکی (حداقل سه نفر و حداکثر تا سقف چهار نفر در هر آزمون)

ط- رتبه‌های برتر پذیرفته‌شدگان در آزمون‌های ورودی دوره‌های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد و Ph.D

استعدادهای درخشان موضوع این مصوبه با ارائه مدارک ذیل در سه سطح شناسائی خواهند شد: (موضوع بخشنامه شماره ۷/۱۴۸۹۳/الف مورخ ۸۴/۹/۲۸ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت)

سطح اول:

- ۱- برندگان مدال طلای کشوری از المپیادهای ریاضیات، نجوم، فیزیک، شیمی، کامپیوتر و زیست‌شناسی به تایید وزارت آموزش و پرورش.
- ۲- نفرات اول تا دهم کنکور سراسری گروه تجربی به تایید سازمان سنجش آموزش کشور.
- ۳- افراد دارای ابداع یا اختراع ثبت شده در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی در زمینه پزشکی که به تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، رسیده باشد.
- ۴- نفرات اول تا سوم آزمونهای جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی یا پیش‌کارورزی و ورودی دستیاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی که به تایید معاونت آموزشی وزارت بهداشت رسیده باشد.

سطح دوم:

- ۱- برندگان مدال نقره از المپیادهای کشوری ریاضیات، فیزیک، شیمی، نجوم، کامپیوتر و زیست‌شناسی به تایید وزارت آموزش و پرورش
- ۲- نفرات یازدهم تا بیستم کنکور سراسری گروه علوم تجربی به تایید سازمان سنجش آموزش کشور
- ۳- برگزیدگان کشوری جشنواره خوارزمی در زمینه‌های مرتبط با علوم پزشکی
- ۴- دانشجویان برگزیده در جشنواره رازی
- ۵- نفرات چهارم تا هفتم آزمونهای کشوری جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و پیش‌کارورزی و ورودی دستیاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی.

سطح سوم:

- ۱- برندگان مدال برنز از المپیادهای کشوری ریاضیات، فیزیک، شیمی، نجوم، کامپیوتر و زیست‌شناسی به تایید وزارت آموزش و پرورش
- ۲- نفرات بیست و یکم تا سی‌ام کنکور سراسری گروه علوم تجربی به تایید سازمان سنجش

آموزش کشور

۳- نفرات هشتم تا دهم آزمونهای کشوری جامع علوم پایه پزشکی و دندانپزشکی و داروسازی و پیش کارورزی و ورودی دستکاری تخصصی پزشکی و دندانپزشکی

۴- نفر اول آزمونهای کارشناسی ارشد و ph.D به شرط شرکت بیش از بیست نفر در آزمون آن رشته

ج) فارغالتحصیلان رشته پزشکی و دندانپزشکی با رعایت شرایط ذیل اجازه دارند در آزمون دستکاری شرکت نمایند:

۱- خدمات مشمول موضوع قانون، حداکثر ۳ ماه بعد از تاریخ فراغت از تحصیل شروع شده باشد.

۲- خدمات مشمول، در مناطق با ضریب محرومیت چهار پنجم و محروم تر انجام گیرد.

۳- در صورت قبولی در آزمون، خدمت مشمول تا زمان شروع دوره دستکاری تداوم یابد.

۴- در صورت عدم قبولی به شرطی می توانند در آزمون بعدی شرکت نمایند که شرایط ۲ و ۳ بند ج) را تا آزمون بعدی رعایت نمایند.

۵- مشمولین سطوح دوم و سوم آئین نامه « تسهیلات اعطائی به استعدادهای درخشان و ...» علاوه بر برخوردارگی از امتیاز فوق اجازه دارند فقط یکبار و در دوره کارورزی در آزمون دستکاری شرکت نمایند.

چکیده‌ای از مقررات خدمت وظیفه عمومی و دستورالعمل‌های مربوطه*

سن مشمولیت

هر فرد ذکور ایرانی از اول فروردین ماه سالی که طی آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می‌شود مشمول مقررات خدمت وظیفه عمومی خواهد شد.

سال احضار

سالی است که طی آن سال افراد ذکور وارد سن ۱۹ سالگی می‌شوند. سال احضار به صورت زیر می‌باشد:

سال احضار = سال تولد + ۱۸

مثال: $۱۸ + ۱۳۶۷ = ۱۳۸۵$

سال اعزام

سالی که طی آن سال انجام خدمت دوره ضرورت بلامانع تشخیص داده شده و افراد ذکور به خدمت اعزام می‌شوند. سال اعزام به صورت زیر می‌باشد:

سال اعزام = سال تولد + ۱۹

مثال: $۱۹ + ۱۳۶۷ = ۱۳۸۶$

* جزوه آشنایی با مقررات خدمت وظیفه عمومی، معاونت قوانین و مقررات سازمان وظیفه عمومی ناجا - پائیز ۱۳۸۵.

زمان اعزام مشمولان بالاتر از دیپلم:

مشمولانی که در مقاطع فوق دیپلم و بالاتر در داخل کشور فارغ التحصیل شده باشند از تاریخ فراغت از تحصیل شش ماه مهلت دارند تا خود را معرفی نمایند. زمان اعزام این قبیل مشمولان با توجه به میزان تحصیلات به شرح ذیل است:

| مدرک تحصیلی | موعد اعزام |
|---|--|
| فوق دیپلم - لیسانس - فوق لیسانس - دکتری | اول ماههای زوج (یکم اردیبهشت، یکم تیر و ...) |

معافیت تحصیلی دانشجویان

مشمولان فارغ التحصیل دیپلم و پیش دانشگاهی غیرغایب که طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بهداشت، درمان و دانشگاه آزاد در یکی از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارتخانهها و دانشگاه مذکور پذیرفته شوند تا پایان سقف تعیین شده دوره تحصیلی از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند بود.

مدت تحصیل دانشجویان در هر مقطع تحصیلی با توجه به سقف مجاز تحصیل و استفاده

از معافیت تحصیلی به شرح ذیل می باشد:

| ردیف | مقطع تحصیلی | حداکثر مدت مجاز برای تحصیل به سال |
|------|------------------------|-----------------------------------|
| ۱ | کاردانی | ۳ |
| ۲ | کارشناسی ناپیوسته | ۳ |
| ۳ | کارشناسی ارشد ناپیوسته | ۳ |
| ۴ | دکتری ناپیوسته | ۵ |
| ۵ | کارشناسی پیوسته | ۶ |
| ۶ | کارشناسی ارشد پیوسته | ۸ |
| ۷ | دکتری پزشکی | ۸ |

به موجب ابلاغیه مذکور دانشجویانی که بیش از سقف مجاز، به تحصیل خود ادامه دهند

غایب شناخته خواهند شد.

تذکره ۱: معافیت تحصیلی برای هر مقطع تحصیلی یکبار و حداکثر تا اخذ مدرک تحصیلی

دکتری صادر می‌شود.

تذکره ۲: مشمولان فارغ‌التحصیل فوق‌دیپلم و بالاتر پس از فراغت از تحصیل، مدت ۶ ماه فرصت دارند خود را معرفی نموده تا غایب شناخته نشوند.

تذکره ۳: مشمولان فوق که قصد ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر را دارند باید ظرف مدت ۶ ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل در آزمون مقطع بالاتر شرکت نمایند و در صورت قبولی در آزمون و عدم غیبت، مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود.

تذکره ۴: غیبت مشمولان، مانع برخورداری آنان از معافیت تحصیلی خواهد بود.

تذکره ۵: دانشجویانی که از تحصیل انصراف داده‌اند باید ظرف مدت چهار ماه مدارک خود را جهت اعزام به خدمت به سازمان وظیفه عمومی ارسال نمایند.

معرفی دانش‌آموختگان پسر مشمول به حوزه وظیفه عمومی

فعالیت عمده اداره دانش‌آموختگان در ارتباط با خدمت نظام وظیفه، صدور معرفی‌نامه اتمام تحصیلات دانش‌آموختگان مشمول به حوزه وظیفه عمومی پس از اعلام مراتب اتمام تحصیلات دانش‌آموخته به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت و لغو معافیت تحصیلی صادر شده می‌باشد.

دستورالعمل صدور گواهینامه موقت تحصیلی دانش‌آموختگان گروه علوم پزشکی

مقدمه:

باستناد قانون تامین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی کلیه دانش‌آموختگان مکلفند پس از انجام یا قطع تحصیل بدلیل بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان به تناسب مدت تحصیلات عالی خود در رشته‌های مورد نیاز کشور خدمت نمایند و دانش‌آموختگان دانشگاه‌های علوم پزشکی، قبل از انجام تعهدات یاد شده قادر به اخذ دانشنامه و ریز نمرات نخواهند بود و از سویی این گروه خصوصاً دانش‌آموختگانی که وضعیت (طرح نیروی انسانی) اتمام یا معاف و (خدمت نظام وظیفه) اتمام یا معاف آنان روشن گردیده بمنظور جذب در سازمانها و مراکز دولتی و خصوصی نیازمند ارائه مدرکی قابل قبول می‌باشند که تاییدی بر اتمام تحصیلات آنان باشد، بدین منظور پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت در صورت عدم اعلام مغایرت فراغت از تحصیل دانش‌آموخته با قوانین و آئین‌نامه‌های آموزشی دانش‌آموختگان رشته‌های معاف از طرح نیروی انسانی که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند قادر به مراجعه به دانشگاه و اخذ گواهینامه موقت تحصیلی خواهند بود.

ضوابط صدور گواهینامه موقت تحصیلی*

- ۱ - گواهینامه موقت براساس فرمت اصلی که توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ گردیده تکمیل و صادر می‌گردد.
- ۲ - بمنظور صدور گواهینامه موقت مدارک مستند در زمینه طرح نیروی انسانی (اتمام یا

* بخشنامه شماره ۱۰۲/۶۵۹ مورخ ۸۳/۷/۱۱ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

معاف) و وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی (تسویه حساب و یا تقسیط) و همچنین وضعیت خدمت نظام وظیفه آقایان (پایان خدمت یا معاف) اخذ می‌گردد. تبصره ۵: رشته‌هایی که از طرف دفتر تامین و توزیع نیروی انسانی بدون قید و شرط مشمول طرح نمی‌باشند جهت صدور گواهینامه موقت، نیازی به دریافت گواهی معافیت از طرح ندارند.

۳ - زمان صدور گواهینامه موقت تحصیلی بعد از روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (اتمام یا معاف) تا زمان اخذ دانشنامه تحصیلی می‌باشد.

۴ - مدت اعتبار گواهینامه موقت برای کلیه دانش‌آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می‌باشد.

۵ - گواهینامه موقت فقط برای یکبار و بمدت ۵ سال قابل تمدید است.*

۶ - اصل گواهینامه موقت هنگام ارائه دانشنامه از دانش‌آموخته دریافت می‌گردد.

۷ - کلیه اطلاعات مربوط به مدت استفاده از آموزش رایگان، سهمیه ثبت نامی و همچنین تعهدات منطقه‌ای دانش‌آموخته در گواهینامه موقت درج می‌گردد.

۸ - گواهینامه موقت غیرقابل ترجمه می‌باشد.

رعایت سهمیه‌های ثبت نامی در گواهینامه موقت تحصیلی

الف - دانش‌آموختگان سهمیه ثبت نامی منطقه یک، آزاد و نهادها صرفاً یک برابر مدت تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند.

ب - دانش‌آموختگان سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند که یک برابر آن می‌بایست در منطقه مورد تعهد باشد.

ج - دانش‌آموختگان دوره شبانه با سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ و ۳ به لحاظ پرداخت شهریه فقط برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند لذا میزان تعهدات آنان مانند دارندگان سهمیه ثبت نامی منطقه ۱ به مدت یک برابر و محل خدمت آنها «ایران» قید می‌گردد.

* بخشنامه شماره ۳۸۷۶۳/۳۱۷/ف مورخ ۸۷/۱۲/۴ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت.

۵ - دارندگان سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ با سهمیه قبولی کد صفر (۲۰٪ آزاد منفک از سهمیه مناطق) و نیز (کد ۶ و ۴)* تعهدات منطقه‌ای نداشته و صرفاً، یک برابر مدت تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند.

گواهینامه موقت و اتباع غیر ایرانی

صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات می‌باشد.

گواهینامه موقت و دانش‌آموختگان دارای سند محضری

در صورتی که دانش‌آموخته دارای سند محضری به وزارت بهداشت و یا سازمان دیگری باشد صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات و ابطال سند انجام می‌پذیرد.

گواهینامه موقت و دانش‌آموختگان دارای دو یا چند مقطع تحصیلی

در صورتی که دانش‌آموخته‌ای دو یا چند مقطع خود را در یک دانشگاه به اتمام رسانده باشد صدور گواهینامه موقت منوط به روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) و روشن شدن وضعیت بدهی‌ها (تقسیم یا تسویه حساب) در مقطع جدید می‌باشد.

«دستورالعمل صدور گواهینامه، دانشنامه و ریز نمرات المثنی»*

در صورت مفقود شدن اصل مدارک مذکور

الف: گواهینامه موقت پایان تحصیلات

در صورتیکه گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود شود، صدور گواهینامه موقت المثنی پس از انجام موارد زیر امکان پذیر می‌باشد:

- ۱- تهیه یکبرگ استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد (طبق فرم پیوست)
- ۲- تأیید امضاها بوسیله یکی از مراجع رسمی (محاضر ثبت اسناد، کلاتری محل یا یکی از ادارات دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی) و ارائه آن به اداره کل امور آموزشی دانشگاه
- ۳- دادن یک برگ تعهد به امور آموزشی دانشگاه طبق فرم ضمیمه

ب: دانشنامه یا گواهینامه دائم

در صورتیکه دانشنامه یا گواهینامه دائم شخص مفقود شود صدور دانشنامه یا گواهینامه دائم المثنی ضمن رعایت دستورالعمل تهیه و صدور دانشنامه، پس از انجام موارد زیر امکان پذیر خواهد بود:

- ۱- تهیه استشهاد محلی و تأیید آن بوسیله یکی از مراجع رسمی بشرح ذکر شده در بالا
- ۲- دادن یک برگ تعهد به امور آموزشی طبق فرم ذکر شده
- ۳- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی
نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار، (سه نوبت بفاصله ده روز) به هزینه شخص متقاضی

ج: ریز نمرات

چنانچه ریز نمرات دانش‌آموخته پس از طی مراحل قانونی تحویل گردیده و سپس مفقود گردد، آموزش دانشگاه با اخذ یک برگ تعهد (طبق فرم ذکر شده) فقط برای یک بار ریز نمرات المثنی صادر می‌نماید.

* بخشنامه شماره ۲۶/۲۸۰/۱۷/۳/ف مورخ ۸۵/۶/۲۲ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت.

بسمه تعالی
استشهاد محلی

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می‌دهیم:

| | |
|---|----------------------|
| دانشنامه دائم / گواهینامه موقت صادره از | بشماره |
| مورخ | متعلق به خانم / آقا |
| فرزند | دارای شناسنامه شماره |
| کوچه | شماره |
| | مفقود شده است . |

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر اول:

امضاء

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر دوم:

امضاء

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر سوم:

امضاء

محل تأیید یکی از مراجع رسمی: محضر اسناد رسمی / کلانتری محل / یکی از سازمانهای دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی

تعهد نامه

اینجانب:

فرزند:

دارای شناسنامه شماره:

صادره از:

متولد:

فارغ التحصیل ماه:

سال:

مقطع:

رشته:

از:

طبق استشهاد تقدیمی تعهد می‌نمایم که مدرک تحصیلی:

شماره:

مورخ:

اشاره شده در استشهاد ضمیمه مفقود شده است و در صورتیکه پیدا شود آن را به اداره کل امور آموزشی تسلیم و در صورتیکه خلاف آن ثابت شود مسئولیت ناشی از عواقب آنرا می‌پذیرم.

امضاء و تاریخ

نشانی کامل محل سکونت و کار:

آگهی فقدان گواهی نامه

براساس ادعاهای خانم / آقای

فرزند:

دارنده شناسنامه شماره:

گواهی

مشارالیه مفقود گردیده است. لذا بدینوسیله ضمن اعلام عدم امتیاز گواهی

فوق مراتب جهت اطلاع ۳ بار به فاصله ده روز در جراید کثیرالانتشار بیچاپ میرسد. (آگهی چاپ)

اداره کل امور آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

صدور گواهی فراغت از تحصیل* جهت ادامه تحصیل یا شرکت در آزمون‌های استخدامی

صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته‌های مرتبط پذیرفته شده‌اند

در خصوص دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته‌های مرتبط (علوم پزشکی و پیراپزشکی) پذیرفته شده‌اند پس از دریافت درخواست دانشگاه فعلی، ارسال گواهی فراغت از تحصیل و ریز نمرات با قید کلیه تعهدات توسط دانشگاه علوم پزشکی مبداء (مقطع قبلی) به صورت محرمانه به دانشگاه فعلی محل تحصیل دانش‌آموخته انجام می‌پذیرد.

صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که ضمن شرکت مجدد در آزمونهای سراسری در رشته‌های غیر مرتبط پذیرفته شده‌اند

دانش‌آموختگانی که در رشته‌های غیرمرتبط پذیرفته می‌شوند جهت معادل‌سازی واحدهای دروس عمومی خود با ارائه مدرک طرح (پایان یا معافیت از طرح) - تسویه حساب صندوق رفاه - استعلام دانشگاه متقاضی - تصویر کارت دانشجویی یا تصویر برگه انتخاب واحد رشته جدید، ریز نمرات واحدهای عمومی و حداکثر تا ۸ واحد تخصصی ایشان به دانشگاه محل تحصیل رشته جدید به صورت محرمانه و با قید کلیه تعهدات ارسال می‌گردد.

صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت دانش‌آموختگانی که در مقاطع بالاتر رشته‌های غیر مرتبط پذیرفته شده‌اند

در مورد پذیرفته شدگان مقاطع بالاتر در رشته‌های غیرمرتبط نیز در صورت ارائه گواهی مبنی بر انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی (جهت رشته‌های مشمول خدمت طرح) گواهی فراغت از تحصیل پس از وصول استعلام از دانشگاه متقاضی با ذکر کلیه تعهدات و تاکید بر الزام انجام آن بعد از اتمام تحصیلات مقطع کنونی صادر خواهد شد. در گواهی صادر شده قید می‌گردد که از تسلیم دانشنامه مقطع فعلی تا زمانی که فرد، واجد شرایط دریافت دانشنامه

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت.

مقطع قبلی (پس از انجام یا خرید تعهدات) نگردیده و تصویر آنرا به دانشگاه فعلی ارائه نداده‌اند خودداری شود و در صورت ضرورت و نیاز به ریز نمرات مقطع قبلی دانش‌آموختگان، آن را بصورت محرمانه می‌توان به دانشگاه محل تحصیل فعلی ارسال نمود.

صدور گواهی فراغت از تحصیل با ذکر معدل جهت ادامه تحصیل یا شرکت در آزمونهای استخدامی

- صدور هر نوع گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل با قید معدل برای شرکت در آزمونهای استخدامی یا جهت ادامه تحصیل با ارائه تصویر وضعیت طرح نیروی انسانی (اتمام یا معاف) بلامانع می‌باشد.

- دانش‌آموختگانی که رشته آنها مشمول طرح نیروی انسانی نبوده و تعهدات منطقه‌ای دارند نیز می‌توانند گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل دریافت نمایند.

ارسال ریز نمرات و تحویل مدارک تحصیلی مربوط به اعضاء هیئت علمی به دانشگاههای محل خدمت آنان*

ارسال ریز نمرات و مدارک تحصیلی کلیه دانش‌آموختگان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر که به عنوان اعضاء هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و یا دانشگاه آزاد پذیرفته شده‌اند در صورت ارائه نامه از دانشگاه محل خدمت مبنی بر پذیرش نامبردگان بعنوان اعضاء هیئت علمی، امکانپذیر می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه دانش‌آموخته در مقطع فعلی و مقاطع قبلی تعهد خاص نداشته باشد یک نسخه مدارک تحصیلی وی بصورت محرمانه و با قید کلیه تعهدات و بدهی‌ها و با تاکید بر عدم تسلیم به ذینفع ارسال میگردد.

تبصره ۲: چنانچه دانش‌آموخته دارای تعهد خاص باشد جهت دریافت هرگونه گواهی، ملزم به مراجعه به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت می‌باشد.

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت، مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان به دانشگاهها.

ضوابط ادامه تحصیل کاردان‌های گروه پزشکی*

- دانش‌آموختگان مقطع کاردانی رشته‌های تحصیلی پرستاری، اطاق عمل، هوشبری، رادیولوژی و علوم آزمایشگاهی مشروط به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی (رشته‌های مرتبط) اجازه دارند قبل از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در آزمون شرکت نمایند.

- دانش‌آموختگان سایر رشته‌های کاردانی علوم پزشکی اجازه دارند بدون مشخص نمودن وضعیت طرح نیروی انسانی در آزمون‌های مقاطع کارشناسی (رشته‌های مرتبط یا غیرمرتبط) شرکت نمایند.

شرایط تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح نیروی انسانی در رشته‌های تحصیلی غیر مرتبط**

- ادامه تحصیل این دانش‌آموختگان منوط به اخذ سند محضری می‌باشد. (طبق فرم پیوست)
- اخذ سند فوق در همه دفاتر اسناد رسمی قابل انجام می‌باشد.
- دانش‌آموخته پس از تحویل سند تعهد فوق می‌تواند گواهی فراغت از تحصیل جهت دانشگاه محل تحصیل خود (در رشته‌های غیر مرتبط) اخذ نماید.
تبصره - این دانش‌آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

صدور گواهی تحصیلی برای دانش‌آموختگان با اخذ وثیقه***

دانش‌آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورت عدم انجام طرح نیروی انسانی جهت سپردن وثیقه قانونی لازم، می‌باید به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت و در صورت عدم اتمام تعهدات آموزش رایگان به دانشگاه‌های محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

* بخشنامه شماره ۸۵/۴/۱۴ مورخ ۱/۱/۱۳۴۰ معاونت آموزش وزارت بهداشت

** بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

*** بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

دانش‌آموختگانی که می‌توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند:

- (۱) بورسیه‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- (۲) متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی،
(ادامه تحصیل با هزینه شخصی)
- (۳) متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام تعهدات آموزش

رایگان

فرم اخذ تعهد از دانش‌آموختگان مشمول طرح متقاضی ادامه تحصیل در رشته‌های غیر مرتبط:

دفترخانه اسناد رسمی

سلام علیکم

از آنجایی که وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با ادامه تحصیل خانم / آقای
فرزند شماره شناسنامه صادره از دانش‌آموخته رشته
موافقت دارد.

خواهشمند است نسبت به اخذ تعهد محضری از نامبرده و ضامن دانش‌آموخته
طبق نمونه پیوست اقدام نموده و یک نسخه از تعهدنامه مآخوذه را به این اداره کل ارسال فرمایند. ضمناً پرداخت
کلیه هزینه‌های مربوطه به عهده ذینفع خواهد بود. توضیح اینکه مبلغ التزام به تشخیص وزارت بهداشت درمان و
آموزش پزشکی می‌باشد.

دانشگاه علوم پزشکی

چون آقای / خانم
فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از
ساکن

از مزایای تحصیلات رایگان استفاده نموده و بابت آن به دولت بدهکار می‌باشد و در نظر دارد با مجوز وزارت
بهداشت درمان و آموزش پزشکی قبل از انجام خدمات قانونی مورد تعهد در رشته
مقطع کارشناسی ارشد در ادامه تحصیل دهند. لذا نامبرده موظف است بعد از
فراغت از تحصیل خود را به وزارت فوق‌الذکر معرفی تا نسبت به انجام تعهدات قانونی اقدام لازم بعمل آورد
در صورت عدم مراجعه خسارت وارد به تشخیص اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل تعیین که
غیرقابل اعتراض می‌باشد. نقداً و یکجا به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پرداخت کند و برای
تضمین حسن اجرای مقررات این سند آقای / خانم
صادر از شاغل در به نشانی
متعهد می‌شود که در صورت تخلف دانشجوی مذکور مبلغ مورد اشاره را یکجا به وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی بپردازد.

وزارت متبوع می‌تواند به تشخیص خود بدون مراجعه به مراجع قضایی با صدور اجرائیه مطالبه وجه مورد تعهد
از طریق اجرای ثبت اقدام نموده و طلب خود را وصول نماید. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حق
دارد علیه متعهد و ضامن این سند منفرداً و یا مجتمعاً اجرائیه صادر نماید این جانبان حق هرگونه اعتراض نسبت
به تشخیص تخلف و تعیین مبلغ و سایر اقدامات وزارت فوق‌الذکر خود سلب و ساقط می‌نمائیم.

۱) بورسیه‌های وزارت بهداشت و ارائه وثیقه جهت دریافت مدارک تحصیلی*

با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه‌شدگان خارج از کشور وزارت بهداشت توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی، مدرک تحصیلی ایشان با اخذ وثیقه به آنان تحویل می‌شود. دانشگاه‌های علوم پزشکی محل تحصیل دانش‌آموختگان فوق موظفند با اخذ گواهی مبنی بر پذیرش فرد به‌عنوان بورسیه وزارت بهداشت که توسط دانشگاه علوم پزشکی بورسیه‌کننده صادر می‌گردد مدارک تحصیلی آنان شامل ریز نمرات و گواهی فراغت از تحصیل را بدون ممه‌ور نمودن به مهر غیر قابل ترجمه به آنان تحویل نمایند در ضمن کلیه این دانش‌آموختگان ملزم به تحویل مدارک تحصیلی پس از ترجمه به دانشگاه محل بورس خود می‌باشند در غیر این صورت اقدامات بعدی در مورد بورس آنان انجام نخواهد پذیرفت.

۲) وثیقه‌گذاری برای دریافت مدارک تحصیلی (قبل از انجام طرح نیروی انسانی)

- طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانیکه برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه‌های معتبر مورد تأیید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند. با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل، مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

- اخذ وثیقه از این دانش‌آموختگان توسط (اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت) انجام می‌شود.

- دانش‌آموختگان فوق می‌توانند پس از ارائه گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. یا بصورت محرمانه به آن مرکز ارسال می‌گردد.

- این دانش‌آموختگان پس از اخذ مدارک تحصیلی جهت تسجیل به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت مراجعه می‌نمایند.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

لازم به ذکر است متقاضیان می‌بایست اصل مدارک تحصیلی را پس از ترجمه حداکثر ظرف مدت دو ماه مجدداً به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت تحویل نمایند. - متقاضیان ادامه تحصیل جهت آزادسازی وثیقه، ملزم به ارائه مدرک بالاتر از مقطع قبلی خود طی مدت تعیین شده با تأیید اداره ارزشیابی دانش‌آموختگان خارج از کشور وزارت بهداشت می‌باشد.

نکته مهم: این دانش‌آموختگان پس از دریافت اصل مدارک تحصیلی با استفاده از آن، مجاز به ادامه تحصیل و اشتغال به کار در داخل کشور نمی‌باشند.

- صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق‌الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام طرح نیروی انسانی، انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان و ارائه سایر مدارک قانونی می‌باشد.

۳) وثیقه‌گذاری برای دریافت مدارک تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان)*
دانش‌آموختگان در صورتی که بخواهند قبل از انجام کامل تعهدات و یا بدون پرداخت هزینه‌های تحصیلی و کمک‌های دریافتی جهت ادامه تحصیل و یا بطور موقت به خارج عزیمت نمایند باید با تنظیم تعهدنامه رسمی و ضمانت شخص دیگری با سپردن وثیقه ملکی با ضمانت بانکی با توجه به ضوابطی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مقرر می‌نماید تعهد نمایند. پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود جهت انجام خدمت به ایران مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعه در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطالبات دولت را از محل وثیقه یا ضامن وصول خواهند کرد.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

شرایط دانش‌آموختگان متقاضی وثیقه‌گذاری برای دریافت مدارک تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان)

- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته‌های گروه علوم پزشکی.
- مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)
- تبصره: تحویل مدرک تحصیلی به (اناث مجرد) براساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزارت بهداشت (به شماره ۹/۱۵۰۹۰/ف مورخ ۷۷/۴/۸) مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستورالعمل بلامانع خواهد بود.
- افرادی که در استخدام سازمان‌ها و مراکز دولتی می‌باشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.
- دانش‌آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونت‌های سلامت و آموزشی وزارت بهداشت و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونت‌های فوق‌الذکر را ارائه نمایند.
- متقاضیانی که دارای سند محضری می‌باشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده شده را آزاد نمایند.

میزان اخذ وثیقه از دانش‌آموختگان براساس مقاطع مختلف تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان)*

- ۱ - جهت دارندگان مدرک مقطع تخصصی و Ph.D به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ (پنجاه میلیون ریال) که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- ۲ - جهت دارندگان مدرک مقطع دکترای حرفه‌ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و...) به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ (بیست میلیون ریال) که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

۳- جهت دارندگان مدرک **مقطع کارشناسی** ارشد به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ (پانزده میلیون ریال) که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می گردد.

۴- جهت دارندگان مدرک **مقطع کارشناسی** به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ (ده میلیون ریال) که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می گردد.

۵- جهت دارندگان مدرک **مقطع کاردانی** به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ (هشت میلیون ریال) که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می گردد.

تبصره ۱: مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی می باشد و در صورتی که متقاضی، تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشد مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه می گردد.

تبصره ۲: خدمات انجام شده در بندهای فوق الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه شده مورد تأیید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.

متقاضیانی که تعهد سپرده اند لازم است پس از انقضاء مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت می باشد جهت انجام خدمت به ایران مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضاء مدت مذکور، وزارت بهداشت مطالبات دولت را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.

تبصره ۱: وثیقه مورد نظر می تواند بصورت ملکی یا نقدی باشد.

تبصره ۲: آزاد نمودن وثیقه صرفاً پس از (ارائه مدرک تحصیلی بالاتر) و یا (گواهی گذراندن دوره های تخصصی و فوق تخصصی و پس از (انجام تعهدات قانونی) امکان پذیر خواهد بود.

نحوه اخذ وثیقه یا ضمانت نامه بانکی از دانش آموختگان متقاضی اخذ مدارک تحصیلی (قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان)*

- مبلغ وثیقه ملکی یا ضمانت نامه بانکی با توجه به مبالغ ذکر شده محاسبه و با دفتر امور حقوقی دانشگاه مکاتبه می شود.

- اصل سند تنظیمی و شرح معامله آن بایگانی و یک نسخه از (تصویر سند) مذکور تحویل

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

دانش‌آموخته و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی وی قرار می‌گیرد.
- در صورتی که دانش‌آموخته ضمانت‌نامه بانکی برابر مبلغ محاسبه شده بسپارد می‌بایست هر سال قبل از تاریخ سررسید آن با بانک مکاتبه و درخواست تمدید تاریخ ضمانت‌نامه را نماید.

نحوه آزادسازی وثیقه یا ضمانت‌نامه بانکی توسط دانش‌آموختگان پس از مراجعت به کشور

- ۱- زمانی که دانش‌آموخته مراجعه نمود جهت آزاد کردن وثیقه و ضمانت‌نامه پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر با تأیید اداره ارزشیابی خارج از کشور مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت و خرید تعهدات یا انجام تعهدات با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقی دانشگاه مکاتبه می‌شود.
- ۲- دانش‌آموختگانی که دارای سند محضری به محل اشتغال خود بوده‌اند می‌بایست گواهی اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

دستورالعمل صدور تأییدیه تحصیلی*

همانگونه که در صفحات قبل اشاره شد، کلیه دانش‌آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیل به تناسب مدت تحصیلات در رشته‌های مورد نیاز کشور خدمت نمایند. با توجه به تعهدات یاد شده، دانش‌آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام آنها مشمول دریافت دانشنامه و ریز نمرات نخواهند بود. از سویی این گروه از دانش‌آموختگان جهت اشتغال به کار نیاز به ارائه مدرک قابل قبول مبنی بر فراغت از تحصیل دارند که این امر طی فرمهایی به نام تأییدیه تحصیلی که بیان‌کننده وضعیت تحصیلی و تعهدات دانش‌آموخته است بصورت محرمانه، به مراکز و موسسات ذیربط ارسال تا از مزایای قانونی مدرک تحصیلی خود بهره‌مند گردند. قبل از شروع توضیحات در خصوص چگونگی صدور تأییدیه تحصیلی، ابتدا به بررسی اجمالی تعهدات دانش‌آموختگان می‌پردازیم.

تعهدات آموزش رایگان

برابر مقررات تعهدات عام تمام دانش‌آموختگان براساس سهمیه‌ای که در آزمون سراسری پذیرفته می‌شوند مشخص می‌گردد که تعهدات آموزش رایگان نیز نامیده می‌شود.

سهمیه‌های ثبت نامی کنکور سراسری و میزان تعهدات هر یک

الف: پذیرفته شدگان سهمیه منطقه یک - آزاد - شاهد - رزمندگان - نهادها - نهضت سواد آموزی، برابر مدت تحصیلات خود متعهد خدمت در هر نقطه از کشور می‌باشند.

ب: پذیرفته شدگان سهمیه منطقه‌ای، مناطق دو و سه و نیز مناطق محروم، دو برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت بوده که یک برابر آن به علت استفاده از سهمیه منطقه‌ای می‌بایست

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

حتما در منطقه مورد پذیرش انجام شود.

ب: پذیرفته شدگان سهمیه عشایر و بومی، نیز همانند مناطق ۲ و ۳ و محروم به میزان دو برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت می‌باشند.

ت: پذیرفته شدگان سهمیه استانداریها، به میزان ۳ برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت به استان مورد تعهد خود میباشند (که تعهدات آنان مطابق متن سند تعهد محضریشان میباشد) این سهمیه مخصوص ۹ استان محروم کشور است. توضیح اینکه سهمیه مناطق چهار و پنج تا قبل از سال ۶۸ با توجه به تقسیم‌بندی کشوری وجود داشته که به میزان دو برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت می‌باشند که یک برابر آن شامل تعهد خدمت در منطقه خواهد بود.

تعهدات منطقه‌ای ۴ و ۵ در منطقه ۳ فعلی و تعهدات منطقه‌ای ۲ و ۳ در منطقه ۲ فعلی

انجام می‌گیرد.

ث: پذیرفته شدگان رشته دندانپزشکی سهمیه استانی خاص، که با هدف توزیع مناسب دندانپزشکان در سطح کشور و نیاز مبرم مناطق محروم از کنکور سراسری سال ۱۳۷۸ برگزار گردیده است: چنانچه فرد از سهمیه ثبت نامی منطقه یک، رزمندگان، شاهد خانواده شهدا استفاده نموده باشد میزان برابر مدت تحصیل متعهد خدمت بوده و چنانچه از سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در استان مورد تعهد خواهد بود.*

ج: پذیرفته شدگان آزمونهای سراسری رشته‌های تحصیلی دوره شبانه که سهمیه ثبت نامی آنها ۲ و ۳ میباشد، یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر نقطه از کشور (مانند سهمیه آزاد دوره روزانه) میباشند. لازم بذکر است که دانش‌آموختگان شبانه منطقه آزاد یا منطقه یک تعهد آموزش رایگان ندارند.

چ: سهمیه ۲۰٪ آزاد منفک از مناطق یا کد صفر: به استناد دستورالعمل شماره ۱/۵۰۲۵

* بر طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۱۲۵۵۸/ف مورخ ۸۸/۴/۳۱ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت ملاک میزان تعهدات پذیرفته شدگان سهمیه مناطق محروم و سهمیه استانی خاص (سهمیه ثبت نامی) بوده و سهمیه قبولی شامل این دو گروه نمی‌باشد.

مورخ ۷۶/۳/۶ سازمان سنجش آموزش کشور، پذیرفته شدگان آزمونهای سراسری سال ۷۴ به بعد با سهمیه منطقه ۲ و ۳ دوره روزانه که دارای حد نصاب حداقل نمره قبولی گزینش آزاد در رشته تحصیلی خود بوده‌اند، (لیست اسامی آنان از طریق سازمان سنجش به کلیه دانشگاهها ارسال گردیده) مانند سهمیه آزاد (منطقه یک) محسوب شده و برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور متعهد خدمت می‌باشند.

لازم به ذکر است سهمیه ثبت نامی و قبولی در اکثر موارد مشابه می‌باشد مگر در مواردی که ظرفیت ثبت نامی داوطلب پر شده باشد که پس از سنجش نمرات قبولیش در یکی دیگر از سهمیه‌ها که ظرفیت آن پر نشده پذیرفته می‌شود که عمدتاً شامل موارد زیر می‌باشد:

پذیرفته شدگان با سهمیه قبولی مناطق محروم که این گروه ورودی سال ۶۵-۶۶ کنکور سراسری بوده و دارای سهمیه قبولی با کد ۱۰ و ۱۲ می‌باشند و سهمیه ۲۰٪ آزاد منفک از مناطق یا (کد صفر) که اساس و ملاک تعهدات این افراد (سهمیه قبولی) می‌باشد و پذیرفته شدگان با سهمیه ثبت نامی ۲ و ۳ ولی دارای سهمیه قبولی (کد ۶ و ۴) بمیزان برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند.*

علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه‌ای بر اساس رشته و مقطع تحصیلی و محل تحصیل ممکن است در هنگام ثبت نام از پذیرفته شدگان دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی تعهدات محضری اخذ شود که این نوع تعهدات بیشتر مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مواردی مربوط به سایر ارگانها و سازمانها می‌باشد.

در چنین مواردی که دانش آموخته متعهد خاص می‌باشد متن سند تعهد محضری برای اطلاع از مدت و محل تعهد بررسی می‌گردد.

چگونگی صدور تائیدیه تحصیلی

مدارک مورد نیاز جهت صدور تائیدیه تحصیلی:

۱- دریافت فرم درخواست تائیدیه تحصیلی از مبادی ذیربط.

* بخشنامه شماره ۱۷/۵۹۶۳۹۶/آ مورخ ۸۸/۱۲/۱۷ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت

۲- تصویر گواهی پایان خدمت طرح نیروی انسانی و یا معافیت از آن (جهت رشته‌هایی که مشمول خدمت طرح میباشند).

۳ - داشتن ابلاغ طرح برای مواردی که درخواست تأییدیه جهت محل انجام طرح می‌باشد.

۴ - ذکر وضعیت صندوقهای رفاه دانشجویان گروه پزشکی*

ابتدا سوابق تمام مقاطع دانش‌آموخته بررسی می‌گردد تا مشخص گردد وی در چه منطقه و چه سازمانی متعهد است و سپس واحد متقاضی تأییدیه و منطقه مربوطه بررسی می‌گردد و در نهایت در صورت هماهنگی منطقه مورد تعهد دانش‌آموخته و منطقه متقاضی استخدام، تأییدیه تحصیلی صادر می‌گردد و در صورتیکه دانش‌آموخته نسبت به سهمیه اعلام شده در فرم فراغت از تحصیل معترض باشد از سازمان سنجش آموزش کشور استعلام بعمل می‌آید.

شرایط صدور تأییدیه تحصیلی

تأییدیه تحصیلی بر اساس درخواست مؤسسات و (سازمانهای رسمی و یا خصوصی مجاز) صادر می‌گردد و نام مؤسسه درخواست کننده در تأییدیه تحصیلی ذکر می‌گردد. درخواست کننده موظف است اطلاعات کلی در خصوص مقطع فعلی و کلیه مقاطع قبلی دانش‌آموخته را به دانشگاه صادر کننده تأییدیه اعلام نماید، زیرا به هنگام صدور تأییدیه تحصیلی کلیه تعهدات دانش‌آموختگان به ترتیب از اولین مقطع تا آخرین مقطع بررسی می‌گردد. توضیح اینکه در صورت عدم وجود سوابق یا وجود هرگونه نقص مدارک مراتب از دانشگاه محل تحصیل قبلی استعلام خواهد شد.

در رابطه با دانش‌آموختگانی که یک یا چندین مقطع قبلی خود را در رشته‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تحصیل نموده‌اند و سوابق آن مقاطع قابل دسترسی نیست،

* در فرم تأییدیه تحصیلی، شماره‌نامه تسویه حساب با صندوق‌های رفاه و یا شماره فیش بازپرداخت قید می‌گردد و در صورت نداشتن وضعیت صندوق‌های رفاه، در فرم مذکور قید می‌گردد: دانش‌آموخته ملزم به مراجعه به صندوق‌های رفاه جهت روشن نمودن وضعیت بدهی‌های خود می‌باشد.

تصویر دانشنامه یا گواهی موقت یا گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارتخانه مذکور جهت صدور تاییدیه برای مقطع فعلی دریافت می‌گردد.

(شرط اصلی صدور تاییدیه تحصیلی، هماهنگی تعهدات خاص و تعهدات منطقه‌ای با محل بکارگیری دانش‌آموخته می‌باشد)

تاییدیه تحصیلی برای یک سازمان (دولتی) صادر می‌گردد و نمی‌توان همزمان برای دو (سازمان دولتی) تاییدیه صادر کرد مگر در صورتیکه استخدام دانش‌آموخته در محل اولیه منتفی گردد و تاییدیه صادره عودت داده شود.*

همانطور که در قسمت توضیحات سهمیه‌ها گفته شد دانش‌آموختگان سهمیه منطقه یک، آزاد، رزمندگان و... که یک برابر مدت تحصیل تعهد دارند چنانچه تعهد خاص به سازمان یا ارگان خاصی نداشته باشند و مدارک آنها جهت صدور تاییدیه تحصیلی کامل باشد منعی از جهت دریافت تاییدیه تحصیلی در هر نقطه از کشور ندارند.

سایر دانش‌آموختگان بر اساس داشتن تعهدات منطقه‌ای، تعهدات خاص و واحد درخواست کننده تاییدیه تحصیلی تقسیم‌بندی می‌شوند و چنانچه تعهدات آنان با کارکردشان در واحد درخواست کننده مدرک مغایرتی نداشته باشد منعی برای دریافت تاییدیه تحصیلی نخواهند داشت.

نحوه صدور تاییدیه تحصیلی در صورت مغایرت تعهدات دانش‌آموخته با کارکرد وی در واحد متقاضی مدرک (انتقال تعهدات)**

در صورت مغایرت تعهدات دانش‌آموخته با کارکرد ایشان در واحد متقاضی تاییدیه، دانش‌آموخته به دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی استان محل اخذ دیپلم دبیرستان معرفی می‌شود و چنانچه آن دانشگاه یا دانشکده، فرد معرفی شده را نتواند جذب نماید باید ظرف

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تاییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

** بر طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۱۲۵۵۸/ف مورخ ۸۸/۴/۳۱ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت ملاک میزان تعهدات پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق محروم و سهمیه استانی خاص (سهمیه ثبت نامی) می‌باشد و سهمیه قبولی شامل این دو گروه نمی‌باشد.

مدت ۱۵ روز بصورت کتبی این موضوع را به دانشگاه صادر کننده تأییدیه تحصیلی اعلام نماید و در اینصورت تعهدات منطقه‌ای شخص به تعهدات مناطق آزاد کشور تبدیل گردیده و متعهد می‌تواند کلیه تعهدات خود را که دو برابر مدت تحصیل می‌باشد در هر منطقه از کشور انجام دهد.

در صورت عدم پاسخ از سوی دانشگاه در مدت تعیین شده مراتب عدم نیاز دانش‌آموخته اعلام می‌شود. زمانیکه از طریق اخذ عدم نیاز، تعهدات دانش‌آموخته به منطقه آزاد تبدیل گردید ذکر تعهدات منطقه‌ای و سهمیه ثبت نامی در تأییدیه تحصیلی لزومی نداشته لیکن شماره نامه عدم نیاز در ذیل آن ذکر می‌گردد و چنانچه فردی دارای تعهد خدمت در منطقه ۳ باشد و درخواست تأییدیه تحصیلی از سازمانهای مستقر در مناطق ۲ ارسال شده باشد جهت تسریع در روند صدور تأییدیه تحصیلی در بند توضیحات این جمله قید می‌گردد. (بکارگیری نامبرده صرفاً در منطقه ۳ بلامانع می‌باشد)

مواردی که اخذ عدم نیاز جهت صدور تأییدیه تحصیلی ضرورت نخواهد داشت

- لازم بذکر است طبق ماده ۷ آئین‌نامه اجرایی قانون پزشکان و پیراپزشکان ابلاغیه مورخ ۸۲/۳/۱۹ در موارد زیر اخذ عدم نیاز ضرورتی نخواهد داشت:
- ۱ - ایثارگران: فرزند و همسر(شهید، آزاده، مفقود الاثر، جانباز بالای ۷۰٪)، رزمنده با حضور ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب در جبهه‌های جنگ تحمیلی، جانباز بالای ۲۵٪.
 - ۲ - بانوان متاهل در صورتیکه محل اشتغال همسر، به گواهی مراجع قانونی در غیر از منطقه مورد تعهد باشد.
 - ۳ - شاغلین رسمی، پیمانی موسسات و نهادهای دولتی در صورتیکه زمان استخدام آنها قبل از ۸۱/۱/۱ باشد.
 - ۴ - متعهدینی که از زمان فراغت از تحصیل آنها ۱۵ سال تمام گذشته باشد.
 - ۵ - متعهدینی که بیشتر از نصف طول مدت تعهد منطقه‌ای خود را کار کرده باشند.
- * تذکر: دانش‌آموختگانی که در مقاطع قبلی دارای سهمیه قبولی منطقه ۲ و ۳ و یا محروم بوده

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

و در آخرین مقطع از سهمیه منطقه یک یا آزاد استفاده کرده باشند. تعهدات منطقه‌ای به مناطق آزاد تبدیل شده و می‌توانند تعهدات خود را که دو برابر مدت سنوات تحصیل می‌باشد در منطقه آزاد انجام دهند.*

ماده ۷ آئین‌نامه اجرائی قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای

اسلامی در خصوص صدور تاییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان چند مقطعی

۱ - محل خدمت دانش‌آموختگان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته و بالاتر بر اساس (سهمیه منطقه‌ای مقطع اولیه) تعیین خواهد شد.

۲ - متعهدینی که قبل از انجام تعهدات منطقه‌ای مقطع اولیه موفق به اخذ مدرک بالاتری می‌شوند چنانچه به (عضویت هیئت علمی) یکی از دانشگاهها یا دانشکده‌های علوم پزشکی در آیند می‌توانند کلیه تعهدات قبلی و فعلی را در همان دانشگاه به انجام برسانند.

۳ - دانش‌آموختگان ناپیوسته ۲ مقطعی که مایل به انجام تعهدات منطقه‌ای خود نباشند مشروط به انجام خدمت طرح یا معافیت از آن و به شرط نداشتن تعهد محضری می‌توانند با (بازپرداخت شهریه و هزینه‌های تحصیلی مربوطه معادل مدت زمان تعهد)، مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود را دریافت نمایند.

• چگونگی صدور تاییدیه تحصیلی برای متعهدین خاص (دارای تعهد محضری به وزارت بهداشت و درمان)

چنانچه شخصی تعهد محضری به وزارت بهداشت داشته و از سازمانی غیر از واحدهای تحت پوشش وزارت بهداشت تقاضای تاییدیه تحصیلی نماید، نمی‌توان برای متقاضی تاییدیه تحصیلی صادر نمود مگر اینکه تعهدات وی به آن سازمان منتقل شود که بر اساس رشته و مقطع تحصیلی دانش‌آموخته، با سازمانهای ذیربط مکاتبه و در صورت موافقت سازمانهای مذکور تعهدات نامبرده به ارگان درخواست کننده تاییدیه منتقل و صدور تاییدیه بلامانع خواهد شد.

شایان ذکر است واحدهای وابسته به وزارت بهداشت شامل: (دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی، واحدهای وابسته به آنها، سازمان تامین اجتماعی، اداره کل بیمه خدمات درمانی، سازمان انتقال خون، هلال احمر، سازمان بهزیستی) می‌باشند.

* بخشنامه شماره ۱۷/۱۵۱۶۱/م/ف مورخ ۸۶/۴/۳ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت.

سازمانهای مرجع جهت انجام مکاتبات انتقال تعهدات متعهدین محضری در صدور تأییدیه تحصیلی*

- ۱- دفتر امور حقوقی وزارت بهداشت، برای انتقال تعهدات دانش‌آموختگان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای
- ۲- دبیرخانه شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاههای علوم پزشکی، برای انتقال تعهدات دانش‌آموختگان دوره‌های کارشناسی ارشد و Ph.D
- ۳- اداره کل خدمات درمانی و اورژانس کشور، برای انتقال تعهدات متخصصین بالینی
- ۴- دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، برای انتقال تعهدات متخصصین دندانپزشکی
- ۵- دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی، برای انتقال تعهدات متخصصین داروسازی

صدور تأییدیه تحصیلی جهت متعهدین خاص در صورت عدم موافقت سازمانهای مرجع با انتقال تعهدات دانش‌آموخته

چنانچه پس از مکاتبه با مراکز انتقال دهنده تعهدات که در بالا توضیح داده شد با انتقال تعهدات دانش‌آموخته موافقت شد، می‌توان تأییدیه تحصیلی صادر نمود ولی چنانچه مراکز ذکر شده با انتقال تعهدات موافقت نکردند متقاضی می‌تواند از طریق مراجعه به وزارت بهداشت تعهدات محضری خود را خریداری نموده و در آن صورت مجاز است در هر ارگان یا سازمانی اشتغال ورزد.

صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگانی که تعهد محضری به سازمانها و مراکزی غیر از وزارت بهداشت دارند

در مواردی که دانش‌آموختگان به سازمان یا ارگانی غیر از وزارت بهداشت نظیر بانک ملی، ارتش، سپاه و... تعهد محضری دارند نمی‌توان تعهدات آنها را به سازمان دیگری انتقال داد و فقط در صورتیکه دانش‌آموخته از سازمان مورد تعهد خود گواهی پایان یا ابطال تعهدات خود را بیاورد می‌تواند برای سازمان دیگری تأییدیه دریافت نماید.

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

صدور تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان مشمول انجام طرح نیروی انسانی در حین انجام آن

صدور هر گونه تأییدیه تحصیلی منوط به ارائه گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی می‌باشد (اتمام یا معاف) به استثناء مشمولین خدمت طرح که در حین انجام آن توسط سازمان مربوطه جهت استخدام آنها درخواست تأییدیه شده باشد که در اینگونه موارد چنانچه محل خدمت آنان مغایر با تعهدات منطقه‌ای‌شان نباشد، با تصویر ابلاغ طرح نیروی انسانی تأییدیه تحصیلی صادر می‌گردد.

صدور تأییدیه تحصیلی برای رشته‌های معاف از طرح نیروی انسانی و مشمولین خدمت نظام وظیفه

رشته‌هایی که از طریق اداره طرح نیروی انسانی معاف از طرح اعلام می‌شوند جهت صدور تأییدیه تحصیلی آقایان تصویر کارت پایان خدمت سربازی اخذ می‌گردد و برای مشمولین خدمت نظام وظیفه تا پایان آن هیچگونه گواهی و تأییدیه تحصیلی صادر نخواهد شد و اطلاعات ارسالی از آموزش دانشگاه محل تحصیل به حوزه نظام وظیفه جهت شناسایی فرد تا پایان خدمت سربازی کفایت.

صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان عضو نیروهای مسلح*

- دانش‌آموختگان عضو نیروهای سه‌گانه (ارتش جمهوری اسلامی ایران - سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - نیروی انتظامی) در صورتیکه تاریخ عضویت رسمی آنان در نیروی مربوطه قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد، کلیه تعهدات آنان به واحد متبوع منتقل گردیده و نیازی به ارائه تصویر گواهی پایان خدمت طرح نیروی انسانی برای صدور تأییدیه نمی‌باشد در غیراینصورت مانند سایرین، مشمول گذراندن کلیه تعهدات اعم از خدمت طرح نیروی انسانی، انجام تعهدات، خرید یا انتقال سندتعهد محضری خواهند بود.

در رابطه با صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان عضو رسمی سازمان صنایع دفاع و واحدهای وابسته به آن مانند صنایع هلیکوپترسازی، اسلحه‌سازی و ... متقاضی، می‌بایست دارای درجه نظامی (لشکری) بوده که در این صورت بدلیل آنکه

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

تعهدات وی به سازمانهای مذکور منتقل می‌شود نیازی به ارائه تصویر گواهی انجام خدمت طرح نمی‌باشد (البته می‌بایست تاریخ عضویت رسمی آنان قبل از فراغت از تحصیل باشد).

مرجع رسمی صدور تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان عضو رسمی سپاه
لازم به ذکر است درخواست صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان کادر رسمی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی الزاماً می‌باید از (دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)) باشد که پاسخ نیز به همان دانشگاه صادر خواهد شد.

مراکز ذیربط برای صدور تأییدیه تحصیلی جهت دانش‌آموختگان عضو رسمی ارتش و نیروهای انتظامی
- در مورد کادر رسمی نیروهای انتظامی و نظامی، درخواست تأییدیه می‌تواند از هریک از واحدهای نیروهای مذکور باشد و پاسخ نیز به همان واحد ارسال خواهد شد.

صدور تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگان متقاضی اخذ پروانه دائم، پروانه مطب، شماره نظام پزشکی و ...*
دانش‌آموختگانی که متقاضی اخذ پروانه دائم پزشکی، دندانپزشکی، مامایی یا پروانه مطب و نیز تاسیس داروخانه و یا آزمایشگاه یا اخذ شماره نظام پزشکی می‌باشند، در صورت درخواست مراکز ذیربط تأییدیه تحصیلی (بدون در نظر گرفتن تعهدات آنان) صادر خواهد شد.

صدور تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگانی که مقطع تحصیلی بالاتر را در داخل کشور و مقطع قبل را در خارج از کشور با تمام رسانده‌اند
صدور تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگانی که مقطع تحصیلی بالاتر خود را در داخل کشور به اتمام رسانده و در مقطع قبلی از دانشگاههای خارج از کشور

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

فارغ‌التحصیل شده‌اند منوط به ارائه گواهی از اداره کل بورسها و دانشجویان خارج وزارت بهداشت یا ارائه تصویر دانشنامه فارسی مقطع قبل و یا تصویر ارزشنامه فارسی دائم صادره توسط اداره کل بورسها و دانشجویان خارج خواهد بود.

تذکره: دانش‌آموختگان انتقالی خارج از کشور با توجه به اینکه سهمیه ثبت نامی و قبولی ندارند در صورت عدم پرداخت شهریه، دو برابر طول تحصیل تعهد آموزش رایگان خواهند داشت.

صدور تأییدیه برای دانش‌آموختگان دارای مدارک معادل

تأییدیه تحصیلی برای دانش‌آموختگانی که قبلاً مدرک معادل کاردانی یا کارشناسی به آنها تعلق گرفته با حذف لفظ معادل و با اشاره به مصوبه شورایعالی برنامه ریزی (طبق مصوبه ۳۰۸ شورایعالی برنامه‌ریزی لفظ معادل حذف گردید) در بند توضیحات تأییدیه تحصیلی صورت می‌گیرد.

صدور تأییدیه تحصیلی برای متخصصین جهت شروع ضریب K و پایان آن*

صدور تأییدیه تحصیلی جهت متخصصین برای شروع ضریب K با توجه به رونوشت ابلاغ معاونت سلامت وزارت بهداشت جهت بکارگیری در محل آن ابلاغ می‌باشد و در تأییدیه صادره برای گذراندن ضریب K تعهدات منطقه‌ای ذکر نمی‌شوند و متخصصینی که ضریب K خود را به پایان رسانیده‌اند با ارائه نامه اتمام تعهدات مذکور می‌توانند برای واحد درخواست‌کننده، تأییدیه تحصیلی دریافت نمایند.

* بخشنامه شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور تأییدیه تحصیلی به دانشگاهها.

دستورالعمل صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی*

در ادامه سیاست تمرکز زدائی در وزارت بهداشت و درمان و تفویض اختیارات اجرائی به دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، پس از تفویض صدور تأییدیه تحصیلی، صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان نیز به دانشگاه‌های علوم پزشکی واگذار گردید که در مرحله اول طی بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان دوره شبانه با سهمیه ثبت‌نامی آزاد، انجام شد و در مرحله بعد طی بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان فاقد تعهد خاص در کلیه مقاطع تحصیلی انجام پذیرفت و در آخرین مرحله بدنبال بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان دارای سند تعهد محضری در کلیه مقاطع تحصیلی به دانشگاه‌های علوم پزشکی واگذار گردید.

قبل از آغاز بحث اصلی در خصوص نحوه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی بدلیل وابستگی صدور مجوز به روشن شدن وضعیت انجام تعهدات دانش‌آموختگان، ذکر مجدد (مفهوم تعهدات و ویژگی‌های) آن جهت یادآوری ضروری می‌باشد.

تعهدات

کلیه دانش‌آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیل به تناسب مدت تحصیلات خود در رشته‌ها و مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند.

با توجه به تعهدات یاد شده (تعهدات آموزش رایگان) و سایر تعهداتی که بصورت خاص از دانش‌آموختگان (جهت ورود به دوره‌های کارشناسی ارشد و دوره‌های تخصصی و ...) اخذ می‌گردد، دانش‌آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام تعهدات فوق، مجاز به دریافت دانش‌نامه و ریزنمرات نخواهند بود.

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان به دانشگاهها.

انواع تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دو نوع می باشند:

- تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام)

- تعهدات (خاص)

تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام)

کلیه دانش آموختگان روزانه، ورودی بعد از سال (۱۳۵۴) مشمول این تعهد می باشند، که

این تعهدات برحسب (سهیمه قبولی) پذیرفته شدگان در کنکور سراسری می باشد.*

سهیمه های ثبت نامی در کنکور سراسری و میزان تعهدات هر یک

الف) پذیرفته شدگان سهمیه منطقه یک - آزاد - شاهد - رزمندگان - نهادها - نهضت

سوادآموزی برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر منطقه از کشور می باشد.

ب) پذیرفته شدگان سهمیه منطقه ای، مناطق ۲ و ۳ و مناطق محروم به میزان دو برابر

مدت تحصیل متعهد خدمت می باشند که یک برابر آن را به علت استفاده از سهمیه ثبت نامی

منطقه ای می بایست حتماً در منطقه مورد پذیرش خود انجام دهند.

پ) پذیرفته شدگان سهمیه عشایر و بومی، همانند مناطق محروم به میزان دو برابر مدت

تحصیل متعهد خدمت می باشند.

ت) پذیرفته شدگان سهمیه استانداریها، به میزان ۳ برابر مدت تحصیل متعهد خدمت به

استان مورد تعهد خود میباشند که تعهدات آنها مطابق با متن سند تعهد محضریشان می باشد.

این سهمیه مخصوص استانهای محروم کشور مندرج در دفترچه کنکور سراسری می باشد.

ث) پذیرفته شدگان دوره های شبانه که سهمیه ثبت نامی آنان منطقه آزاد، منطقه یک،

شاهد، رزمندگان، نهادها، آزمون داخلی می باشد بعلاوه پرداخت شهریه تحصیلی تعهد

آموزش رایگان ندارند.

* بخشنامه شماره ۱۷/۴۸۹۸۷۸ مورخ ۸۸/۱۰/۱۴ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت

تذکره: در بعضی موارد از پذیرفته‌شدگان دوره‌های شبانه اسناد محضری اخذ شده که تعهدات آنان مطابق متن سند محضریشان می‌باشد.

ج) پذیرفته‌شدگان دوره‌های شبانه با سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ متعهد خدمت به میزان یک برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور می‌باشند (مانند سهمیه‌های آزاد دوره روزانه)

چ) سهمیه ۲۰٪ آزاد منفک از مناطق یا کد صفر: به استناد دستورالعمل شماره ۱/۵۰۲۵ مورخ ۷۶/۳/۶ سازمان سنجش آموزش کشور، پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۷۴ به بعد با سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ دوره روزانه که دارای حد نصاب حداقل نمره قبولی گزینش آزاد در رشته تحصیلی خود بوده‌اند مانند سهمیه (آزاد یا منطقه یک) محسوب شده و برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور متعهد خدمت می‌باشند.

ح) پذیرفته‌شدگان سهمیه انسانی خاص، این سهمیه شامل پذیرفته‌شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد رشته دندانپزشکی می‌باشد که از این دانش‌آموختگان سند محضری تعهدات در یک استان خاص اخذ گردید و تعهدات آنان مطابق یا متن محضری نسبت به همان استان مورد تعهد می‌باشد چنانچه فرد از سهمیه ثبت مالی منطقه یک، رزمندگان، شاهد، خانواده شهدا و سهمیه قبولی کد صفر استفاده نموده باشد بمیزان برابر مدت تحصیل و چنانچه از سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیلی متعهد خدمت به استان مورد تعهد خواهد بود.*

خ) پذیرفته‌شدگان با سهمیه قبولی مناطق محروم که این گروه، ورودی سال ۶۶-۶۵ کنکور سراسری و دارای سهمیه قبولی با کد ۱۰ و ۱۲ می‌باشند و ملاک برای تعیین میزان تعهدات این افراد (سهمیه قبولی) می‌باشد.

د) پذیرفته‌شدگان با سهمیه ثبت نامی ۲ و ۳ ولی دارای سهمیه قبولی (کد ۶ و ۴) بمیزان برابر

* بر طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۱۲۵۵۸/ف مورخ ۸۸/۴/۳۱ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت ملاک میزان تعهدات پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق محروم و سهمیه استانی خاص (سهمیه ثبت نامی) بوده و سهمیه قبولی شامل این دو گروه نمی‌باشد.

مدت تحصیل تعهد خدمت دارند.*

محل انجام خدمت دانش‌آموختگان منطقه‌ای و نحوه عمل در صورت مغایرت گواهی کار با سهمیه ثبت‌نامی**

محل انجام خدمت دانش‌آموختگان سهمیه مناطق ۲ و ۳ قبلی، در منطقه ۲ فعلی و محل انجام خدمت دانش‌آموختگان سهمیه منطقه ۴ و ۵ و مناطق محروم در منطقه ۳ فعلی خواهد بود. در صورتی که گواهی کار ارائه شده توسط دانش‌آموخته با سهمیه ثبت‌نامی منطقه ۲ و یا ۳ در (منطقه یک) باشد از دانشگاه علوم پزشکی (استان محل اخذ دیپلم دانش‌آموخته) گواهی عدم نیاز به خدمات نامبرده، اخذ می‌گردد.

اگر گواهی عدم نیاز از طرف دانشگاه استان محل اخذ دیپلم ارائه شود تعهدات منطقه‌ای دانش‌آموخته به تعهدات مناطق آزاد تبدیل می‌شود. لازم به ذکر است که مدت تعهد این قبیل دانش‌آموختگان در هر صورت دو برابر سنوات تحصیلی (مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان) خواهد بود.

چنانچه ظرف مدت یکماه از (صدور نامه) استعلام نیاز به خدمت دانش‌آموخته، پاسخی از سوی دانشگاه مربوطه دریافت نشد، عدم پاسخ به منزله عدم نیاز تلقی می‌گردد که در این صورت تعهدات منطقه‌ای به تعهدات آموزش رایگان تبدیل شده و متعهد می‌تواند مدت تعهد خود را در هر منطقه از کشور انجام دهد و یا با پرداخت هزینه‌های تحصیلی مطابق با میزان تعهدات خود، تعهدات را خریداری و مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

شرایطی که براساس آن متعهدین مناطق ۲ و ۳ قادر خواهند بود تعهدات دو برابر خود را در هر نقطه از کشور انجام دهند***

متعهدین منطقه ۲ و ۳ که حائز هر یک از شرایط ذیل باشند از انجام تعهدات در منطقه

* بخشنامه شماره ۱۷/۵۹۶۳۹۶/آ مورخ ۸۸/۱۲/۱۷ مرکز خدمات آموزش وزارت بهداشت
** با توجه به دستورالعمل شماره ۴۸۱۱۸/۳/۱۱/۴۸۱۱۸ مورخ ۸۴/۱۲/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت مناطق مورد خدمت پزشکان و پیراپزشکان (به استثناء گواهی خدمت سربازی) با احتساب ضرایب مناطق مربوطه محاسبه و اعمال می‌گردد.

*** بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

مورد تعهد که به مدت یک برابر می‌باشد معاف بوده و می‌توانند تعهدات خود را که دو برابر سنوات تحصیلی می‌باشد در هر نقطه از کشور انجام دهند:

۱- ایثارگران شامل فرزند و همسر (شهید، آزاده، مفقودالاثرب، جانباز بالای ۷۰٪)، آزاده با بیش از ۳ سال اسارت، رزمنده با حضور ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب در جبهه‌های جنگ تحصیلی، جانباز ۲۵٪ و بالاتر.

۲- بانوان متأهل در صورتی که محل اشتغال همسر به گواهی مراجع قانونی در غیر از منطقه مورد تعهد باشد.

۳- شاغلین رسمی آزمایشی، رسمی قطعی و پیمانی موسسات و نهادهای دولتی در صورتی که زمان استخدام آنها قبل از تاریخ ۸۱/۱/۱ باشد.

۴- متعهدینی که از زمان فراغت از تحصیل آنها حداقل ۱۵ سال تمام گذشته باشد.

۵- متعهدینی که گواهی کار معتبر از مناطق آزاد کشور (منطقه یک) ارائه نموده و کمتر از نصف مدت تعهد منطقه ای آنها باقی مانده باشد.

مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی، پس از احراز شرایط فارغ‌التحصیلی بر مبنای فرم

فراغت از تحصیل موجود در پرونده آموزشی فرد و پس از سپری شدن حداقل یکماه از

اعلام فراغت از تحصیل وی به وزارت بهداشت با ارائه مدارک مشروحه زیر انجام می‌پذیرد:

اصل مدرک طرح نیروی انسانی (اتمام یا معافیت از انجام طرح نیروی انسانی)

اصل گواهی تسویه حساب کامل با صندوق‌های رفاه دانشجویی وزارت بهداشت

اصل کارت پایان یا معاف از خدمت نظام وظیفه (برای آقایان)

اصل پروانه دائم (برای رشته‌های پروانه دار)

اصل گواهی انجام کار بعد از فراغت از تحصیل

اصل دانشنامه مقطع تحصیلی قبلی دانشگاهی برای دانش‌آموختگان دو یا چند مقطعی

طرح نیروی انسانی و صدور مجوز تحویل مدارک*

ارائه مدرک اتمام یا معافیت از طرح نیروی انسانی برای کلیه دانش‌آموختگان مشمول خدمات این قانون الزامی می‌باشد.

۱- تاریخ شمول طرح ۵۸/۹/۲۴ می‌باشد که بعد از این تاریخ از کلیه دانش‌آموختگان مشمول خدمت، مدرک طرح نیروی انسانی اخذ می‌گردد.

۲- کلیه دانش‌آموختگان که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ فارغ‌التحصیل شده‌اند می‌بایست جهت روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی به معاونت پشتیبانی دانشگاه‌های علوم پزشکی محل تحصیل مراجعه نمایند.

۳- رشته‌هایی که معاف از طرح اعلام شده‌اند جهت دریافت مجوز تحویل مدرک تحصیلی نیازی به ارائه مدرک طرح نیروی انسانی نخواهند داشت.

۴- دانش‌آموختگانی که متقاضی اخذ مدارک تحصیلی جهت ادامه تحصیل بوده و فاقد گواهی پایان یا معافیت از انجام طرح نیروی انسانی می‌باشند جهت دریافت مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات ملزم به مراجعه به مراکز امور دانشجویی وزارت بهداشت می‌باشند.

۵- مدت خدمت طرح نیروی انسانی در صورتیکه در مناطق ۲ یا ۳ کشور باشد می‌تواند بعنوان خدمات مورد تعهد منطقه‌ای برای دانش‌آموختگان مورد محاسبه قرار گیرد.

۶- کاردانهایی که تعهد ۵ ساله دارند از انجام طرح نیروی انسانی معاف بوده و چنانچه گواهی انجام کار تعهدات ۵ ساله بعد از تاریخ فراغت از تحصیل را ارائه نمایند در صورت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی و بالاتر مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان نخواهند شد.

تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی و صدور مجوز تحویل مدارک

ارائه تسویه حساب کامل صندوق رفاه وزارت بهداشت به منظور دریافت مجوز تحویل مدرک تحصیلی برای دانش‌آموختگان مشروحه زیر ضروری می‌باشد:

- کلیه دانش‌آموختگان دوره روزانه ورودی سال ۱۳۵۳ به بعد مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد، دکترای ph.D و دکترای عمومی.
- دانش‌آموختگان دوره شبانه که از تاریخ ۷۷/۱/۱ به بعد فارغ‌التحصیل شده‌اند.

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

کارت پایان خدمت وظیفه عمومی و صدور مجوز تحویل مدارک

جهت صدور مجوز تحویل مدارک برای آقایان ارائه تصویر کارت پایان یا معافیت از خدمت ضروری می‌باشد.

۱- کسانی که به جای کارت پایان خدمت، گواهی اتمام خدمت خود را دریافت نموده‌اند، تا اتمام تاریخ اعتبار گواهی می‌توانند به جای کارت، گواهی مذکور را ارائه نمایند.

۲- متعهدین خدمت به آموزش و پرورش تا اتمام تعهدات خود کارت پایان خدمت دریافت نمی‌کنند، بنابراین تحویل مدارک تحصیلی آنان منوط به اتمام تعهدات و صدور کارت پایان خدمت می‌باشد.

۳- آقایانی که (کفالت موقت) دارند می‌توانند مجوز تحویل مدرک تحصیلی را بدون ارائه کارت پایان خدمت دریافت نمایند.

تبصره: محاسبه مدت خدمت صرفاً بر طبق مدت ذکر شده در کارت پایان خدمت بوده و در محاسبه خدمت سربازی ضریب محرومیت مناطق اعمال نمی‌گردد.

پروانه دائم و صدور مجوز تحویل مدارک

تصویر پروانه دائم از دانش‌آموختگان رشته‌های پروانه‌دار: پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - دکترای علوم آزمایشگاهی - کارشناسی مامایی دریافت می‌گردد و در صورت ارائه پروانه دائم ضرورتی به ارائه گواهی تعیین وضعیت طرح نمی‌باشد.

گواهی انجام کار داخل کشور و صدور مجوز تحویل مدارک*

یکی از مهم‌ترین مدارک جهت صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات دانش‌آموختگان

(گواهی کار) می‌باشد. در گواهی کار موارد مشروحه ذیل می‌بایست رعایت گردد:

۱ - گواهی مذکور از سازمان دولتی یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد.

۲ - دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضاء معتبر در پایان باشد.

۳ - تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن اشتغال دانش‌آموخته قید شده باشد.

۴ - تاریخ قابل احتساب برای انجام تعهدات کلیه دانش‌آموختگان (بعداً تاریخ فراغت از

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

تحصیل می‌باشد) و گواهی کار قبل از این تاریخ برای هر مقطع تحصیلی برای آن مقطع قابل محاسبه نمی‌باشد.

۵ - در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته‌اند استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی یا سایر تعهدات می‌بایست قید گردد.

۶ - استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی در صورتی می‌تواند بعنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که: سابقه خدمت (سنوات) در آن ذکر شده باشد.

۷ - در صورتیکه مدت اشتغال دانش‌آموخته بصورت تمام وقت باشد بصورت تمام وقت و در صورتیکه نیمه وقت باشد نصف مدت کارکرد قابل محاسبه می‌باشد. برای مثال دانش‌آموخته‌ای که مدت ۴ سال نیمه وقت کار کرده باشد بعنوان ۲ سال گواهی کار تمام وقت محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: در مورد آقایان اگر خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد، معمولاً در سنوات محاسبه می‌گردد که در هنگام محاسبه مدت انجام کار، مدت خدمت سربازی از آن کسر می‌گردد.

تبصره ۲: زمان محاسبه گواهی کار، از تاریخ شروع اجرای حکم می‌باشد اما در صورتیکه دانش‌آموخته بعد از تاریخ مذکور فعالیت خود را آغاز نموده باشد می‌بایست برای زمان بعد از آن تاریخ گواهی ارائه نماید.

تبصره ۳: برای شاغلین رسمی که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته‌اند می‌بایست همراه حکم، گواهی مبنی بر عدم استفاده از بورس یا ماموریت آموزشی ارائه شود.

شرایط گواهی کار صادره توسط بخش خصوصی معتبر

علاوه بر ارائه گواهی کار معتبر از محل کار، گواهی از (سازمان تامین اجتماعی) در مورد تحت پوشش بیمه قرار داشتن فرد در مدت اشتغال بکار از دانش‌آموخته دریافت می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه فرد دانش‌آموخته در مدت اشتغال بکار به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد جهت دریافت مجوز تحویل مدارک لازم است تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی محل خدمت خود را که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد، پس از تأیید معاون آموزشی دانشگاه بعنوان گواهی کار ارائه نماید.

تبصره ۲: در صورت تفاوت زمان اعلام شده توسط بخش خصوصی و سازمان تامین

اجتماعی، مدت اعلام شده توسط بخش خصوصی برای دانش‌آموختگان به عنوان گواهی کار محاسبه می‌گردد، با توضیح اینکه تفاوت زمان اعلام شده در گواهی‌های کار سازمان تامین اجتماعی و بخش خصوصی مدت زمانی است که فرد اشتغال داشته لیکن بیمه سازمان تامین اجتماعی نبوده است.*

تبصره ۳: در صورتیکه صادر کننده گواهی کار پزشک باشد مهر و امضاء او می‌بایست توسط شبکه بهداشت یا معاونت درمان دانشگاه تائید گردد.**

محاسبه مدت طرح نیروی انسانی به عنوان گواهی کار

- ۱- مدت گذراندن طرح نیروی انسانی بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان محاسبه می‌شود.
- ۲- مدت گذراندن طرح نیروی انسانی برای هر مقطع تحصیلی به عنوان انجام تعهدات آموزش رایگان همان مقطع و مقطع قبلی قابل محاسبه می‌باشد.
- ۳- در صورتی که میزان ضرایب محرومیت نقاط، جزء خدمت پزشکان و پیراپزشکان بعنوان طرح نیروی انسانی تمام وقت محاسبه شده باشد در موقع محاسبه تعهدات آموزش رایگان نیز به همان صورت محاسبه می‌شود.
- ۴- در صورتی که میزان گذراندن طرح، زیر یکسال باشد با در نظر گرفتن ضرایب مناطق محروم یکسال تمام و در موردی که زیر ۲ سال باشد با در نظر گرفتن ضرایب مناطق محروم ۲ سال تمام محاسبه می‌شود.
- ۵- مدت انجام طرح نیروی انسانی بدون ضریب مناطق محروم به همان اندازه محاسبه می‌گردد.

گواهی کار صادره برای پرسنل نیروهای مسلح (نظامی و انتظامی)

کلیه اعضاء رسمی نیروهای مسلح: سپاه پاسداران، ارتش یا اعضاء نظامی لشکری سازمان صنایع دفاع که از سهمیه مناطق استفاده ننموده باشند تحویل مدارک تحصیلی منوط به ارائه

* نامه شماره ۱۷/۳۱۹۸/م/ف مورخ ۸۵/۱۲/۲۸ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت

** نامه شماره ۳/۱۷/۱۰۳۲۹/ف مورخ ۸۴/۱۴/۱۱ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت

گواهی انجام خدمت می‌باشد. در گواهی مذکور می‌بایست علاوه بر قید اینکه (تعهدات به اتمام رسیده)، (تاریخ عضویت رسمی) و (بلامانع بودن تحویل مدارک تحصیلی به دانش‌آموخته) نیز قید گردد. بدیهی است چنانچه این دانش‌آموختگان از سهمیه مناطق ۲ یا ۳ استفاده نموده باشند موظف به انجام خدمت به مدت دو برابر بهره‌مندی از آموزش رایگان در واحدهای نیروهای مسلح می‌باشند.

گواهی کار صادره توسط سازمان بیمه تامین اجتماعی

گواهی کار می‌تواند توسط سازمان بیمه تامین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد مدت بیمه و محل قرارداد ذکر می‌شود.

گواهی کار صادره برای اعضاء هیأت علمی قراردادی دانشگاهها

کسانی که بصورت مربی بالینی، مربی دستیار یا اعضاء هیأت علمی قراردادی با دانشگاهها همکاری دارند در گواهی کار می‌بایست مدت کار با ذکر تاریخ شروع و پایان، نیمه وقت یا تمام وقت بودن قید شود و ذکر تعداد واحدهای تدریس شده یا تعداد ساعات کار در هفته قابل محاسبه نمی‌باشد.

سلسله مراتب آزاد سازی مدرک و انجام تعهدات برای دانش‌آموختگان دارای چند مقطع و رشته تحصیلی

تمامی فارغ‌التحصیلان در تمامی مقاطع جهت آزادسازی مدارک خود می‌بایست اخذ مدرک تحصیلی را از اولین مقطع شروع نموده و برای مقاطع بعدی، دانشنامه مقطع قبل یا مجوز تحویل مدارک تحصیلی در مقطع قبل را ارائه، که تصویر آن ضمیمه مدارک می‌گردد. در صورتی که دانش‌آموخته دو یا چند بار در کنکور سراسری شرکت نموده و چندین رشته را به صورت مجزا خوانده باشد آزاد سازی مدارک تحصیلی با اولویت سال فراغت از تحصیل از اولین رشته تحصیلی شروع می‌شود.

تبصره ۱: تعهدات دانش‌آموختگان مذکور در هر مقطع بطور جداگانه با توجه به سهمیه ثبت نامی (تعهدات آموزش رایگان) و تعهدات خاص آن مقطع می‌باشد و پس از اتمام تعهدات در هر مقطع (بعد از تاریخ فراغت از تحصیل همان مقطع) دانش‌آموخته می‌تواند مدارک مربوط به

آن را دریافت نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانش‌آموخته در مقاطع تحصیلی قبل دارای سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ بوده و در آخرین مقطع در سهمیه مناطق ۱ و یا آزاد پذیرفته شده باشد، تعهدات منطقه ۲ و ۳ مقاطع قبلی به تعهدات مناطق آزاد تبدیل شده و متعهد می‌تواند تعهدات خود را که دو برابر سنوات تحصیلی می‌باشد در هر نقطه از کشور انجام داده و در این صورت ضرورتی برای اخذ نامه عدم نیاز از محل اخذ دیپلم وی وجود ندارد.*

مدت خدمت سربازی و گواهی کار

مدت خدمت سربازی بر طبق مدت ذکر شده در کارت پایان خدمت برای آقایان در صورتی که تاریخ آن بعد از فراغت از تحصیل باشد بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان قابل محاسبه می‌باشد.

۱- در صورتی که دانش‌آموخته تعهدات خاص داشته باشد مدت خدمت سربازی بعنوان تعهدات خاص قابل محاسبه نیست.

۲- در صورتی که مدتی از خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل و مقداری بعد از آن باشد مدت قابل محاسبه انجام تعهدات، مدت زمان خدمت بعد از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باشد.

۳- محاسبه ضریب محرومیت نقاط فقط برای گواهی کار دانش‌آموختگان و گواهی پایان طرح نیروی انسانی بوده و در محاسبه مدت خدمت سربازی ضرایب محرومیت مناطق اعمال نمی‌گردد**

گواهی کار صادره برای دانشجویان رزمنده، آزاده و جانباز

۱- برای دانشجویان رزمنده، مدت خدمت در جبهه در زمان دانشجویی به شرط ارائه گواهی معتبر به عنوان گواهی کار قابل محاسبه می‌باشد.

۲- هر سال سابقه اسارت آزادگان پس از شروع به تحصیل معادل دو سال خدمات قانونی مقرر در قوانین مذکور می‌باشد.

۳- جانبازان بالای ۷۰٪ که (حکم از کارافتادگی) جهت آنان صادر می‌شود با ارائه مدرک

* دستورالعمل شماره ۴۸۱۱۸/۳/۱۱/پ مورخ ۸۴/۱۲/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت

** نامه شماره ۲۷۱۱۹/۱۷/م/ف مورخ ۸۴/۷/۲۴ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت

معتبر، از ارائه گواهی کار معاف می‌شوند.

مجوز تحویل مدارک اعضاء رسمی نیروهای مسلح

جهت صدور مجوز تحویل مدارک برای اعضاء رسمی نیروهای مسلح اعم از (ارتش - سپاه - بسیج - نیروی انتظامی - کارکنان لشکری وزارت دفاع، سازمان صنایع دفاع و واحدهای وابسته مثل صنایع هلیکوپترسازی - اسلحه سازی و ...) مدارک ذیل اخذ می‌گردد:

۱- گواهی کار از یگان خدمتی مربوطه با قید (تاریخ عضویت رسمی)، با تاکید بر اینکه (نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده) و ذکر اینکه (دادن مدرک به دانش آموخته بلامانع می‌باشد).

۲- در صورتی که اعضاء رسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشند می‌بایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلاتشان باشد.

۳- ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاء رسمی نیروهای مسلح لزومی ندارد.

تبصره ۱: بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش‌آموختگان از بعد فراغت از تحصیل تا تاریخ صدور نامه گواهی کار می‌باشد.

تبصره ۲: کادر رسمی نیروهای مسلح که پذیرفته شده سهمیه مناطق می‌باشند موظف به انجام خدمت در مناطق مربوطه بوده که این گروه می‌توانند تعهدات یاد شده را در همان واحدهای سازمانی متبوع خود انجام دهند. همچنین در صورتیکه پرسنل مذکور در دوره تحصیل بورسیه سازمان متبوع خود باشند به میزان دو برابر مدت تحصیل از تاریخ فراغت از تحصیل متعهد خدمت به همان سازمان می‌باشند. ضمناً در خصوص کادر رسمی سپاه، گواهی مذکور از دانشگاه علوم پزشکی بقیه ... صادر می‌گردد.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که قبل از انجام کامل تعهدات آموزش رایگان در مراکز دولتی به درجه بازنشستگی نائل می‌گردند

دانش‌آموختگانی که قبل از انجام کامل تعهدات آموزش رایگان خود در سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت و ارگانهای نظامی و انتظامی به درجه بازنشستگی نائل گردند با ارائه اصل و تصویر (حکم رسمی بازنشستگی) از انجام مابقی تعهدات آموزش رایگان معاف گردیده و با ارائه تسویه حساب صندوق رفاه مجوز تحویل مدارک تحصیلی به آنان ارائه خواهد شد، شایان ذکر است موضوع فوق در خصوص دانش‌آموختگان با تعهدات خاص نیز صدق نموده و صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی در تمامی مقاطع (کاردانی - کارشناسی

– کارشناسی ارشد – دکترای عمومی – Ph.D (و تخصص) پس از صدور حکم بازنشستگی با رعایت ضوابط مربوطه امکانپذیر خواهد بود.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که قبل از انجام کامل تعهدات فوت می‌نمایند
دانش‌آموختگانی که قبل از انجام کلیه تعهدات فوت نمایند تسلیم مدارک تحصیلی به وراثت منوط به (ارائه گواهی فوت) و گواهی (انحصار وراثت) و (تسویه حساب صندوق رفاه) می‌باشد.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که در یک زمان در دو محل متفاوت بصورت تمام وقت اشتغال بکار داشته‌اند

در صورتیکه دانش‌آموخته در یک زمان در دو محل متفاوت به صورت تمام وقت به کار اشتغال داشته باشد (تداخل زمانی) یکی از آنها به‌عنوان گواهی کار مورد قبول می‌باشد مگر اینکه در هر دو محل بصورت نیمه وقت اشتغال داشته باشد، بنابراین دو گواهی کار نیمه وقت بعنوان یک گواهی کار تمام وقت محاسبه می‌شود.

تحویل دیپلم دبیرستان و گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی

تحویل اصل دیپلم دبیرستان و اصل گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی به کلیه دانش‌آموختگان منوط به داشتن تاییدیه دیپلم و تاییدیه گواهی پیش‌دانشگاهی در پرونده تحصیلی می‌باشد. لذا کلیه دانش‌آموختگان (پس از فراغت از تحصیل) در صورت موجود بودن تاییدیه دیپلم دبیرستان در پرونده آموزشی، قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان می‌توانند اصل دیپلم خود را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت نمایند.

نحوه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقاطع مختلف دانش‌آموختگان

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره‌های شبانه با سهمیه ثبت نامی آزاد*

در صورتی که سهمیه ثبت نامی این دانش‌آموختگان منطقه یک، خانواده شهدا، رزمندگان

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

و نهادها باشد بعلت پرداخت شهریه تحصیلی از تعهدات آموزش رایگان معاف بوده و نیازی به ارائه گواهی کار ندارند، لیکن ارائه مدرک طرح نیروی انسانی (انجام یا معافیت از طرح) ضروری می‌باشد.

تبصره: دانش‌آموختگانی که سهمیه ثبت نامی آنان آزمون داخلی یا کارمندی می‌باشد در صورت استفاده از ماموریت آموزشی و سپردن تعهد محضری، لازم است نخست نسبت به آزادسازی تعهدات مذکور اقدام نمایند.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره شبانه با سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳

اینگونه دانش‌آموختگان بعلت پرداخت شهریه تحصیلی تعهد آموزش رایگان ندارند ولی به علت استفاده از سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ تعهد خدمت به میزان یک‌برابر مدت تحصیل در کشور دارند بنابراین، ملزم به ارائه گواهی کار به میزان یک‌برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور می‌باشند.

تبصره: کلیه دانش‌آموختگان دوره شبانه در صورتیکه تاریخ فراغت از تحصیل آنان بعد از (۷۷/۱/۱) باشد می‌بایست تسویه حساب صندوقهای رفاه ارائه نمایند.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته دوره روزانه

۱- جهت صدور مجوز برای این دانش‌آموختگان، تعهدات مطابق با سهمیه قبولی آنان محاسبه می‌گردد.

۲- مدت تحصیل دانش‌آموختگان در فرم فراغت از تحصیل به (ترم) بیان می‌شود.

۳- چنانچه زمان فارغ‌التحصیلی دانش‌آموخته در داخل نیمسال تحصیلی باشد تعهدات بصورت ماه و روز محاسبه می‌گردد.

۴- جهت محاسبه مدت تحصیلات، هر دو ترم به عنوان یک سال تحصیلی برای دانش‌آموختگان محاسبه می‌گردد.

مثلاً: فردی که ۱۰ ترم تحصیل نموده با سهمیه قبولی منطقه یک، ۵ سال و با سهمیه قبولی منطقه دو و سه، ۱۰ سال تعهد خدمت دارد.

۵- اگر مدت تحصیل دانش‌آموخته چند ماه اضافه بر ترم تحصیلی باشد آن مدت نیز به تعهدات اضافه خواهد شد.

مثلاً: اگر دانش‌آموخته ۸ ترم و ۲ ماه به تحصیل اشتغال داشته، با سهمیه قبولی منطقه یک، ۴

سال و ۲ ماه و با سهمیه قبولی منطقه دویاسه، ۸ سال و ۴ ماه تعهد خدمت دارد.

۶- در صورتی که دانش‌آموخته از دوره‌های تابستانی استفاده نموده باشد در قبال استفاده از آنها تعهد خدمتی نخواهد داشت.

۷- اگر سهمیه قبولی دانش‌آموخته (منطقه یک) باشد گواهی کار در هر نقطه از کشور و برابر مدت تحصیل مورد قبول می‌باشد.

۸- چنانچه سهمیه قبولی دانش‌آموخته (منطقه ۲ یا ۳) باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد که حداقل یک برابر آن می‌بایست در منطقه مورد تعهد باشد و یک برابر تعهد خدمت باقیمانده در تمامی نقاط کشور (حتی منطقه یک) قابل انجام می‌باشد.

۹- دانش‌آموختگانی که با سهمیه قبولی مناطق ۲ و ۳ در دوران تحصیل به دلایل مختلف ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی به دانشگاه خود بوده‌اند، علیرغم پرداخت کامل شهریه تحصیلی، به لحاظ استفاده از سهمیه قبولی مناطق یاد شده در کنکور سراسری به میزان یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در مناطق آزاد کشور بوده که این مسئله در مورد دانش‌آموختگان رشته پزشکی (بدون احتساب دوره انترنی) می‌باشد.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای ph.D که فاقد هرگونه تعهدات خاص می‌باشند

- از این دانش‌آموختگان تصویر دانشنامه و مجوز تحویل مدارک مقطع یا مقاطع قبلی اخذ می‌گردد.

- این افراد در صورتی که تعهد خاص نداشته باشند به میزان (برابر مدت تحصیل) متعهد خدمت می‌باشند.

- در فرم فراغت از تحصیل، سهمیه ثبت نامی این دانش‌آموختگان، آزاد قید می‌گردد.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع دکترای عمومی پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی

۱- برای محاسبه میزان تعهدات دانش‌آموختگان صرفاً رشته پزشکی، طول دوره انترنی حداکثر بمدت ۱۸ ماه از طول تحصیلات آنها کاسته که در اینصورت تعداد ترمهای مربوط به استفاده از آموزش رایگان مشخص می‌شود.

۲- همانند بقیه دانش‌آموختگان با توجه به سهمیه قبولی، میزان تعهدات آموزش رایگان یک برابر یا دو برابر مدت تحصیل محاسبه می‌شود.

۳- دانش‌آموختگانی که بعد از اتمام دوره پزشکی عمومی، در دوره‌های تخصصی پذیرفته می‌شوند طول مدت تحصیل دوره تخصصی به استثناء مدت ضریب K می‌تواند به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی محاسبه شود.

تبصره: دستیاران تخصصی یا متخصصین رشته دندانپزشکی که در دوره تخصصی به عنوان (مربی دستیار) تحصیل نموده‌اند و همچنین رشته (جراحی دهان و فک و صورت)، طول دوره تحصیلی مقطع تخصصی آنان قابل محاسبه جهت تعهدات مقطع دندانپزشکی عمومی می‌باشد. لذا افراد فوق‌الذکر می‌بایست از دانشگاه محل تحصیل دوره تخصص خود گواهی مبنی بر مدت گذراندن دوره تخصص دریافت نمایند*

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دو یا چند مقطعی

۱- برای صدور مجوز دانش‌آموختگانی که دو یا چند مقطع تحصیلی را گذرانیده‌اند ارائه مدارک ذیل ضروری می‌باشد:

الف- تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع تحصیلی قبلی

ب- اخذ تصویر مجوز (برابر اصل شده) صدور مدارک مقطع یا مقاطع قبلی از تاریخ تصویب این دستورالعمل (۸۴/۲/۱).

تبصره ۱: در صورتی که دانش‌آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت مجوز صدور دانشنامه و ریزنمرات از اداره کل دانش‌آموختگان یا مرکز امور دانشجویی گردیده، ارائه اصل دانشنامه و تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت درخواست دانش‌آموخته گواهی‌های کار انجام شده وی در داخل کشور، بر مبنای آخرین مقطع تحصیلی محاسبه خواهد شد.

۲- جهت محاسبه تعهدات دانش‌آموختگان چند مقطعی، گواهی‌های کار انجام شده مربوط به

* دستورالعمل شماره ۴۸۱۱۸/۳/۱۱/ف مورخ ۸۴/۱۲/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت.

مقاطع تحصیلی بالاتر، قابل محاسبه جهت مقطع یا مقاطع تحصیلی پایین‌تر می‌باشد.

تبصره ۵: در صورت محاسبه گواهی کار مقاطع بالاتر جهت مقاطع پایین‌تر، محاسبه مجدد گواهی‌های کار مذکور جهت صدور مجوز مقاطع بالاتر امکانپذیر نمی‌باشد.

۳- دانش‌آموختگانی که مقطع قبلی خود را در خارج از کشور گذرانیده‌اند جهت دریافت دانشنامه مقطع فعلی، می‌بایست اصل ارزشنامه دائم فارسی صادره از مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت را ارائه نمایند، که تصویر برابر با اصل شده مدرک مذکور در پرونده متقاضی ضبط می‌گردد.

۴- چنانچه گواهی کار دانش‌آموخته بصورت سالهای متمادی بوده و دانش‌آموخته در چند مقطع تحصیل نموده باشد میزان انجام کار جهت هر مقطع بعد از تاریخ فراغت از تحصیل همان مقطع محاسبه می‌شود.

تذکره: درج عبارت (دانشنامه مقطع قبلی را دریافت داشته) در مجوزهای صادره الزامی است.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای مدارک معادل*

جهت صدور مجوز برای تحویل مدارک معادل کاردانی و کارشناسی دو حالت پیش

می‌آید:

۱- در صورتی که برای دارندگان مدارک معادل در فرم فراغت از تحصیل، رشته تحصیلی (قید شده باشد)، مشمول طرح نیروی انسانی می‌باشند و می‌بایست علاوه بر ارائه مدرک طرح (در صورتی که رشته تحصیلی، مشمول طرح باشد) گواهی کار نیز به میزان برابر یا دو برابر مدت تحصیل با توجه به (سه‌میه قبولی) همانند سایر دانش‌آموختگان ارائه نمایند.

۲- اگر برای دارندگان مدارک معادل، رشته تحصیلی (قید نگردد) و در فرم فراغت از تحصیل، کاردانی/ کارشناسی عمومی بدون درج رشته تحصیلی قید شده باشد این دانش‌آموختگان مشمول طرح نیروی انسانی نمی‌باشند و نیازی به ارائه مدرک مذکور ندارند ولی تعهدات آموزش رایگان (با توجه به سه‌میه قبولی) به آنها تعلق می‌گیرد.

* بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

در ضمن کلیه دانش‌آموختگان واجد شرایط دریافت مدرک معادل، علاوه بر مدارک ذکر شده می‌باید گواهی (تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان) و کارت پایان خدمت وظیفه (مخصوص آقایان) را نیز جهت دریافت مدرک ارائه نمایند.

تبصره ۱: صدور مدرک معادل و گواهی پایان دوره جهت پذیرفته شدگان ورودی سال تحصیلی ۷۶-۷۷ و سالهای بعد از آن ممنوع گردیده، این مدرک فقط به افراد واجد شرایط (ورودیهای قبل از سال ۷۶) داده می‌شود و دادن آن به دانش‌آموختگان ورودی سال ۷۶ و سالهای بعد ممنوع می‌باشد.

یادآوری مهم) با توجه به ممنوعیت صدور مدرک معادل از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی و نظر به مصوبه شماره ۳۰۸ شورای عالی برنامه ریزی مربوط به حذف واژه معادل از گواهی تحصیلی صادره، دانش‌آموختگان مذکور، واجد شرایط دریافت مدرک مرسوم دانشگاهی (دانشنامه) نبوده و صرفاً (گواهینامه پایان دوره)، بدون ذکر واژه معادل دریافت می‌دارند.

تبصره ۲: دارندگان مدارک معادل قبل از سال ۷۶ که این عنوان در مدارک آنان باقی است می‌توانند از دانشگاه محل تحصیل خود گواهی مبنی بر حذف عنوان معادل طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی جهت محل اشتغال خود دریافت نمایند و افرادی که قبلاً با عنوان معادل، دانش‌آموخته شده‌اند ولی موفق به دریافت مدرک مربوطه نگردیده‌اند بامراجعه به دانشگاه و ارائه مدارک لازم مبنی بر انجام تعهدات می‌توانند گواهی پایان دوره دریافت نمایند.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دوره تکمیلی کارشناسی

جهت دانش‌آموختگان دوره سه ساله پرستاری (معادل کارشناسی) که واجد شرایط دریافت مدرک معادل کارشناسی پرستاری بوده‌اند، صدور گواهی پایان دوره امکانپذیر نمی‌باشد و این افراد مشمول دریافت مدرک مرسوم تحت عنوان معادل لیسانس (دانشنامه معادل لیسانس) می‌باشند و چنانچه دوره تکمیلی کارشناسی را با موفقیت گذرانده باشند، مجاز به دریافت دانشنامه دوره تکمیلی در رشته مربوطه خواهند بود، البته ضمن روشن نمودن وضعیت طرح نیروی انسانی و بدهی صندوقهای رفاه دانشجویی، لازم به ذکر است که این دانش‌آموختگان یک برابر مدت آموزش رایگان متعهد خدمت می‌باشند.

جهت صدور مجوز دانشنامه برای دانش‌آموختگان دوره تکمیلی در صورتیکه دانشنامه معادل لیسانس را دریافت نموده باشند ارائه تصویر آن الزامی است و در صورت عدم دریافت ابتدا می‌بایست دانشنامه معادل لیسانس را دریافت نمایند.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان سهمیه قبولی انتقالی خارج از کشور و بورسیه‌های خارج از کشور وزارت بهداشت

صدور مجوز دانش‌آموختگان انتقالی که از مزایای بورس و ارز دولتی استفاده ننموده‌اند طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۹۱۴۶/ف مورخ ۸۶/۲/۲۶ به دانشگاهها و اگذار گردیده طبق بخشنامه فوق الذکر جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان انتقالی خارج از کشور، مراتب استفاده یا عدم استفاده دانش‌آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و ارز دولتی از اداره (بورسها) و (تعهدات) مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت توسط دانشگاهها استعلام گردیده و در صورت تایید عدم استفاده از مزایای مذکور و پرداخت کامل شهریه دانشگاهی تحویل مدارک تحصیلی (دانشنامه و ریزنمرات) به شرط داشتن گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی، پروانه دائم (برای رشته‌های پروانه‌دار)، تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویی و کارت پایان یا معاف از خدمت وظیفه (برای آقایان) امکانپذیر خواهد بود. لازم به ذکر است با توجه به عدم پرداخت ارز دولتی در سالهای اخیر استعلام مذکور فقط در خصوص دانش‌آموختگان (سالهای ۷۶ و ماقبل آن) می‌بایست انجام گیرد.*

تحویل مدارک تحصیلی در صورت استفاده دانش‌آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و یا ارز دولتی ملزم به ارائه تسویه حساب با اداره بورسها و تعهدات خارج مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجویان انتقالی (قبل از سال ۷۱) و سایر دانشجویانی که به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده یا خواهند شد در ازای بهره‌مندی از آموزش رایگان «دو برابر مدت تحصیل در ایران متعهد خدمت بوده» و در صورت درخواست مدرک می‌توانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان به میزان مورد تعهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

تبصره ۲: دانشجویان انتقالی (بعد از سال ۷۱) که مطابق ضوابط جاری شهریه خود را به دانشگاهها پرداخت نموده و یا خواهند نمود از تعهدات ناشی از بهره‌مندی از آموزش رایگان

* نامه شماره ۱۷/۱۱۶۵۰/م/ف مورخ ۸۶/۳/۹ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت.

معاف می‌باشد.

چنانچه دانش‌آموختگان فوق از مزایای ارز دولتی و یا بورس تحصیل خارج از کشور استفاده نموده باشند پس از تسویه حساب کامل با اداره بورسها و اداره تعهدات وزارت بهداشت می‌توانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

لازم به ذکر است این دانش‌آموختگان چنانچه در رشته‌های مشمول (طرح نیروی انسانی) به تحصیل اشتغال داشته‌اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان اتباع غیرایرانی*

اتباع غیر ایرانی شامل افرادی می‌شوند که (فاقد شناسنامه ایرانی) بوده و در فرم فراغت از تحصیل، تابعیت غیرایرانی آنان قید میگردد. این افراد شامل دو دسته هستند:

۱- دانش‌آموختگانی که (بورسیه وزارت بهداشت میباشند) می‌توانند با مراجعه به دانشگاه محل تحصیل و ضمن ارائه تصویر گذرنامه معتبر دارای مهر خروج، دانشنامه و ریزنمرات خود را دریافت نمایند.

۲- دانش‌آموختگانی که (بورسیه وزارت بهداشت نبوده) و از طریق آزمون سراسری در دانشگاهها پذیرفته شده‌اند و در طول تحصیل مشمول پرداخت شهریه تحصیلی بوده‌اند، در صورت (پرداخت شهریه) کامل تحصیلی و (تسویه حساب با صندوق رفاه) دانشجویان می‌توانند دانشنامه و ریزنمرات خود را از دانشگاه دریافت نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت شهریه‌های تحصیلی در زمان تحصیل، دانش‌آموخته غیرایرانی می‌بایست پس از اتمام تحصیل با دانشگاه محل تحصیل تسویه حساب نموده و شهریه‌های تحصیلی خود را (بطور یکجا) پرداخت نماید.

لازم به ذکر است: دانش‌آموختگان فوق چنانچه ورودی آزمون سراسری سال ۷۳ و سالهای قبل از آن باشند، مشمول پرداخت شهریه تحصیلی نمی‌باشند. لیکن ورودیهای (سال ۷۴ و

* بخشنامه شماره ۳/۱۷/۳۲۹۰۵ ف مورخ ۸۶/۷/۳۰ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت در خصوص کاهش مدت زمان صدور مجوز دانش‌آموختگان غیر ایرانی از یک ماه به دو هفته.

سالهای بعد از آن) ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی خواهند بود.
تبصره ۲: جهت دانش‌آموختگان اتباع غیرایرانی که بورسیه نیستند ارائه تسویه حساب صندوق رفاه و مدرک معتبر مبنی بر اقامت مجاز در طول دوران تحصیل، صادره از اداره کل اتباع بیگانه وزارت کشور یا استانداریهای استان ذیربط الزامی است.

تعهدات خاص*

علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه‌ای، (تعهد محضری)، دانش‌آموختگان را موظف می‌نماید بر طبق سند سپرده شده در وزارت بهداشت یا سازمانهای مورد تعهد انجام وظیفه نمایند. دانش‌آموخته طبق مفاد سند تعهد محضری، متعهد می‌شود در سازمان، ارگان و یا دانشگاه مربوطه خدمت نماید.
این تعهدات بعد از فراغت از تحصیل می‌باشد و تا زمانیکه فرد این تعهدات را انجام نداده نمی‌تواند مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.

انواع اسناد اخذ شده از دانش‌آموختگان

- ۱- سندهایی که به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی (غیر از وزارت بهداشت) سپرده شده است
- دانش‌آموختگانی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می‌سپارند جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.
- * نکته قابل توجه به جهت صدور مجوز این دانش‌آموختگان این است که علاوه بر تعهدات سازمان متبوع خود مدت تعهدات آموزش رایگان را انجام داده و یا خریداری نمایند.
- ۲- اسنادی که دانش‌آموختگان را (به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی) متعهد می‌نماید:

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت در خصوص واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی که دارای سند محضری می‌باشند به دانشگاههای علوم پزشکی کشور

الف: سندهایی که جهت بازپرداخت بدهی‌ها، وامها و یا هزینه‌های مربوط به خوابگاه گرفته می‌شود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان لغو می‌گردد.

ب: اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته می‌شود.

صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است*

ماده ۱- مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی

ماده ۲- مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ph.D)

ماده ۳- مقاطع تخصصی پزشکی

ماده ۱: مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی) و صدور مجوز تحویل مدارک

از پذیرفته شدگان رشته‌هایی مثل مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده یا بهداشتکاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استانها سند محضری جهت تعهدات (پنج ساله روستایی) اخذ می‌گردد که طبق آن دانش‌آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استانهای مورد تعهد می‌باشد.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله می‌باشد که می‌بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد خدمت ۵ ساله روستایی

چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر (گواهی اتمام تعهدات)، (گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود) را ارائه نماید.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

(تعهدات خاص پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه) از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت می‌نماید این دانش‌آموختگان می‌بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

(تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است) از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ گردیده معمولاً در متن این اسناد، تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکره: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی می‌باشند.

شرایط گواهی کار در صورت تفاوت سهمیه ثبت نامی و قبولی با سند اخذ شده

الف) اگر سهمیه ثبت نامی (منطقه یک) و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.
ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی (منطقه دو) و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکره: به استناد نامه شماره ۳۶۲/ف مورخ ۷۵/۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانها، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشک - دندانپزشکی - داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت بهداشت می‌باشند و می‌بایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

(تعهدات مربوط به دانش‌آموختگان سهمیه استانداری‌ها) این سهمیه از کنکور سالهای ۶۸

به بعد وجود دارد و مخصوص (۹) استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان - هرمزگان - کهگیلویه و بویراحمد - بوشهر - چهارمحال و بختیاری - ایلام - کردستان - لرستان - کرمانشاه) می‌باشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری می‌باشد.

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد خدمت به استانداریها

در صورتیکه دانش‌آموختگان متعهد به استانداری، گواهی عدم نیاز از استانداری مربوطه ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان (سه برابر) مدت تحصیل و در (هر نقطه) از کشور قابل انجام می‌باشد.

(تعهدات مربوط به دانش‌آموختگان رشته دندانپزشکی دارای سهمیه استانی خاص)

این سهمیه شامل پذیرفته شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد می‌باشند که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ شده است این افراد در هر صورت (چه سند سپرده باشند و چه نسپرده باشند) دارای تعهد به استان مورد تعهد خود می‌باشند و تعهدات آنان در همان استان مربوطه می‌باشد و برای این گروه از دانش‌آموختگان (چه دارای سند و چه فاقد سند محضری) صدور هر نوع گواهی و تأییدیه تحصیلی به غیر از استان محل تعهد آنان ممنوع می‌باشد.*

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان متعهد سهمیه استانی خاص

انتقال تعهدات این دانش‌آموختگان از استان مورد تعهد به استان دیگر با اخذ عدم نیاز از استان مورد تعهد و اعلام نیاز از استان محروم دیگر و طرح در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت بهداشت جهت تعیین محل خدمت آنان انجام خواهد گرفت.

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و

دکتری عمومی متعهد محضری به وزارت بهداشت

تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش‌آموختگان می‌بایست براساس مفاد سند تعهد ماخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد.

چنانچه این افراد براساس مندرجات سند تعهد ماخوذه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل خود را به وزارت بهداشت و واحدهای تابعه معرفی نمایند در صورتیکه این وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشد یا به هر علتی بکارگیری و استفاده از خدمات آنها منتفی

* دستورالعمل شماره ۴۵۵۸۷ مورخ ۸۵/۹/۲۱ مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت.

باشد، جهت انتقال تعهدات باید با (دفتر مدیریت منابع انسانی) وزارت بهداشت مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز و یا موافقت یا انتقال تعهد از سوی دفتر مذکور می‌توان گواهی کار صادره از سازمانها و سایر وزارتخانه‌ها و یا بخش خصوصی را محاسبه نمود. در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) مابقی تعهدات بصورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید می‌باشد.

خرید تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری عمومی متعهد محضری به وزارت بهداشت

چنانچه دانش‌آموخته پس از فراغت از تحصیل بکار اشتغال نداشته باشد، حتی در صورت اعلام نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، جهت صدور مجوز می‌بایست ضمن ارسال تصویر سند با دفتر امور حقوقی وزارت مذکور جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

تذکره ۱: چنانچه فرد در زمان تحصیل از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باید مبلغ کل هزینه دریافتی در فرم مذکور قید گردد.

تذکره ۲: اگر گواهی کار دانش‌آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌گردد.

ماده ۲: مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (ph.D) و صدور مجوز تحویل مدارک*

این دانش‌آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسیم می‌شوند:

الف - تعهدات به میزان یک برابر مدت تحصیل

ب - تعهداتی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

ج - تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی گرفته شده است.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

الف: تعهدات خاص یک برابر مدت تحصیل

از بیشتر پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد تعهداتی به میزان یک برابر مدت تحصیل دریافت می‌گردد.

نحوه اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد رشته‌های گروه پزشکی

- مستخدمین رسمی وزارت بهداشت درمان، موسسات تابعه دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور، تعهدات خاص استخدامی به واحدهای مربوطه خواهند سپرد.

- مستخدمین سایر وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی و وابسته و پذیرفته شدگانی که فاقد هرگونه رابطه استخدامی بوده و مایل به خدمت در واحدهای غیردولتی یا دولتی غیروابسته به وزارت بهداشت می‌باشند از سپردن تعهد به وزارت بهداشت معاف می‌باشند (با توجه به کثرت دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد رشته‌های گروه پزشکی)

- سند محضری با توجه به مزایایی که دانش‌آموخته از آنها بهره مند می‌شود اخذ شود.

از پذیرفته شدگانی که جزء کارمندان رسمی سازمانها و موسسات یا وزارتخانه‌هایی غیر

از وزارت بهداشت می‌باشند نباید سند محضری به وزارت بهداشت اخذ گردد.

- کلیه دانش‌آموختگانی که از کارمندان رسمی وزارت بهداشت یا وزارتخانه‌ها و سازمانهای دیگر می‌باشند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی ارائه نمایند.

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد

جهت انتقال تعهدات دانش‌آموختگان فوق با مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز مرکز به خدمات دانش‌آموخته، گواهی کار ارائه شده در واحدهای غیر از وزارت بهداشت (دولتی یا خصوصی) با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل احتساب خواهد بود.

خرید تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد

چنانچه گواهی کار دانش‌آموخته کمتر از میزان تعهدات باشد و متعهد نخواهد یا نتواند خدمات مورد تعهد را به انجام برساند یا مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت نیز به خدمات او نیاز داشته باشد ضمن ارسال تصویر سند محضری جهت خرید تعهدات آموزش رایگان با

(دفتر امور حقوقی) وزارت بهداشت مکاتبه بعمل می‌آید.

در صورتی که گواهی کار دانش‌آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهدات باشد جهت خرید مابقی تعهدات نیز ضمن قید گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه بعمل می‌آید.

ب: تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای (بورس تحصیلی) اخذ شده است*

این تعهدات شامل دو دسته می‌باشد:

دانش‌آموختگانی که از مزایای (بورس تحصیلی داخل کشور) بهره‌مند شده‌اند.

دانش‌آموختگانی که از (بورس تحصیلی خارج از کشور در مقطع دکترای تخصصی Ph.D) استفاده نموده‌اند.

دانش‌آموختگان بورسیه داخل کشور و میزان تعهدات آنان

- با توجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و نیاز دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، برخی از پذیرفته‌شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D به عنوان بورس پذیرفته می‌شوند و در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه‌های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت بهداشت بوده و در هر محلی که در تعهد نامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین نماید می‌بایست خدمت نمایند.

- میزان تعهدات بورسیه‌های داخل کشور، دو برابر مدتی است که فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

تعهدات دانش‌آموختگان کارشناسی ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور استفاده نکرده‌اند

دانش‌آموختگان کارشناسی ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده‌اند فقط مشمول خدمات آموزش رایگان می‌باشند و ادامه تحصیل یا اشتغال آنان در مراکزی غیر از وزارت بهداشت بلامانع می‌باشد.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

نحوه محاسبه میزان تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل کشور

- دو برابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی که در پرونده تحصیلی دانش‌آموخته موجود می‌باشد محاسبه می‌گردد.

- مدت استفاده از بورس از کل مدت تحصیل کسر گردیده که در این صورت مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان بدست می‌آید.

- مدت کل تعهدات برابر است با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان
مثال: اگر مدت تحصیل دانش‌آموخته‌ای سه سال باشد و او ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات بصورت زیر خواهد بود.

تعهدات بورس ۳ سال و ۸ ماه یا ۲ سال و ۲۰ ماه = ۲×۱ سال و ۱۰ ماه

تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس) - ۳ سال (مدت تحصیل)

کل تعهدات ۴ سال و ۱۰ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ۱ سال و ۲ ماه + (تعهدات بورس) ۳ سال و ۸ ماه

میزان تعهدات دانش‌آموخته‌ای که کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده

- چنانچه دانش‌آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد برای مثال اگر مدت تحصیل فرد ۲/۵ سال باشد کل تعهدات او $۲ \times ۲/۵ = ۵$ است که در صورت خرید تعهدات فوق تعهدات آموزش رایگان نداشته و می‌تواند مدرک تحصیلی خود را دریافت کند.

خرید تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل وزارت بهداشت

- خرید تعهدات بورسیه‌های داخل وزارت بهداشت فقط از طریق اداره بورس داخل مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت انجام می‌شود و پس از صدور گواهی مبنی بر خرید تعهدات بورس، سند تعهد ابطال می‌شود در صورتی که دانش‌آموخته مشمول تعهدات آموزش رایگان باشد، پس از خرید تعهدات فوق می‌تواند مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.

انتقال تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه داخل وزارت بهداشت

چنانچه سند بورس با عنوان وزارت بهداشت از پذیرفته اخذ شده باشد، او می‌بایست پس از فراغت از تحصیل در محل‌هایی که آن وزارت تعیین می‌نماید خدمت کند.

اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاه‌های علوم پزشکی متعهد نماید دانش‌آموخته می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه‌کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر، تعهدات خود را انتقال دهد.

شرایط تحویل مدارک دانش‌آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده‌اند

- جهت تحویل مدارک مقطع دکترای تخصصی ph.D حتماً می‌بایست نخست با (اداره تعهدات) و سپس با (اداره بورس) مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت مکاتبه شود.
- اگر دانش‌آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سند اخذ شده محاسبه می‌گردد.
- دانش‌آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می‌نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بورسهای مرکز خدمات آموزشی، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات وزارت بهداشت ارائه نمایند.

نحوه محاسبه تعهدات دانش‌آموختگان بورسیه خارج از کشور

- در صورت استفاده دانش‌آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات همانند بورسیه‌های داخل محاسبه می‌شود.
- مثال: اگر دانش‌آموخته‌ای در مدت ۵ سال تحصیل به مدت ۶ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه می‌شود.

(۱) تعهدات بورس ماه $۱۲ = ۲ \times ۶$ ماه

(۲) محاسبه مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه = ۶ ماه - ۵ سال

(۳) محاسبه کل تعهدات ۵ سال و ۶ ماه = تعهدات بورس ۱۲ ماه + تعهدات آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه

تعهدات دانش‌آموختگان دکتری تخصصی ph.D که از مزایای بورس تحصیلی و مأموریت آموزشی استفاده نکرده‌اند

این دانش‌آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا مأموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان (یک برابر مدت تحصیل) می‌باشد.

از تعدادی از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی (ph.D) سند تعهد به میزان «حداکثر تا ۲/۵ برابر دوره آموزش، اخذ شده است» که صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان (که از مزایای خاصی استفاده ننموده‌اند) می‌بایست پس از اصلاح سند فوق توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل انجام شود.

نکته مهم: چنانچه از پذیرفته شدگان مقاطع مختلف بخصوص (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی ph.D)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می‌بایست تعهدات را با توجه به مزایای مورد استفاده دانش آموخته محاسبه و سند یا اسناد دیگر را ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل ابطال و سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی نمود.

ج: تعهدات دانش آموختگانی که در مدت تحصیل از (ماموریت آموزشی) استفاده نموده‌اند*

- کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

- سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل بوده که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید می‌باشد.

تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت دانشجویان

در صورت نیاز محل اشتغال، این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می‌باشند. بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ می‌گردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه می‌شود.

جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می‌گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می‌کنیم.

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

محاسبه میزان تعهدات دانش‌آموختگان استفاده‌کننده از مزایای ماموریت آموزشی

جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می‌کنیم:

- مدت استفاده از ماموریت آموزشی، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش‌آموخته تعیین می‌نماییم.
- تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه می‌گردد.
- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می‌آید.
- کل تعهدات دانش‌آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش‌آموخته‌ای ۳ سال و ۵ ماه می‌باشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است. کل تعهدات او شامل:

| | |
|-----------------------|--|
| تعهدات ماموریت آموزشی | ۵ سال و ۳ ماه = ۶۳ ماه = ۲۱×۳ |
| تعهدات آموزش رایگان | ۱ سال و ۸ ماه = ۲۱ ماه - ۳ سال و ۵ ماه |
| کل تعهدات دانش‌آموخته | ۶ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال |

میزان تعهدات دانش‌آموخته‌ای که از ماموریت آموزشی استفاده کرده ولی فاقد سند تعهد محضری می‌باشند

چنانچه دانش‌آموخته‌ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه می‌گردد.

میزان تعهد دانش‌آموخته‌ای که از او سند محضری ماموریت آموزشی اخذ شده ولی از ماموریت فوق استفاده ننموده

در صورتی که از پذیرفته شده‌ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد (پس از ابطال سند) فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان می‌باشد.

میزان تعهدات دانش آموختگان جانبازی که در مدت اشتغال از ماموریت آموزشی استفاده کرده‌اند

جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.*

خرید تعهد دانش آموختگانی که در مدت تحصیل از مزایای مأموریت آموزشی استفاده کرده‌اند

ابتدا می‌بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش آموخته مکاتبه نموده، که در صورت موافقت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید. سپس ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت بهداشت مکاتبه بعمل می‌آید.

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی وزارت بهداشت ارسال می‌گردد.

ماده ۳: مقاطع تخصصی پزشکی و صدور مجوز تحویل مدارک**

ارائه پایان نامه توسط دستیاران تخصصی

کلیه دستیاران ورودی از تاریخ ۵۹/۴/۱۵ به بعد ملزم به انجام یک پروژه تحقیقاتی بوده و ارائه پایان‌نامه باید قبل از معرفی به آزمون مورد انجام گیرد. اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان مقاطع تخصصی باید پس از ارائه تر انجام شود.

عنوان پره‌بورد و بورد در مورد دانش آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی

کلیه دستیاران فارغ‌التحصیل سال ۶۵ (۶۵/۶/۶) به بعد می‌بایست در امتحانات ارتقاء و پره‌بورد شرکت و حدنصاب لازم را بدست آورده باشند و از این تاریخ به بعد عنوان پره‌بورد در

* بخشنامه شماره ۳/۱۷/۴۶۸۲۸/ف مورخ ۸۶/۱۲/۱۴ مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت

** بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها.

مورد فارغ‌التحصیلان بکار می‌رود و قبل از این تاریخ چنانچه فرد در امتحانات تخصصی شرکت نموده و قبول شده باشد بعنوان مورد شناخته می‌شود.

اخذ تعهدات محضری از دستیاران تخصصی پذیرفته شده

کلیه دستیاران که از تاریخ مصوبه ۶۲/۹/۱۰ وارد دوره دستیاری شده‌اند ملزم به سپردن تعهد براساس کلیه ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشند در صورتیکه به عللی تعهد لازم را نسپرده باشند نیز مشمول این مقررات بوده و متعهد می‌باشند. دانشگاه‌های علوم پزشکی موظفند از کلیه پذیرفته‌شدگان دوره دستیاری در بدو ورود به دوره طبق فرم مربوطه تعهد محضری اخذ نموده که طبق آن، فرد متعهد است پس از فراغت از تحصیل در هر یک از مراکز و یا دانشگاه‌های علوم پزشکی که وزارت بهداشت تعیین می‌کند خدمت کند.

پذیرش دستیار تخصصی و تعهد خدمت در نقاط محروم

با توجه به ماده ۱۴ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، وزارت بهداشت موظف است به هنگام پذیرش دستیار تخصصی سهمیه‌ای جداگانه برای مناطق محروم و نیازمند کشور اختصاص دهد دستیاران تخصصی موضوع قانون فوق موظفند قبل از شروع دوره دستیاری سند تعهد محضری خاص را جهت خدمت در نقاط محروم دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بنا به دستورالعمل‌های مربوطه بسپارند. دستیاران استفاده‌کننده از سهمیه مذکور موظفند پس از اتمام دوره تخصص (برابر طول دوره) به عنوان خدمات قانونی، موضوع این قانون را در نقاط مربوطه انجام دهند و پس از انجام خدمات مذکور پروانه دائم دریافت نمایند. دستیاران استفاده‌کننده موضوع این ماده که دارای پروانه دائم پزشکی هستند (نصف مدت دوره تخصصی) با احتساب ضریب مناطق مربوطه در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود.

تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی*

دانش‌آموختگان مقطع تخصص، که از آنان در زمان پذیرش و ثبت نام سند محضری

* بخشنامه شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان دارای سند محضری به دانشگاهها

جهت انجام تعهدات اخذ می‌گردد، متعهد می‌گردند که پس از اتمام تحصیل در هر منطقه‌ای که وزارت بهداشت و درمان تعیین نماید خدمت نمایند (ضریب کا) و این دانش‌آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌باید گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند. گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت (اعضاء درمانی) دانشگاهها توسط مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت و برای (اعضاء هیأت علمی) دانشگاهها توسط مرکز امور هیأت علمی معاونت آموزشی وزارت بهداشت صادر می‌گردد

مدارک موردنیاز جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان

مقطع تخصص پزشکی دارای سند تعهد محضری

- ۱- گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا)
- ۲- گواهی کار تمام وقت بر طبق سند تعهد محضری مأخوذه از سازمان متبوع
- ۳- تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویی مقطع تخصص (از دانش‌آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ می‌گردد)
- ۴- مدرک طرح نیروی انسانی (اتمام یا معاف)
- ۵- پروانه دائم پزشکی
- ۶- تصویر دانشنامه تحصیلی مقطع پزشکی عمومی
- ۷- تصویر کارت پایان یا معاف خدمت سربازی برای آقایان

تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی که دارای سند محضری به

سایر سازمانها و ادارات دولتی غیر از وزارت بهداشت می‌باشند

دانش‌آموختگان مقطع تخصص که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (مانند آموزش و پرورش و ارتش) می‌باشند، از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان متبوع خود پرداخت می‌گردد و کمک هزینه‌ای از وزارت بهداشت دریافت نمی‌کنند لذا تعهدی نسبت به وزارت بهداشت ندارند و تعهد خاص به وزارتخانه و سازمان مربوطه می‌سپارند بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی اتمام تعهدات تحصیلی خود را از محل اشتغال ارائه نمایند. نکته مهم در خصوص تحویل مدارک تحصیلی به اینگونه دانش‌آموختگان این است که، طبق سند محضری اخذ شده گواهی کار ارائه نمایند (غیر از دانش‌آموختگانی که در استخدام نیروهای مسلح می‌باشند و صرفاً معرفی‌نامه از سازمان محل استخدام خود ارائه می‌نمایند).

تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان مقاطع تخصص پزشکی که در دوره تحصیل شهریه پرداخت نموده‌اند و تعهد محضری به وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه‌ها ندارند

دانش‌آموختگان مقطع تخصص که در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده‌اند و تعهد به وزارت بهداشت و یا سازمان و وزارتخانه‌های دیگر ندارند، می‌توانند پس از فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم (پایان طرح - پروانه دائم - تسویه حساب صندوق رفاه و در خصوص آقایان تصویر دو طرف کارت پایان خدمت نظام وظیفه) مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

تعهدات دانش‌آموختگان مقاطع تخصصی پزشکی که بدلیل بیماری از انجام تعهد (ضریب کا) معاف می‌باشند

متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت وزارت بهداشت بعلل بیماری یا ناتوانی از خدمات ضریب کا معاف می‌باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان می‌باشند. در خصوص افراد فوق با توجه به موضوعات مختلف و اسناد تعهد متفاوت ماخوذه از آنان، در هر مورد، دفتر حقوقی وزارت بهداشت موضوع را جداگانه مورد بررسی و اظهار نظر قرار می‌دهد.

مدارک مورد نیاز جهت صدور مجوز برای مشمولین خدمت (ضریب کا) که اقدام به خرید باقیمانده تعهدات نموده باشند

مشمولین خدمات تخصصی (ضریب کا)، چنانچه پس از انجام مدتی از تعهدات فوق، مابقی آن را خریداری نمایند می‌بایست علاوه بر گواهی اتمام تعهدات تخصصی گواهی خرید تعهدات را از دفتر امور حقوقی و امور مالی و ذیحسابی وزارت بهداشت ارائه نمایند. (تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصص از دانش‌آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ می‌گردد).

شرایط صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع تخصصی دندانپزشکی

به استناد آئین‌نامه و مقررات دوره‌های تخصصی دندانپزشکی: کلیه کسانی که خواستار ورود به دوره‌های تخصصی دندانپزشکی می‌باشند می‌بایست از طرف موسسه یا دانشکده‌ای که مورد پذیرش وزارت بهداشت باشد معرفی گردند و با توجه به تعهد سپرده شده متعهد خدمت به آن موسسه خواهند بود.

- دانش‌آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت بهداشت می‌باشند.
- دندانپزشکانی که جهت ادامه تحصیل در رشته‌های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپرده‌اند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان هستند.

شرایط صدور مجوز تحویل مدارک متخصصین داروسازی

- طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۳ تا ۵ سال می‌باشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده می‌باشد.
- چنانچه دانش‌آموخته متقاضی خرید تعهدات تخصصی، در متن سند محضری خود متعهد خدمت به وزارت بهداشت می‌باشد الزامیست پس از اخذ عدم نیاز از دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی وزارت بهداشت، اقدام به خرید تعهدات نماید.

شرایط صدور مجوز تحویل مدارک دانش‌آموختگان مقاطع فوق تخصصی پزشکی

- طبق ماده ۸ آئین نامه دوره دستیاری فوق تخصصی مدت تحصیل در هر یک از رشته‌های فوق تخصص حد اقل ۲ سال تمام (۲۴ ماه کامل) آموزش تمام وقت خواهد بود.
- دانش‌آموختگان فوق می‌توانند پس از پایان دوره آموزشی جهت شروع تعهدات اقدام نمایند (صرفاً با گواهی اتمام دوره) و تاریخ فراغت از تحصیل از بین تاریخهای ارائه پایان نامه، کسب قبولی در آزمون دانشنامه و اتمام دوره، تاریخ مؤخر به منزله فراغت از تحصیل دانش‌آموخته لحاظ می‌گردد.
- ماده ۹ آئین نامه می‌افزاید: پذیرفته شدگان دوره فوق تخصصی در تمامی رشته‌ها موظفند به میزان دو برابر مدت تحصیل در دوره فوق تخصصی تعهد خدمت بسپارند و کلیه پذیرفته شدگان امتحان فوق تخصصی از آذر ماه ۶۷ و بعد از آن مشمول این آئین نامه می‌شوند.
- جهت صدور مجوز دانش‌آموختگان فوق، گواهی اتمام تعهدات فوق تخصصی که توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی وزارت بهداشت صادر می‌گردد به همراه آخرین حکم استخدامی دانش‌آموخته می‌بایست اخذ گردد.

تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه

- دانش‌آموختگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می‌باشند جهت تسجیل و درج مهر تایید ترجمه، لازم است با در دست داشتن اصل مدارک به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت مراجعه نمایند.

انجام تغییرات در شناسنامه*

دانش‌آموختگانی که مبادرت به تغییر اطلاعات شناسنامه‌ای خود می‌نمایند و متقاضی لحاظ شدن تغییرات حاصله در دانشنامه و ریز نمرات خود می‌باشند، می‌توانند با در دست داشتن اصل شناسنامه و نیز ارائه کپی برابر اصل آن به دانشگاه مراجعه نمایند در اینصورت مدارک تحصیلی آنان با اطلاعات شناسنامه جدید صادر و اعطا خواهد شد. ضمناً در خصوص دانش‌آموختگانی که مدارک خود را در سالهای قبل دریافت نموده‌اند با رعایت موارد پیشگفت و نیز با دریافت دانشنامه و ریز نمرات صادره قبلی از فرد، مدارک تحصیلی با اطلاعات مندرج در شناسنامه جدید صادر گردیده و مراتب اصلاحیه جهت درج در سوابق تحصیلی فرد به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت نیز منعکس می‌گردد.

خرید تعهدات آموزش رایگان**

چنانچه دانش‌آموخته‌ای کل تعهدات آموزش رایگان و یا مقداری از آن را انجام نداده و مایل به اخذ مدارک تحصیلی خود باشد می‌بایست هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان را بر مبنای آخرین دستورالعملهای وزارت بهداشت پرداخت نماید. **تبصره:** جهت تقسیط مبلغ خرید تعهدات دانش‌آموختگان متقاضی، میزان بدهی کل دانش‌آموخته محاسبه و با معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت مکاتبه بعمل آمده و پس از پرداخت اولین قسط و تقسیط کل بدهی و با ارائه گواهی از معاونت مذکور، مدارک دانش‌آموخته تحویل داده می‌شود.

* بخشنامه شماره ۲/۲۳/۱۴۰۰/ف مورخ ۸۱/۷/۱۰ اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل وزارت بهداشت

** بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ وزارت بهداشت مبنی بر واگذاری اختیارات صدور مجوز تحویل مدارک به دانشگاهها.

فصل سوم / دستورالعملها ◀ ۱۰۷

| //////////////////////////////////// | | جدول محاسبات هزینه‌های آموزش رایگان | | | //////////////////////////////////// | |
|--------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------------|
| رشته تحصیلی | سال ورود | قیمت هر نیمسال | قیمت هر سال | قیمت هر ماه | قیمت هر روز | مقطع تحصیلی |
| پزشکی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | اول مهر ۵۵ تا ۶۶/۶/۳۱ | ۳۳۰/۰۰۰ | ۲۷/۵۰۰ | ۹۱۶ ریال | دکتر |
| دندانپزشکی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۲۰۰/۰۰۰ | ۱۶/۶۶۶ | ۵۵۵ | دکتر |
| داروسازی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | دکتر |
| پرستاری | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۴۵/۰۰۰ | ۳/۷۵۱ | ۱۲۵ | کاردانی و کارشناسی |
| مامایی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۴۵/۰۰۰ | ۳/۷۵ | ۱۲۵ | کاردانی و کارشناسی |
| اتاق عمل | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۴۵/۰۰۰ | ۳/۷۵۱ | ۱۲۵ | کاردانی و کارشناسی |
| هوشبری | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۴۵/۰۰۰ | ۳/۷۵۱ | ۱۲۵ | کاردانی و کارشناسی |
| بهداشت محیط | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| علوم آزمایشگاهی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| فیزیوتراپی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| شنوایی سنجی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| بینایی سنجی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| تغذیه | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| رادیولوژی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| مدارک پزشکی | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| بهداشت مدارس | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۰/۰۰۰ | ۱۳/۳۳۳ | ۴۴۴ | کاردانی و کارشناسی |
| کارشناسان ارشد | مهر ۵۵ - بهمن ۶۵ | ..... | ۱۶۲/۵۰۰ | ۱۳/۵۴۱ | ۴۵۱ | کارشناسان ارشد: |
| پزشکی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | اول مهر ۶۶ تا ۷۳/۶/۳۱ | ۲/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۶۶/۶۶۶ | ۵/۵۵۵ | دکتر |
| دندانپزشکی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۲/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۶۶/۶۶۶ | ۵/۵۵۵ | دکتر |
| داروسازی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۲/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۶۶/۶۶۶ | ۵/۵۵۵ | دکتر |
| پرستاری | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |
| مامایی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |
| پیراپزشکی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |

۱۰۸ ► مجموعه قوانین اداره دانش‌آموختگان دانشگاه علوم پزشکی گیلان

| //////////////////////////////////// | | جدول محاسبات هزینه‌های آموزش رایگان | | | //////////////////////////////////// | |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------------|
| رشته تحصیلی | سال ورود | قیمت هر نیمسال | قیمت هر سال | قیمت هر ماه | قیمت هر روز | مقطع تحصیلی |
| توانبخشی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |
| تغذیه | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |
| بهداشت | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۷۰۰/۰۰۰ | ۵۸/۳۳۳ | ۱/۹۴۴ | ..... |
| کارشناسان ارشد | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۲/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۶۶/۶۶۶ | ۵/۵۵۵ | کارشناسان ارشد |
| پی‌اچ‌دی | مهر ۶۶ - بهمن ۷۲ | ..... | ۳/۰۰۰/۰۰۰ | ۲۵۰/۰۰۰ | ۸/۳۳۳ | پی‌اچ‌دی |
| پزشکی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۳/۵۰۰/۰۰۰ | ۷/۰۰۰/۰۰۰ | ۵۸۳/۳۳۳ | ۱۹/۴۴۴ | دکتر |
| دندانپزشکی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۲/۸۰۰/۰۰۰ | ۵/۶۰۰/۰۰۰ | ۴۶۶/۶۶۶ | ۱۵/۵۵۵ | دکتر |
| داروسازی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۴۱۶/۶۶۶ | ۱۳/۸۸۸ | دکتر |
| دکترای علوم آزمایشگاهی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۳/۵۰۰/۰۰۰ | ۷/۰۰۰/۰۰۰ | ۵۸۳/۳۳۳ | ۱۹/۴۴۴ | دکتر |
| تغذیه | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| فیزیوتراپی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| مامایی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| پرستاری | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| کتابداری | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| بهداشت محیط | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۵۰/۰۰۰ | ۲/۷۰۰/۰۰۰ | ۲۲۵/۰۰۰ | ۷/۵۰۰ | کارشناسی ناپیوسته |
| اعضای مصنوعی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| رادیولوژی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۰۰/۰۰۰ | ۲/۶۰۰/۰۰۰ | ۲۱۶/۶۶۶ | ۷/۲۲۲ | کارشناسی ناپیوسته |
| بینایی‌سنجی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۰۰/۰۰۰ | ۲/۶۰۰/۰۰۰ | ۲۱۶/۶۶۶ | ۷/۲۲۲ | کارشناسی |
| شنوایی‌سنجی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| کار درمانی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| گفتار درمانی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| بهداشت حرفه‌ای | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی ناپیوسته |
| علوم آزمایشگاهی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۱/۱۰۰/۰۰۰ | ۲/۲۰۰/۰۰۰ | ۱۸۳/۳۳۳ | ۶/۱۱۱ | کاردانی |
| هوشبری | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۹۵۰/۰۰۰ | ۱/۹۰۰/۰۰۰ | ۱۵۸/۳۳۳ | ۵/۲۷۷ | کاردانی |
| مدارک پزشکی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۹۰۰/۰۰۰ | ۱/۸۰۰/۰۰۰ | ۱۵۰/۰۰۰ | ۵/۰۰۰ | کاردانی |
| اتاق عمل | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۹۵۰/۰۰۰ | ۱/۹۰۰/۰۰۰ | ۱۵۸/۳۳۳ | ۵/۲۷۷ | کاردانی |
| بهداشت عمومی | مهر ماه ۷۳ - به بعد | ۹۵۰/۰۰۰ | ۱/۹۰۰/۰۰۰ | ۱۵۸/۳۳۳ | ۵/۲۷۷ | کاردانی |

فصل سوم / دستورالعملها ◀ ۱۰۹

| //////////////////////////////////// | | جدول محاسبات هزینه‌های آموزش رایگان | | | //////////////////////////////////// | |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------------|
| رشته تحصیلی | سال ورود | قیمت هر نیمسال | قیمت هر سال | قیمت هر ماه | قیمت هر روز | مقطع تحصیلی |
| بهداشت حرفه ای | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۹۰۰/۰۰۰ | ۱/۸۰۰/۰۰۰ | ۱۵۰/۰۰۰ | ۵/۰۰۰ | کاردانی |
| رادیولوژی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۹۵۰/۰۰۰ | ۱/۹۰۰/۰۰۰ | ۱۵۸/۳۳۳ | ۵/۲۷۷ | کاردانی |
| مامایی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۱۰۰/۰۰۰ | ۲/۲۰۰/۰۰۰ | ۱۸۳/۳۳۳ | ۶/۱۱۱ | کاردانی |
| بهداشت خانواده | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۰۰۰/۰۰۰ | ۲/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۶۶/۶۶۶ | ۵/۵۵۵ | کاردانی |
| کارشناسان ارشد | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۲/۶۰۰/۰۰۰ | ۵/۲۰۰/۰۰۰ | ۴۳۳/۳۳۳ | ۱۴/۴۴۴ | کارشناسان ارشد |
| علوم آزمایشگاهی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۵۰/۰۰۰ | ۲/۷۰۰/۰۰۰ | ۲۲۵/۰۰۰ | ۷/۵۰۰ | کارشناسی ناپیوسته |
| بهداشت عمومی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی ناپیوسته |
| مدیریت خدمات بهداشت | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی ناپیوسته |
| مدارک پزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی ناپیوسته |
| علوم و صنایع غذایی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۵۰/۰۰۰ | ۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۰۸/۳۳۳ | ۶/۹۴۴ | کارشناسی |
| مهندسی پزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۵۰/۰۰۰ | ۲/۷۰۰/۰۰۰ | ۲۲۵/۰۰۰ | ۷/۵۰۰ | کارشناسی ناپیوسته |
| بهداشت محیط | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۱۰۰/۰۰۰ | ۲/۲۰۰/۰۰۰ | ۱۸۳/۳۳۳ | ۶/۱۱۱ | کاردانی |
| تکنولوژی هسته ای | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۱۰۰/۰۰۰ | ۲/۲۰۰/۰۰۰ | ۱۸۳/۳۳۳ | ۶/۱۱۱ | کاردانی |
| رادیوتراپی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۱۰۰/۰۰۰ | ۲/۲۰۰/۰۰۰ | ۱۸۳/۳۳۳ | ۶/۱۱۱ | کاردانی |
| پرستاری دندانپزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کاردانی |
| تکنسین پروتز دندانی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کاردانی |
| علوم تغذیه | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| فیزیوتراپی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| کتابداری | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۲/۴۰۰/۰۰۰ | ۲۰۰/۰۰۰ | ۶/۶۶۶ | کارشناسی |
| حشره شناسی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۱/۳۵۰/۰۰۰ | ۲/۷۰۰/۰۰۰ | ۲۲۵/۰۰۰ | ۷/۵۰۰ | کارشناسی ناپیوسته |
| پزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۴/۵۰۰/۰۰۰ | ۹/۰۰۰/۰۰۰ | ۷۵۰/۰۰۰ | ۲۵/۰۰۰ | تخصصی |
| دندانپزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۴/۵۰۰/۰۰۰ | ۹/۰۰۰/۰۰۰ | ۷۵۰/۰۰۰ | ۲۵/۰۰۰ | تخصصی |
| داروسازی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۴/۵۰۰/۰۰۰ | ۹/۰۰۰/۰۰۰ | ۷۵۰/۰۰۰ | ۲۵/۰۰۰ | تخصصی |
| پزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | ۸۳۳/۳۳۳ | ۲۷/۷۷۷ | فوق تخصصی |
| دندانپزشکی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | ۸۳۳/۳۳۳ | ۲۷/۷۷۷ | فوق تخصصی |
| داروسازی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | ۸۳۳/۳۳۳ | ۲۷/۷۷۷ | فوق تخصصی |
| پی اچ دی | مهرماه ۷۳ - به بعد | ۵/۰۰۰/۰۰۰ | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ | ۸۳۳/۳۳۳ | ۲۷/۷۷۷ | پی اچ دی |

فصل چهارم

مهمترین مباحث موجود در آیین‌نامه‌های آموزشی در ارتباط با تعداد واحد درسی، طول دوره و فراغت از تحصیل:

- ✓ تعداد واحد درسی در مقاطع کاردانی،
کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری
- ✓ طول دوره در مقاطع کاردانی، کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته و دکتری
- ✓ فراغت از تحصیل در مقاطع کاردانی، کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته و دکتری

تعداد واحدهای درسی در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکتری عمومی

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی گروه پزشکی برابر سرفصل برنامه‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بشرح زیر می‌باشد:

الف - حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته*

دوره کاردانی ۶۴ الی ۶۸ واحد درسی

دوره کارشناسی پیوسته ۱۳۰ واحد درسی

دوره کارشناسی ناپیوسته ۶۵ واحد درسی

«ماده ۱۰ آئین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳»

ب - حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی**

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از مراحل رشته پزشکی بشرح زیر

می‌باشد:

مرحله اول: علوم پایه شامل دروس عمومی ۲۳ واحد (۲۰ واحد اجباری می‌باشد)

دروس پایه و اصلی ۶۸ واحد

مرحله دوم: نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی ۳۰ واحد

مرحله سوم: کارآموزی بالینی ۹۵ واحد

مرحله چهارم: کارورزی بالینی ۶۸ واحد باضافه ۶ واحد پایان‌نامه

* آئین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳

** آئین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳

ج - حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از مراحل رشته دندانپزشکی بشرح

زیر می‌باشد:

مرحله اول: علوم پایه شامل دروس عمومی ۲۲ واحد

دروس پایه ۴۶ واحد

مرحله دوم: دروس اختصاصی شامل ۱۴۹ واحد درسی

طول دوره:

الف - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته: *
حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال می‌باشد. در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج خواهد شد. «ماده ۱۴ آئین نامه آموزشی کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳»

ب - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره (۱): دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از آزمون جامع علوم پایه نمره قبولی کسب نماید و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش

* آئین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳

** آئین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳

پزشکی را به پایان برساند از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم و در صورتیکه میانگین نمرات درسهایی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره (۲): دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال، مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان رساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد، مشروط بر اینکه مدت مجاز تحصیل وی به اتمام نرسیده باشد. «ماده ۲۲ آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳»

ج - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی*:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۹ سال است که ۳/۵ سال اول به طی مرحله اول و ۵/۵ سال باقیمانده به مرحله دوم اختصاص دارد.

تبصره (۱): چنانچه دانشجویی نتواند در مدت ۳/۵ سال اول از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب نماید از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم گردیده و می‌تواند به یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره (۲): دوره تحصیل دانشجویی که نتواند در مدت ۵/۵ سال از شروع مرحله دوم این مرحله را به پایان رساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد مشروط بر اینکه مدت مجاز تحصیل وی به اتمام نرسیده باشد. «ماده ۱۷ آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷»

* آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷

فراغت از تحصیل:**الف - فراغت از تحصیل در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته**

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته دریافت نماید در صورتیکه میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته در دو نیمسال تحصیلی مجدداً دریافت نموده و آنان را تکرار نماید تا میانگین کل خود را جبران نماید در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌گردد.

تبصره (۱): در صورتیکه دانشجو، دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن درس مردود گردد، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل بوده و می‌تواند فارغ‌التحصیل شود و در صورتیکه میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم خواهد شد و در صورتیکه دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد در آن درس مردود بوده و علیرغم اینکه قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده مجدداً می‌باید آن درس را تکرار نماید.

تبصره (۲): دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور استفاده نماید یا علیرغم استفاده از آن، نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتیکه مقطع تحصیلی او کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم خواهد شد و در صورتیکه در مقطع کارشناسی پیوسته باشد می‌تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع پایین‌تر با رعایت سایر ضوابط مربوطه در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ‌التحصیل گردد.

تبصره (۲) الف: در صورتیکه مقطع پایین‌تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد او می‌تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوطه در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ‌التحصیل شود، مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

تبصره (۲) ب: در صورتیکه رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین‌تر، برنامه مصوب دایر،

نداشته باشد او می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوطه به یکی از رشته‌های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود در مقطع پایین‌تر در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید، مطابق مقررات مربوطه و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ‌التحصیل گردد. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود برعهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده خواهد بود، حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر یک نیمسال می‌باشد.

دانشجویی که بدلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می‌گردد در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می‌تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته تحصیلی قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کرده و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد، دانشگاه پذیرنده نیز می‌تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده با برنامه رشته جدید مطابقت داده و طبق ضوابط، تعدادی یا تمام آنها را بپذیرد.

«ماده ۶۷ آئین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳»

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آئین نامه با موفقیت گذرانده‌باشد فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

یادآوری (۱): تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد.

یادآوری (۲): با توجه به الزام اساتید جهت گزارش نمره نهایی هر درس حداکثر ظرف مدت ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه، ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

یادآوری (۳): قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان دوره‌های شبانه الزامی است. (ماده ۶۸ همان آئین نامه)

ب - فراغت از تحصیل در مقاطع دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی*

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی و (پایان‌نامه) را طبق برنامه مصوب براساس مقررات با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی شناخته می‌شود.

پایان‌نامه، بخشی از دوره دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می‌بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی، موضوع پایان‌نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان‌نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند تا زمان ثبت موضوع پایان‌نامه، مجاز به شرکت در آزمون جامع پیش‌کارورزی نمی‌باشند. «ماده ۷۹ آئین‌نامه آموزشی دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳»

دانشجوی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی می‌بایست پس از گذراندن ۱۲۰ واحد درسی تا یک سال موضوع پایان‌نامه خود را انتخاب و ثبت نماید.

تبصره: به دانشجویانی که موضوع پایان‌نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند تا زمان ثبت موضوع پایان‌نامه، واحد درسی ارائه نخواهد شد. «ماده ۷۴ آئین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷» انتخاب موضوع پایان‌نامه در دوره‌های پزشکی، دندانپزشکی می‌بایست با هدایت استاد راهنما باشد.

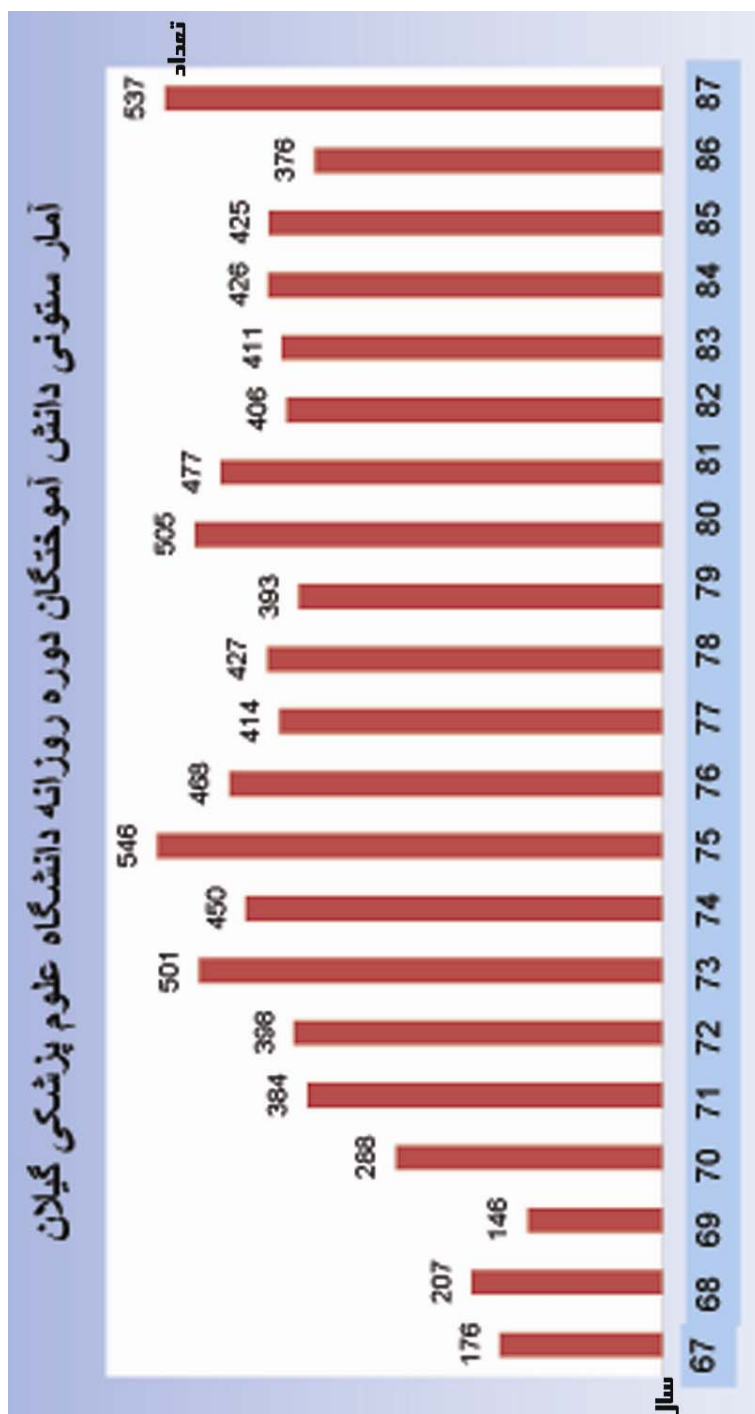
کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان‌نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند و چنانچه در چارچوب سنوات مجاز تحصیل نتوانند از پایان‌نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نمایند علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزش مربوطه را با موفقیت گذرانده باشند از تحصیل محروم خواهند گردید.

تعداد واحد‌ها و نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف می‌باشد. زمان فارغ‌التحصیلی دانشجو زمانی است که کلیه واحدهای درسی خود از جمله پایان‌نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد).

* آئین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و آئین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

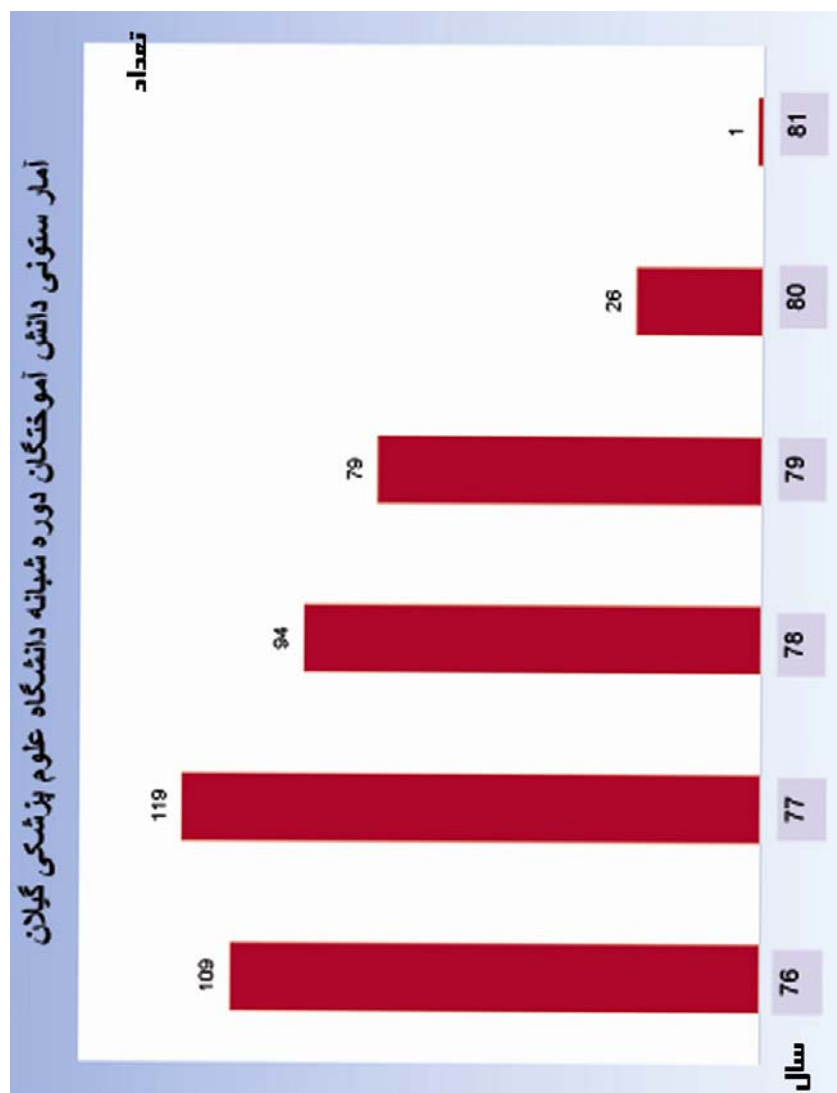
نمودارها





جدول آمار دانش آموختگان دوره شبانه دانشگاه علوم پزشکی کیلان

| ردیف | رشته تحصیلی | مقطع | سال ۷۶ | سال ۷۷ | سال ۷۸ | سال ۷۹ | سال ۸۰ | سال ۸۱ | جمع کل |
|------|--------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ۱ | علوم آزمایشگاهی | کار دانی | ۲ | ۱۱ | ۱۶ | ۱۶ | ۲ | ۰ | ۴۷ |
| ۲ | پرستاری | معادل کار دانی | ۱ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱ |
| ۳ | رادیولوژی | کار دانی | ۱ | ۱۱ | ۱۹ | ۱۲ | ۱ | ۰ | ۴۴ |
| ۴ | پرستاری | کارشناسی پیوسته | ۱۰۱ | ۸۴ | ۳۶ | ۵۱ | ۲۲ | ۰ | ۲۹۴ |
| ۵ | مبارزه با بیماریها | کار دانی | ۴ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱ | ۱ | ۶ |
| ۶ | مامایی | کارشناسی ناپیوسته | ۰ | ۱۳ | ۲۳ | ۰ | ۰ | ۰ | ۳۶ |
| | جمع کل | | ۱۰۹ | ۱۱۹ | ۹۴ | ۷۹ | ۲۶ | ۱ | ۴۲۸ |



مستندات:

- اجرای غیرمتمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، شماره ۳۳۲۴۵ مورخ ۸۳/۳/۱۰
- اجرای غیرمتمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، شماره ۱۱۰۴۵/الف مورخ ۸۳/۴/۲۴
- حذف انجام طرح برای برخی از رشته‌های تحصیلی بعنوان مازاد بر نیاز، شماره ۸۴/۹/۶ مورخ ۷/۲۱۵۹۷۸/الف
- حذف صدور گواهی معافی از خدمت طرح برای برخی از رشته‌های گروه پزشکی شماره ۸۳/۹/۱ مورخ ۷/۲۵۰۸۳/الف
- تفویض اختیار صدور تأییدیه تحصیلی شماره ۱۴۰۷۲۱ مورخ ۸۲/۹/۷
- تفویض اختیار صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دوره شبانه، شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴
- محاسبه ضرایب مناطق خدمت پزشکان و پیراپزشکان، شماره ۴۸۱۱۸/۳/۱۱/۴ مورخ ۸۴/۱۲/۷
- صدور گواهینامه موقت تحصیلی، شماره ۱۰۲/۶۵۹ مورخ ۸۳/۷/۱۱
- تفویض اختیار صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان فاقد تعهد خاص، شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱
- تفویض اختیار صدور مجوز تحویل مدارک دانش آموختگان دارای سند تعهد محضری به شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷
- صدور گواهینامه، دانشنامه و ریزنمرات المثنی، شماره ۲۸۰۲۶/۳/۱۷/۲۸۰۲۶/الف مورخ ۸۴/۱۲/۷
- آئین‌نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، مورخ ۸۳/۳/۲۳
- آئین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، مورخ ۸۳/۳/۲۳
- آئین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، مورخ ۸۳/۹/۷